

## وثيقة التأهيل المسبق للموردين والمقاولين ومزودي الخدمات 2025م

### 1. مقدمة

في إطار التزامها الدائم بتحقيق رؤيتها ورسالتها الإنسانية والتنمية، تسعى مؤسسة يابيع الخير الخيرية (YKF) إلى تطبيق أعلى معايير الكفاءة، الشفافية، والمساءلة في جميع عملياتها.

مؤسسة YKF هي منظمة إنسانية وتنموية غير حكومية، تأسست في العام 2008م بموجب ترخيص رقم (18/98) من وزارة الشؤون الاجتماعية والعمل بالجمهورية اليمنية، وهي معتمدة لدى وزارة الخارجية الكويتية - شؤون التنمية والتعاون الدولي تحت رقم (1184). كما أنها أول مؤسسة خيرية يمنية حاصلة على شهادة الجودة العالمية ISO 9001:2015. تعمل المؤسسة على تنفيذ مشاريع إغاثية وتنموية ومجتمعية نوعية بكفاءة عالية في مختلف المحافظات اليمنية، من خلال كوادر متخصصة وخبرات مهنية واسعة.

وانطلاقاً من حرصها على تعزيز كفاءة وفعالية تدخلاتها، وإدراكاً لأهمية بناء علاقات مهنية مستدامة مع الموردين والمقاولين ومزودي الخدمات المؤهلين، تعلن مؤسسة YKF عن فتح باب التأهيل المسبق لإنشاء قائمة معتمدة من الشركاء القادرين على تلبية احتياجات المشاريع الحالية والمستقبلية بكفاءة وجودة عالية، ووفقاً للمعايير الإنسانية والأخلاقية المعتمدة في قطاع العمل الإنساني. وتُعد هذه الخطوة جزءاً من جهود المؤسسة لتحسين عمليات الشراء والتوريد، وضمان تنفيذ الأنشطة والمشاريع بشكل منظم وفعال، بما يساهم في تحقيق الأهداف الإنسانية والاستجابة لاحتياجات المستفيدين بأعلى درجات الكفاءة.

### 2. أهداف عملية التأهيل المسبق

- تحديد واختيار الشركاء المناسبين: اختيار الموردين والمقاولين ومزودي الخدمات ذوي الكفاءة والخبرة والملاءة المالية والسمعة الجيدة.
- ضمان الشفافية والعدالة: التأكد من تحقيق الشفافية والمنافسة العادلة في عمليات الشراء والتعاقد.
- تحسين كفاءة المشتريات: رفع كفاءة وفعالية عمليات التوريد والتعاقد من خلال العمل مع قائمة معتمدة من الشركاء المؤهلين.
- تقليل المخاطر: التخفيف من المخاطر المتعلقة بالأداء والجودة والالتزام بالقيم الأخلاقية.
- تعزيز القيمة مقابل المال: تحقيق أفضل قيمة مقابل التكلفة في جميع مشاريع المؤسسة وأنشطتها.
- بناء شراكات استراتيجية: إقامة شراكات طويلة الأمد مع الموردين والمقاولين ومزودي الخدمات المتميزين.
- الالتزام بالمبادئ الإنسانية والسلوك المهني: ضمان الالتزام بالمبادئ الإنسانية الأساسية (الإنسانية، الحياد، عدم التحيز، والاستقلالية) ومعايير السلوك المهني في جميع مراحل تنفيذ المشاريع.

### 3. نطاق التأهيل المسبق (مجالات التأهيل)

م	المجالات الرئيسية	المجالات الفرعية
1	مقاولات البناء والإنشاء والتأهيل	<p>بناء، إنشاء، وإعادة تأهيل المباني بجميع أنواعها (المنزل، الوحدات السكنية، المرافق الصحية، المدارس، الجامعات، المعاهد، المساجد، مراكز الإيواء، وغيرها)، بما في ذلك التشطيبات الداخلية والخارجية.</p> <p>حفر وبناء المنشآت المائية المختلفة (آبار مياه، شبكات المياه، خزانات برجية وسطحية، حواجز مائية، أحواض تخزين المياه، قنوات ري، مصدات سيول، محطات تحلية وتنقية المياه، وغيرها)، بما في ذلك عمليات الصيانة الدورية والتشغيل.</p> <p>بناء وإنشاء الحمامات وشبكات الصرف الصحي بجميع أنواعها، مع تأكيد تطبيق المعايير الصحية والبيئية.</p> <p>بناء وإنشاء الطرق والبنية التحتية (تسوية، رصف، سفلة، جدران سائدة، جسور، عبارات، وأعمال تحسين الطريق).</p>

