

وثيقة المناقصة العامة  
رقم

**(UNHCR/HA/PROTECTION/1693/13/05/2025)**

للتعاقدات على مقاولات أعمال الأشغال العادية

مشروع إعادة تأهيل شبكة كهرباء - مخيم السمياء - بمديرية الوادي - محافظة  
مارب

Rehabilitation of the Al-Somya'a Electricity  
Network Project for -Al-Somya'a Site

جدول المحتويات :

القسم الأول : نموذج الإعلان / الدعوة

القسم الثاني: قائمة بيانات العطاء

القسم الثالث : الشروط والتعليمات لمقدمي العطاءات

القسم الرابع: معايير الاستبعاد

القسم الخامس: معايير التقييم

القسم السادس: مدونة القواعد السلوكية

القسم السابع: منح العقد

القسم الثامن: تأكيد امتثال المورد لمتطلبات العناية الواجبة

القسم التاسع: الشروط الخاصة بالعقد

القسم العاشر: المخططات والرسومات الهندسية

القسم الحادي عشر : جداول الكميات والمواصفات

القسم الثاني عشر : خطاب طلب الاشتراك

## القسم الأول : نموذج الإعلان إعلان مناقصة عامة

تعلمن /الوصول الانساني عن رغبتها في إنزال المناقصة العامة التالية :

رقم المناقصة	اسم المناقصة	عملة العطاء	مدة صلاحية العطاء	صلاحية ضمان العطاء	قيمة الضمان (دولار)
(UNHCR/HA/PROTICTIO N/1693/13/05/2025)	مشروع إعادة تأهيل شبكة كهرباء - مخيم السمياء- بمديرية الوادي - محافظة مارب	دولار أمريكي	90 يوم	90 يوم	1000\$
البيان	اليوم	التاريخ	الوقت	العنوان	
موعد الزيارة الميدانية لموقع التنفيذ	الاثنين	19/05/2025	الساعة 11ظهراً	مخيم السمياء- بمديرية الوادي - محافظة مارب	
موعد تسليم العطاءات وفتح المظاريف	الأربعاء	21/05/2025	الساعة 00:11 ظهراً	مبنى المركز الاجتماعي للنازحين . شارع صنعاء .مقابل محطة الخراز	

وعليه يمكن للمقاولين المؤهلين والمهتمين بتقديم عطاءاتهم ، للحصول على وثائق المناقصة يرجى نسخ والدخول على الرابط التالي

<https://forms.gle/hVo11zTud2KWZ1xj9>

بعد تسجيل بياناتكم عبر هذا الرابط ، سيظهر لكم رابط وثائق المناقصة (لنقر عليه أو نسخته ) ومن ثم الحصول على كافة الوثائق المطلوبة. أهم الشروط والتعليمات

- قراءة وثيقة المناقصة بعناية والالتزام بما ورد فيها، والتوقيع والختم على كل صفحة، الالتزام بالشروط والتعليمات يلعب دوراً مهماً وحاسماً في تقييم العطاءات.
- الزيارة الميدانية لموقع التنفيذ وتقديم أي استفسارات فنية أثناء الزيارة وكذلك أي مقترحات أو ملاحظات تدعم تنفيذ المشروع على الوجه الأفضل..
- تقديم ضمان بنكي غير مشروط أو شيك مقبول الدفع من ( بنك معتمد ومرخص لا توجد عليه تحفظات أو قضايا معلقة أو يكون معرض للإفلاس) وذلك بالمبلغ المحدد أعلاه وللمدة المذكورة من تأريخ فتح المظاريف وسيرفض أي عطاء غير مصحوب بضمان المناقصة.
- يمكن للمقاولين -أو من يمثلهم- الحضور في الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف والمشاركة فيها حيث أن الجلسة سوف تكون علنية.
- يسلم العطاء من نسخة (أصل) في مظروف مغلق ومختوم بالشمع الأحمر يحتوي بداخله على مظروفين منفصلين على النحو التالي :
  - المظروف الفني بما يحتويه من وثائق ثبوتية وخبرات سابقة ذات علاقة بمجال المناقصة مكتوب عليه نوع الملف (فني) واسم المشروع ورقم المناقصة واسم مقدم العطاء وعنوان التواصل.
  - المظروف المالي ويحتوي على عرض السعر المالي فقط مكتوب عليه نوع الملف(مالي) واسم المشروع ورقم المناقصة واسم مقدم العطاء وعنوان التواصل.
- يكون موعد تسليم العطاءات قبل موعد فتح المظاريف أثناء الدوام الرسمي أو في الموعد والمكان المحدد أعلاه لفتح المظاريف .
- يقدم العطاء بالعملة المذكورة أعلاه، وسيتم استبعاد أي عطاء يتم تقديمه بعملة مغايرة.
- أي عطاء غير مستوفي للوثائق المطلوبة سيتم استبعاده في مرحلة التأهيل الأولي لتحليل وتقييم العطاءات.
- يمكنكم إرسال استفساراتكم عبر البريد الإلكتروني : [Purchases@humanaccess.org](mailto:Purchases@humanaccess.org)

## القسم الثاني: قائمة بيانات العطاء

اسم المشروع	اسم المشروع	المديرية	المحافظة
اسم المناقصة:	مشروع إعادة تأهيل شبكة كهرباء - مخيم السمياء - بمديرية الوادي - محافظة مارب	المدينة	مارب
رقم المناقصة:	( UNHCR/HA/PROTECTION/1693/13/05/2025 )		
تتكون المناقصة من:	عقد واحد		
نظام تنفيذ الأعمال:	مقطوعية/ كميات		
وصف مختصر للعمل المطلوب تنفيذه:	<p>يتضمن المشروع (إزالة الأعمدة القديمة: يتم إزالة الأعمدة الكهربائية القديمة والضعيفة التي لا تتحمل الأحمال أو التي تفتقر للثبات، وذلك لتحسين السلامة والاستقرار لشبكة الكهرباء.</p> <p>- تركيب أعمدة كهربائية جديدة: تركيب أعمدة كهربائية جديدة من النوع المناسب (الخشبي) لتحمل الأحمال الكهربائية، مع تثبيتها بشكل آمن في الأرض توريد عمود خشبي نوع ميديم بطول 8 متر، بلد المنشأ أوربي ، الحد الأدنى للقطر عند الأعلى 150 مم و من طرف المؤخرة لا تقل 200 مم. نوع الطلاء المضمون المستخدم في العلاج هو TANALITHE بني اللون كما يجب أن يكون العمود متوافق مع المواصفات على ان يتم تثبيت الأعمدة الخشبية في التربة باستخدام الجعم مع اردم بحسب الطريقة المعمول بها في المؤسسة العامة للكهرباء</p> <p>- تركيب الأسلاك: تمديد الأسلاك الكهربائية المعزولة من نوع يتناسب مع الأحمال الكهربائية المطلوبة، وتوصيلها بشكل سليم بين الأعمدة الرئيسية ونقاط التوزيع والمساكن. الاعمال الموضحة في جدول الكميات</p>		
مصدر التمويل:	تمويل UNHCR		
اسم الجهة أو صاحب العمل:	الوصول الإنساني		
عنوان الجهة أو صاحب العمل:	مبنى المركز الاجتماعي للنازحين مارب - شارع صنعاء - مقابل محطة الخراز		
الفترة المسموح بها للاستفسارات:	<p>ينبغي ارسال جميع الاستفسارات خلال فترة ( 5 أيام) من بدء الإعلان إلى البريد الإلكتروني: <a href="mailto:Purchases@humanaccess.org">Purchases@humanaccess.org</a> أو يرجى تسليم جميع استفساراتكم (خطياً) خلال فترة ( 5 أيام) من بدء الدعوة الى عنوان الوصول الانساني الموضح أعلاه.</p>		
لغة العطاء والمراسلات:	اللغة العربية		
عملة العطاء المسموح التقدم بها:	الدولار الأمريكي		
عملة الدفع التي بموجبها سيتم الدفع:	الدولار الأمريكي		
صرف دفعة مقدمة:	لا ينطبق		
دفع شهادات الانجاز (المستخلصات)	<p>تدفع "الوصول الانساني" للمقاول مستحقاته المرتبطة بتنفيذه لأعمال موضوع العقد وفقاً لنظام (الكميات) عند الانتهاء من العمل بنسبة (100%) وذلك بعد الاستلام الابتدائي وحصر الأعمال المنفذة، وبموجب شهادة الإنجاز (مستخلص واحد ختامي) مصادق عليها من المهندس المشرف، مع خصم مقابل (ضمان صيانة) بنسبة 10% من قيمة الأعمال المنفذة من تاريخ الاستلام الابتدائي للمشروع وتطلق للمقاول بعد انقضاء مدة ضمان الصيانة المحددة حسب العقد.</p>		
آخر موعد لتقديم العطاء:	الساعة 11:00 ظهرا الأربعاء- الموافق 2025/05/21		
عنوان تقديم وتسليم العطاءات	مبنى المركز الاجتماعي للنازحين مارب - شارع صنعاء - مقابل محطة الخراز		
وثائق الفنية المطلوب تقديمها مع العطاء	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. صورة من البطاقة الضريبية سارية المفعول/ شهادة ضريبة المبيعات.</li> <li>2. صورة من (البطاقة التأمينية + البطاقة الزكوية) سارية المفعول.</li> <li>3. صورة من (السجل التجاري + شهادة مزاولة المهنة) سارية المفعول.</li> <li>4. الخبرات السابقة في نفس المجال ومجالات مشابهة.</li> <li>5. قائمة بأهم المراجع للأعمال السابقة ذات العلاقة بمجال المناقصة وعناوين التواصل.</li> <li>6. البروفایل (السيرة الذاتية للمقاول / المكتب / المؤسسة/ الشركة) يجب ان يتضمن وثائق ( مقر وعنوان الجهة وفروعها، الكادر الإداري , والكادر الفني , المعدات ,اهم الاعمال المنفذة من قبل...الخ).</li> <li>7. الكتالوجات لمختلف أصناف التوريدات ضمن العرض المقدم (ترفق الكتالوجات، قائمة بالموصفات ونوعية الاصناف والماركات وبلد المنشأ).</li> </ol>		