م	المجالات الرئيسية	المجالات الفرعية
2	الخدمات الاستشارية الهندسية والفنية	<p>إعداد التصاميم والدراسات الفنية: يشمل ذلك الدراسات الهندسية والمعمارية والإنشائية في مجالات البناء، الآبار، شبكات المياه، الحمامات، وشبكات الصرف الصحي، والطرق، بالإضافة إلى التصاميم الخاصة بالبنية التحتية المائية.</p> <p>الإشراف الفني والهندسي: تقديم الإشراف الهندسي على المشاريع الإنشائية لضمان تنفيذ الأعمال وفق المعايير الفنية والمواصفات المطلوبة.</p> <p>الاستشارات الفنية: تقديم استشارات هندسية متخصصة في تصميم وتنفيذ المشاريع الإنشائية والمائية.</p> <p>تقييم الاحتياجات: إجراء دراسات ميدانية لتحديد احتياجات المناطق المتضررة والبحث عن حلول عملية لتلبية هذه الاحتياجات.</p> <p>خدمات الترجمة: تقديم خدمات الترجمة الاحترافية في المجالات الإنسانية، القانونية، والتنمية لضمان دقة المعلومات وتسهيل التواصل.</p> <p>التدقيق المالي: إجراء تدقيق مالي شامل لجميع المعاملات المالية للمشاريع وفق المعايير الدولية، مع تقديم تقارير تعزز الشفافية والمساءلة المالية.</p> <p>الاستشارات القانونية: تقديم خدمات قانونية متكاملة تشمل صياغة ومراجعة العقود، متابعة الاتفاقيات مع الجهات المانحة والشركاء لضمان توافقها مع القوانين المحلية والدولية، تسوية النزاعات القانونية، دعم إعداد اللوائح والسياسات الداخلية للمؤسسات، وتقديم المشورة القانونية المتعلقة بالامتثال التشريعي والتنظيمي.</p>
3	التوريدات	<p>المواد الغذائية: توريد المواد الغذائية الأساسية (جافة، معلبة، حبوب، وغيرها) مع خدمات النقل والتوزيع بما يتماشى مع الاحتياجات الخاصة للمؤسسات أو الفعاليات.</p> <p>المواد غير الغذائية: توريد الخيام، البطانيات، مستلزمات النظافة، أدوات المطبخ، وغيرها من المواد اللازمة للإغاثة.</p> <p>الأثاث وتجهيزات المكاتب: توريد، تركيب، وصيانة الأثاث المكتبي والمرافق التعليمية.</p> <p>الأجهزة التقنية: توريد وتركيب وصيانة الأجهزة التقنية (مثل الحواسيب، الطابعات، شبكات الكمبيوتر، أنظمة الصوت).</p> <p>الأجهزة الكهربائية: توريد وتركيب وصيانة الأجهزة الكهربائية المنزلية.</p> <p>أنظمة الطاقة الشمسية: توريد وتركيب وصيانة منظومات الطاقة الشمسية للمياه، المرافق التعليمية، الصحية، والمنازل.</p> <p>القرطاسية واللوازم المدرسية والألعاب: توفير المستلزمات التعليمية والإدارية، بما في ذلك الدفاتر، الأقلام، الأدوات المدرسية المتنوعة، وألعاب الأطفال.</p> <p>الملابس والأحذية: توريد الملابس الجاهزة للكبار والأطفال، وخياطة الزي المدرسي محليًا وتوريد الأحذية بأنواعها.</p> <p>توريد مواد البناء، وأدوات الأمن والسلامة.</p> <p>توريد مواد وأدوات الزراعة.</p> <p>توريد أدوات ومستلزمات المطبخ.</p> <p>توريد الوقود (المحروقات).</p> <p>توريد وتوزيع المياه عبر الصهاريج (التناكر).</p>