<p>8. جدول زمني تفصيلي يتضمن انجاز كافة الأعمال والتوريدات المطلوبة في المناقصة خلال مدة زمنية اقصاها 40 يوم من تاريخ تسليم الموقع. 9. قائمة بأهم المراجع للأعمال السابقة ذات العلاقة بمجال المناقصة وعناوين التواصل.</p>	
<p>غير مسموح بتقديم البدائل</p>	<p>بدائل العطاء</p>
<p>1. يجب تقديم أصل العطاءات في مظاريف مغلقة ومختومة ويجب فصل العطاءات إلى "العطاء المالي" و "العطاء الفني" ويجب وضع كل جزء في ملف منفصل. داخل مظروف مغلق ومختوم بالشمع الأحمر. 2. يجب إرفاق النسخة الإلكترونية من العطاءات الفنية والمالية وتتضمن (الوثائق والمستندات لكامل بروفایل مقدم العطاء (مكتب /المؤسسة / الشركة) مسحوبه اسكندر وجودة عالية وتسلم عبر الفلاش أو البريد الإلكتروني (<a href="mailto:purchases@humanaccess.org">purchases@humanaccess.org</a>) بعد جلسة فتح المظاريف وسيتم استبعاد أي رسائل بريد إلكتروني للعرض المالي قبل تاريخ جلسة فتح المظاريف.</p>	<p>تقديم العطاء</p>

## نموذج تعبئة البيانات لمقدمي العطاءات

.....	(الاسم التجاري للمتقدم) أو اسم المقاول
.....	عنوان المتقدم (المقاول)
.....	مقر الشركة/ المقاول.
.....	تلفون
.....	فاكس
.....	بريد الكتروني
.....	ص . ب
.....	تلفون سيار
.....	اسم المخول بالتوقيع كاملا على الإخطارات والعقد
.....	صفة المخول بالتوقيع
.....	أي بيانات أخرى يرى صاحب العمل طلبها من قبل المقاول

## شهادة مقدم العطاء وموافقته:

انا المقاول..... بصفتي ..... في شركة / مؤسسة

/مكتب..... /التزم بكل ما ورد من تعليمات وشروط واحكام ومعايير المناقصة " رقم

(UNHCR/HA/PROTECTION/1693/13/05/2025).

التوقيع : .....

التاريخ : .....

الختم : .....