م	المجالات الرئيسية	المجالات الفرعية
4	التوريدات والخدمات الطبية والدعم الصحي	توريد الأدوية الأساسية والمستلزمات الطبية المختلفة، بما يتماشى مع لوائح وزارة الصحة والمعايير الدولية ذات الصلة، مع التأكيد على جودة المواد وتواريخ صلاحيتها، وتطبيق آليات تخزين وتوريد مناسبة تضمن السلامة والاستمرارية دون انقطاع.
		توريد وتركيب الأجهزة والمعدات الطبية المتخصصة بحسب نوع الخدمة المقدمة (مثل أجهزة الأشعة، أجهزة المختبر، وحدات التعقيم وغيرها)، إضافة إلى تركيبها وضمان تشغيلها الفعال، وتوفير قطع الغيار وخدمات الصيانة الدورية.
		تقديم خدمات الرعاية الصحية الأساسية والمتخصصة في المرافق الصحية الثابتة والمتنقلة لتقديم الرعاية الصحية العامة والتخصصية في مختلف التخصصات الطبية، مع توفير الأدوية والمستلزمات الطبية الضرورية.
		تنفيذ مخيمات عمليات العيون لإجراء عمليات إزالة المياه البيضاء، إضافة إلى تقديم النظارات الطبية والأدوية اللازمة.
		تنفيذ مخيمات طبية ميدانية بواسطة فرق طبية متخصصة في المناطق النائية والمتضررة، لتقديم خدمات وقائية وعلاجية مؤقتة، شاملة خدمات الفحوصات الطبية، توزيع الأدوية، والإحالة للحالات الحرجة.
		تقديم خدمات الصحة الإنجابية وصحة الأم والطفل من خلال رعاية متكاملة تشمل خدمات ما قبل الولادة وبعدها، ورعاية حديثي الولادة، إلى جانب برامج التغذية الوقائية والعلاجية الموجهة للنساء الحوامل والمرضعات والأطفال، مع التركيز على الكشف المبكر والتدخل الفوري لمعالجة حالات سوء التغذية.
5	خدمات الإعلام والتسويق	تشغيل وتجهيز العيادات المتنقلة بالمعدات والكادر الطبي لتقديم خدمات الفحص، العلاج، والإحالة بما يتناسب مع الوضع الوبائي والاحتياج المحلي.
		تقديم خدمات الصحة النفسية والدعم النفسي الاجتماعي من خلال جلسات إرشاد نفسي فردي وجماعي، دعم حالات الصدمة والاضطرابات النفسية الناتجة عن النزاع أو الكوارث، وتمكين المستفيدين من آليات التكيف النفسي. يتم تقديم هذه البرامج بواسطة كوادر متخصصة وبأساليب تراعي الخصوصية الثقافية والاجتماعية.
		تنفيذ برامج التوعية الصحية والتثقيف المجتمعي لرفع الوعي الصحي والوقاية من الأمراض، وتشمل موضوعات مثل النظافة الشخصية، الصحة البيئية، التغذية السليمة، الصحة الإنجابية، والأمراض المعدية، باستخدام أدوات تواصل تفاعلية مناسبة للفئات المستهدفة.
		إدارة وسائل التواصل الاجتماعي والتسويق الإلكتروني عبر منصات مختلفة (فيسبوك، إكس، إنستغرام، إلخ)، مع إعداد تقارير تحليلية للأداء.
6	البحوث والدراسات والاستشارات والتدريب	تصميم الهوية البصرية، المطبوعات، المواقع الإلكترونية، تطبيقات الجوال، العروض التقديمية، والإعلانات المدفوعة عبر الإنترنت.
		طباعة المواد الترويجية مثل الكتب، المجلات، الكتيبات، الملصقات، اللوحات الإعلانية، والهدايا التذكارية ذات الجودة العالية.
		تنفيذ التقييمات والمسوح الميدانية، وتحليل النتائج لإعداد المقترحات وتقييم فعالية المشاريع.
		تنفيذ برامج التأهيل والتدريب في مجالات متعددة مثل المالية، الإدارية، وتقنية المعلومات.