## القسم الثالث : الشروط والتعليمات لمقدمي العطاءات

- تشكل هذه التعليمات والشروط جزءاً لا يتجزأ من وثائق المناقصة الأخرى مثل المخططات وجداول الكميات... الخ ، وعلى جميع المتقدمين للمناقصة دراسة هذه الشروط بعناية والالتزام بها.
- يتم تعبئة الاسعار في جداول الكميات بالدولار (رقماً , كتابياً).
- يجب ان تكون الشركة او المقاول متخصصة في مجال خدمات مقاولات أعمال الأشغال العادية.
- على مقدم العطاء دراسة جداول الكميات والمواصفات بعناية تامة والحضور في الموعد المحدد للمشاركة في الزيارة الميدانية للمعاينة لطبيعة الاعمال التي المطلوب تنفيذها ودراسة الشروط والمخططات والكميات وكل وثائق المناقصة الأخرى وتقديم أي استفسارات فنية أثناء الزيارة وكذلك اي مقترحات او ملاحظات تدعم تنفيذ المشروع على الوجه الأفضل.
- على مقدم العطاء التوقيع والختم على كافة وثائق المناقصة وكل الأوراق التي تحتوي على أسعار الفئات والمبالغ وعند وجود أي شطب أو تغيير فعلى مقدم العطاء التوقيع أمام الشطب أو التغيير.
- في حالة قيام مقدم العرض بعمل تخفيضات فيجب أن يثبت هذه النسبة في العمود الخاص بالمبلغ الإجمالي ويتم كتابة المبلغ النهائي بالحروف والأرقام.
- على المقاول قراءة توصيف البنود قبل البدء بوضع أسعاره، كما أن الوصول الانساني لا علاقة لها بمسألة ارتفاع أسعار المواد في السوق اثناء فترة المشروع .
- يجب أن يشمل سعر الوحدة: هو سعر شامل وثابت، على أساس إنهاء العمل وضمن التشغيل شاملاً ثمن المصنعية وأجور العمال اللازمة و ثمن توريد المواد والنقل والتركيب وجميع ما يلزم العمل بحسب جداول الكميات والشروط والمواصفات الفنية وعلى مقدم العطاء تضمين رسوم الضرائب والجمارك وأي رسوم أو عوائد أخرى للأعمال التي يتقدم لتنفيذها في أسعار الوحدات.

## القسم الرابع :معايير الاستبعاد

- تحتفظ منظمة الوصول الانساني بالحق، وفقاً لتقديرها الخاص، في اعتبار أي عطاء غير صالح أو غير مقبول لأي سبب من أسباب الاستبعاد بحسب قانون المناقصات ودليل المشتريات الخاص بالوصول الإنساني، ومن أسباب الاستبعاد على سبيل المثال لا الحصر :

1. الوثائق الثبوتية غير متوفرة أو غير مجددة مالم يكن هناك إثبات التجديد.
2. العطاءات المشروطة والتي لم تستوفي شروط المناقصة.
3. تجاوز الأخطاء الحسابية 3% من إجمالي قيمة العرض.
4. نسبة المواد غير المسعرة تجاوزت 10%.
5. نسبة الانحراف عن التكلفة التقديرية < (+) 10%.
6. نسبة الانحراف عن التكلفة التقديرية < (-) 15%.
7. في حالة تعبئة جدول الكميات أو أي جزء منه بالقلم الرصاص.
8. في حالة تقديم العرض على أساس المقطوعة .
9. ثبوت اسم المورد في لائحة عقوبات الأمم المتحدة أو أي قوائم محلية أو دولية .
10. وجود قضايا معلقة في المحاكم .
11. ثبوت حكم الحظر أو الحجر أو الإفلاس .
12. العطاء غير واضح .

13. غير مكتمل في أي تفاصيل أساسية وفنية ومالية مثل السعر والمواصفات وشروط التسليم والكمية وما إلى ذلك؛ أو لم

يتم توفيرها في نموذج العطاء

14. أي تعديلات أو معلومات تكميلية يتم تقديمها بعد وقت وتاريخ إغلاق باب تقديم العطاءات.

15. ثبوت سوابق متعلقة بالفساد والرشاوي أو سوء الاستغلال والاعتداء والتحرش الجنسي أو أي قضايا مخلة بالسلوك.

## 16. القسم الخامس : معايير التقييم للعطاءات :

م	معايير التقييم الفني للعطاءات (60) درجة
1	توفر الوثائق الثبوتية.
2	خبرات سابقة ذات صلة بمجال المناقصة / المشاريع الانشائية مع جهات أو منظمات محلية أو دولية لفترة لآخر ثلاث سنوات .
3	خبرات(عقود) سابقة أخرى في مجال المقاولات بشكل عام مع جهات أو منظمات محلية أو دولية لفترة لآخر ثلاث سنوات .
4	البروفایل (السيرة الذاتية لمقدم العطاء) متضمناً الكادر الاداري والفني والمعدات والمهارات.
5	مستوى الأداء في تنفيذ مشاريع سابقة.
6	جدول زمني واضح ومحدد وتفصيلي ومنطقي.
7	جودة الأصناف الاساسية المقدمة (ترفق الكتالوجات, قائمة بالمواصفات ونوعية الاصناف والماركات وبلد المنشأ).
م	معايير التقييم المالي للعطاءات (40) درجة
1	تقييم السعر بناء على ائزان أسعار البنود والسعر المناسب مع الأسعار السائدة وليس بالضرورة أقل سعر.