م	المجالات الرئيسية	المجالات الفرعية
		تقديم استشارات مالية وإدارية وقانونية للمؤسسات العامة والخاصة، وتقديم المشورة حول تنظيم العمليات وتحسين الأداء.
7	النقل وتأجير السيارات والمركبات	استئجار السيارات بمختلف أنواعها (شخصية، تجارية، شاحنات، حافلات) مع أو بدون سائق، بالإضافة إلى تأمين خدمات النقل داخل المدن أو بين المحافظات. نقل السلع والمواد بين المحافظات والمديرية باستخدام مركبات مجهزة، مع ضمان توفير الخدمات اللوجستية.
		توريد الأغنام والأبقار الطوب وغير الطوب. توريد الدجاج البياض. توريد الأعلاف بأنواعها المختلفة.
8	المواشي والأعلاف والبيطرة	توفير خدمات الرعاية البيطرية مثل الفحوصات الدورية والتطعيمات للمواشي والدواجن. إنشاء وتأهيل حظائر لتربية المواشي والدواجن، بما في ذلك تجهيزات السلامة والأمان البيئي.
		تقديم خدمات الحوالات النقدية للمستفيدين في المناطق المتضررة بشكل آمن وسريع. توفير حلول تحويل الأموال عبر منصات إلكترونية أو مراكز الدفع، بما يضمن سرعة الوصول والشفافية في التعامل.
9	الحوالات النقدية	إدارة برامج الحوالات النقدية الخاصة بالمساعدات الإغاثية والتنمية وتوفير تقارير مالية دقيقة للمستفيدين.
		حجز وتوفير الإقامة في فنادق بمستويات تصنيف مختلفة، مع تقديم خدمات الإعاشة التي تشمل الوجبات اليومية (الإفطار، الغداء، العشاء) بما يتوافق مع المعايير الصحية والغذائية.
10	الخدمات الفندقية	تأجير قاعات تدريبية مجهزة بالكامل لاستضافة ورش العمل، الدورات التدريبية، المؤتمرات، والاجتماعات، مع توفير جميع المعدات اللازمة مثل الأجهزة السمعية والبصرية، وأدوات العرض، بالإضافة إلى خدمات الإنترنت السريعة، وأماكن الإقامة إذا لزم الأمر.
11	تأجير القاعات التدريبية	تقديم خدمات توفير وجبات غذائية متنوعة تشمل الوجبات اليومية والوجبات الخاصة بالمناسبات، مع ضمان جودتها، مطابقتها للمعايير الصحية والتغذوية، والتأكد من توافر جميع الخيارات الغذائية التي تلائم جميع الفئات. كما تشمل الخدمة تقديم الضيافة في البرامج التدريبية الفعاليات والمؤتمرات مع توفير خيارات غذائية تناسب جميع الأذواق والمتطلبات الصحية.
12	وجبات غذائية	

#### 4. معايير ومتطلبات التأهيل المسبق

تُقيم طلبات التأهيل المسبق بناءً على استيفاء المتقدمين للمعايير والمتطلبات التالية:

##### 1.4 المتطلبات القانونية والإدارية

يجب على المتقدمين تقديم الوثائق الرسمية التالية (سارية المفعول):

1.1.4 السجل التجاري: يوضح طبيعة النشاط والفترة السارية.

2.1.4 البطاقة الضريبية: مع تاريخ الإصدار والانتها.

3.1.4 رخصة مزاولة المهنة أو ترخيص فتح المحل/المكتب: (حسب طبيعة النشاط)، مع بيان تاريخ الإصدار

وتاريخ الانتهاء.

4.1.4 البطاقة الزكوية: مع تاريخ الإصدار والانتها.

5.1.4 تفويض رسمي: يُبين الشخص المخول بالتوقيع والتعاقد نيابة عن الشركة/المؤسسة، ويجب أن يكون مصدقاً

حسب الأصول (إن وجد).

## 2.4. المتطلبات المالية

يجب على المتقدمين إثبات قدرتهم المالية واستقرارهم عبر تقديم:

**1.2.4. معلومات الحساب البنكي:** تحديد اسم البنك الرئيسي الذي تتعامل معه الجهة المتقدمة، بالإضافة إلى رقم الحساب البنكي الرسمي المسجل باسم الشركة/ المؤسسة. تهدف هذه المعلومات إلى التحقق من وجود حساب مصرفي نشط ومعتمد يمكن الرجوع إليه عند الحاجة.

**2.2.4. الضمانات البنكية:** إثبات القدرة على توفير ضمانات حسن تنفيذ أو خطابات ضمان بنكية عند الطلب. يُعد توفر هذه الضمانات دلالة على الجاهزية المالية وجدية الالتزام بتنفيذ العقود والمشاريع في حال الترسية.

## 3.4. المتطلبات الفنية والخبرة

يجب على المتقدمين إثبات كفاءتهم الفنية وخبراتهم العملية عبر تقديم:

**1.3.4. ملف تعريف شامل (بروفایل):** يتضمن تاريخ التأسيس، الهيكل التنظيمي، الرؤية والرسالة والقيم الأساسية، وصف مفصل للسلع أو الأعمال أو الخدمات المقدمة، قائمة بالمعدات والموارد الفنية المتاحة (حسب النشاط)، والسير الذاتية للكادر الفني والإداري الرئيسي.

**2.3.4. قائمة بالمشاريع/العقود المنفذة خلال السنوات الثلاث الماضية:** خاصة تلك المشابهة لنطاق عمل المؤسسة أو تلك المنفذة مع منظمات غير حكومية محلية أو دولية أو وكالات الأمم المتحدة. يجب أن تتضمن القائمة لكل مشروع/عقد:

1.2.3.4. اسم المشروع أو العقد.

2.2.3.4. اسم العميل أو المؤسسة المنفذة (مع معلومات الاتصال للتواصل المرجعي).

3.2.3.4. قيمة المشروع/العقد بالعملة المتداولة (مثلاً: الدولار الأمريكي).

4.2.3.4. تاريخ البدء وتاريخ الانتهاء الفعلي.

5.2.3.4. وصف موجز لنطاق العمل الذي تم تنفيذه من قبلكم.

**3.3.4. القدرات اللوجستية:** بيان بالقدرات اللوجستية المتوفرة (مثل المخازن وأساطيل النقل وشبكات التوزيع)، خاصة إذا كان النشاط المطلوب يقتضي ذلك.

**4.3.4. شهادات الجودة والاعتمادات:** أي شهادات جودة أو اعتمادات مهنية حصلت عليها الشركة/ المؤسسة (مثلاً: شهادات ISO أو شهادات تخصصية في مجالات العمل).

**5.3.4. سياسات الصحة والسلامة والبيئة:** نسخ من سياسات الصحة والسلامة المهنية والسياسات البيئية المطبقة (إن وجدت وبحسب طبيعة النشاط).

## 4.4. متطلبات النزاهة والسلوك المهني

تولي مؤسسة يابيع الخير الخيرية أهمية قصوى للنزاهة والالتزام بالقيم الأخلاقية في جميع تعاملاتها. على المتقدمين الالتزام بما يلي:

**1.4.4. الالتزام بمدونة السلوك:** قراءة وتوقيع "مدونة سلوك الخاصة بمزودي الخدمات" الخاصة بالمؤسسة، والتي تتضمن الالتزام بمكافحة الفساد والرشوة والاحتيال، وحماية الأطفال، ومنع الاستغلال، واحترام حقوق الإنسان، وعدم التمييز، والحفاظ على سرية المعلومات. (سُتقدم المدونة كجزء من مستندات التقديم).

**2.4.4. الإفصاح عن تضارب المصالح:** الإفصاح عن أي تضارب مصالح حالي أو محتمل (مالي، عائلي، أو شخصي) بين شركتكم/مؤسستكم أو أي من موظفيها أو مالكيها أو أعضاء مجلس إدارتها مع مؤسسة يابيع الخير الخيرية أو موظفيها أو مجالس إدارتها.

**3.4.4. عدم وجود إدانات جنائية أو إدارية:** الإقرار بعدم وجود إدانات سابقة جنائية أو إدارية تمس الأمانة أو الشرف أو السمعة المهنية للمؤسسة أو مالكيها أو مديريها.

**4.4.4. عدم الإدراج في قوائم سوداء أو عقوبات:** التأكيد على أن الشركة/ المؤسسة غير مدرجة حالياً في أي قوائم سوداء أو عقوبات صادرة عن أي جهة حكومية أو دولية، أو أي هيئات مانحة.

**5.4.4. الالتزام بالمبادئ الإنسانية:** التعهد بالالتزام بالمبادئ الإنسانية الأساسية (الإنسانية، الحياد، عدم التحيز، والاستقلالية) عند تقديم أي سلع أو خدمات لصالح المشاريع الإنسانية والتنمية للمؤسسة.

## 5. إجراءات تقديم طلبات التأهيل

**1.5. الحصول على نموذج الطلب الإلكتروني:** يتم تقديم طلبات التأهيل المسبق حصراً عبر تعبئة النموذج الإلكتروني المخصص للعملية على منصة KoBoToolbox.

**2.5. تعبئة النموذج بدقة:** يجب على الموردين والمقاولين ومزودي الخدمات الراغبين بالتسجيل تعبئة النموذج الإلكتروني بدقة وشفافية، مع التأكد من صحة المعلومات ومطابقتها للوثائق الرسمية.

**3.5. إرفاق الوثائق المطلوبة:** يجب إرفاق نسخ واضحة وكاملة من جميع الوثائق الثبوتية والداعمة المطلوبة حسب المعايير المحددة أعلاه، عبر النموذج الإلكتروني. يجب أن تكون جميع الوثائق المقدمة سارية المفعول.

**4.5. الموعد النهائي للتقديم:** آخر موعد لاستلام الطلبات هو يوم **الخميس 16 أكتوبر 2025م، الساعة 03:00 عصراً**. سيُغلق باب التقديم تلقائياً بعد هذا الموعد، ولن يُقبل أي طلب بعده.

## 6. شروط وأحكام عامة

- 1.7. **دقة المعلومات:** يلتزم المتقدم بأن جميع المعلومات والوثائق المقدمة في طلب التأهيل المسبق صحيحة وحديثة وكاملة. للمؤسسة الحق في التحقق من صحة هذه المعلومات من أي جهة وفي أي وقت تراه مناسباً. أي معلومات مضللة أو غير صحيحة قد تؤدي إلى استبعاد الطلب أو إلغاء التأهيل لاحقاً.
- 2.7. **عدم الإدراج في القوائم السوداء:** يجب أن يكون المتقدم غير مدرج في أي قوائم سوداء أو قوائم عقوبات صادرة عن الجهات الرسمية اليمنية أو الأمم المتحدة أو أي مانح رئيسي للمؤسسة.
- 3.7. **عدم التزام بالتعاقد:** إن هذه الدعوة لعملية التأهيل المسبق وإنشاء قائمة موردين معتمدة لا تلزم مؤسسة ينبع الخير الخيرية بإصدار أي مناقصات أو طلبات عروض أسعار أو منح أي عقود للمتقدمين.
- 4.7. **تكاليف التقديم:** لا تتحمل مؤسسة ينبع الخير الخيرية أي تكاليف يتكبدها المتقدمون في إعداد وتقديم طلب التأهيل المسبق.
- 5.7. **سرية المعلومات:** ستنعامل المؤسسة مع جميع المعلومات المقدمة بسرية تامة، ولن يتم استخدامها إلا لأغراض عملية التأهيل المسبق.
- 6.7. **التقديم لأكثر من فئة:** يحق للمتقدم التقديم لأكثر من مجال رئيسي من مجالات التأهيل، شريطة أن تتوفر لديه الوثائق الرسمية، المؤهلات، الخبرة اللازمة لكل مجال بشكل منفصل، وأن يقدم ما يثبت ذلك (مثل خبرة تنفيذ خمسة عقود على الأقل في كل فئة يتقدم لها أو وفق ما تحدده المؤسسة).
- 7.7. **طلب مستندات إضافية:** تحتفظ المؤسسة بحقها في طلب أي مستندات أو معلومات إضافية أو توضيحات من المتقدمين، إذا اقتضت الحاجة ذلك، لتوثيق صحة البيانات المقدمة أو لتوضيح أي جوانب متعلقة بالكفاءة الفنية أو المالية أو القانونية أو الأخلاقية.
- 8.7. **تحديث المعلومات:** يلتزم الموردون والمقاولون ومزودو الخدمات الذين تم تأهيلهم بإخطار المؤسسة فوراً بأي تغييرات جوهرية تطرأ على وضعهم القانوني أو المالي أو الفني أو الإداري أو معلومات الاتصال الخاصة بهم، أو أي معلومات أخرى قد تؤثر على أهليتهم، خلال فترة صلاحية التأهيل.
- 9.7. **مدة صلاحية التأهيل:** يستمر التأهيل المسبق صالحاً لمدة تحددها المؤسسة، وبعدها قد يتم إجراء عملية إعادة تأهيل المؤسسة الحق في مراجعة وتحديث قائمة الموردين المعتمدة بشكل دوري خلال هذه الفترة.
- 10.7. **إلغاء التأهيل:** تحتفظ المؤسسة بالحق في إلغاء تأهيل أي مورد أو مقاول أو مزود خدمة إذا ثبت تقديمه معلومات مضللة، أو فشله في الالتزام ببند العقود المبرمة مع المؤسسة، أو مخالفة مدونة سلوك الموردين، أو إدراجه في أي قوائم سوداء، أو لأي سبب آخر تراه جوهرياً يؤثر على شروط التأهيل.

## 7. معلومات الاتصال والاستفسارات

للاستفسارات المتعلقة بعملية التأهيل المسبق فقط (وليس تتبع حالة الطلبات الفردية)، يُرجى التواصل عبر:

- البريد الإلكتروني: [logistics@yanabia.org](mailto:logistics@yanabia.org)
- الهاتف: 02391317 - 779518900 (من الأحد إلى الخميس، من الساعة 09:00 صباحاً حتى 02:00 ظهراً).
- العنوان: مؤسسة ينبع الخير الخيرية، مدينة عدن - حي بير فضل - بلوك 12 - شارع التسعين (خلف شركة القطيبي للصرافة) - جوار فندق هاي كلاس للشقق المفروشة.

**ملاحظة هامة:** لن يتم الرد على أي استفسارات تتعلق بحالة الطلبات الفردية خلال فترة التقييم. سيتم التواصل فقط مع المتقدمين الذين تم تأهيلهم بعد انتهاء عملية التقييم.

## 8. المرفقات

1. وثيقة التأهيل المسبق للموردين والمقاولين ومزودي الخدمات 2025م
2. مدونة السلوك الخاصة بمزود الخدمة\_مؤسسة ينبع الخير الخيرية.

نقر بموجب هذه الوثيقة أننا قد أطلعنا بدقة على كافة محتوياتها، وفهمنا جميع ما ورد فيها من شروط ومتطلبات وتعليمات. ونتعهد بموجب هذا الإقرار بالالتزام الكامل بكافة البنود الواردة فيها، والعمل بموجبها دون تحفظ، وذلك في حال تم قبولنا ضمن قائمة الموردين المعتمدة.

اسم ممثل الشركة/ المؤسسة: .....

التوقيع: .....

الختم:

التاريخ: .....