## القسم السادس : مدونة القواعد السلوكية

### 5- القواعد السلوكية:

الوصول الإنساني ملتزم بالتمسك بأعلى المقاييس في جميع تعاملاتها التجارية مع حكومة الولايات المتحدة ومع الممولين الآخرين الدوليين ومع القطاع الخاص، وحماية مصادر دافع الضريبة وتقديم خدمات ومنتجات عالية الجودة. إن التوافق مع جميع القوانين واللوائح وضمان المنافسة العادلة هي أساس هذا الالتزام. وبهذا المعنى، يجب على جميع الجهات المتقدمة للوصول الإنساني السماح للوصول الإنساني بمراجعة برامجهم الخاصة بالالتزام/التوافق. إن "القواعد السلوكية للجهة المتقدمة" تعبر عن التوقعات التي تعتبرها مطلوبة من جميع الجهات المتقدمة والتي تعمل مع الوصول الإنساني.

#### 5.1 الالتزام بالقوانين:

نحن في الوصول الإنساني نتوقع من الجهات المتقدمة المحافظة والالتزام الكامل بجميع القوانين واللوائح النافذة على العمل التجاري الدولي، وكذلك يجب على الجهات المتقدمة الالتزام بالقوانين واللوائح المحلية.

#### (أ) الاحتفاظ بسجلات دقيقة :

يجب على الجهات المتقدمة عمل سجلات دقيقة وألا يقومون بتغيير أي قيد مسجل لإلغاء أو تشويه حقائق المعاملة التي يمثلها. إن جميع التسجيلات، بغض النظر عن الحجم، والتي عملت أو استلمت كدليل لمعاملة تجارية، يجب أن تمثل بالكامل وبدقة المعاملة أو الحدث الذي تم توثيقه.

#### 5.2 حقوق الإنسان:

نحن في الوصول الإنساني نتوقع من الجهات المتقدمة معاملة الناس بكل احترام وتقدير، وتشجيع التنوع وإن يظلوا متقبلين للاختلاف في الآراء وتعزيز تساوي الفرص للجميع وتشجيع الثقافة الشاملة والأخلاقية.

#### (أ) عمالة الأطفال:

نحن في الوصول الإنساني نتوقع من الجهات المتقدمة ضمان ان عمالة الأطفال غير القانونية لا تستخدم في تنفيذ العمل. والمصطلح "طفل" يشير إلى أي شخص تحت الحد الأدنى للسنة القانونية للتوظيف حيث ينفذ العمل.

#### (ب) الاتجار بالبشر:

يجب على الجهات المتقدمة الالتزام بالقوانين التي تحرم الاتجار بالبشر والالتزام بجميع القوانين واللوائح المحلية في البلد أو البلدان التي يعملون فيها. ويجب على الجهات المتقدمة الامتناع عن انتهاك حقوق الآخرين ومواجهة أي آثار سلبية لحقوق الإنسان في عملياتهم. ويجب على الجهات المتقدمة تعليم الموظفين حول نشاطات الاتجار بالبشر وتأديب الموظفين الذين يثبت انتهاكهم للقانون والقواعد وإخطار الوصول الإنساني عن أي انتهاكات وعن الإجراءات التي اتخذت ضد الموظفين. وتحديدًا سوف يمنع الجهات المتقدمة على الآتي في جميع العقود:

إتلاف أو إخفاء أو مصادرة أي هوية أو مستند هجرة وجوازات.

استخدام أساليب مضللة أو خادعة في الاستقدام.

فرض ثمن على أجور استقدام الموظفين أو توفير سكن غير ملائم بناءً على المقاييس والقوانين أو التوجيهات المحلية.

عدم توفير عقود العمل والوثائق الأخرى في لغة التوظيف الوطنية.

عدم توفير إعادة الترحيل بعد انتهاء التوظيف وذلك للموظفين الذين احضروا إلى البلد بغرض العمل.

عدم إجراء مقابلات وحماية الموظفين الذين يشك في أنهم ضحايا للاتجار بالبشر.

#### 5.3 ممارسات التوظيف:

#### (أ) المضايقة:

نحن في الوصول الإنساني نتوقع من الجهات المتقدمة لنا ضمان ان موظفيهم قد أتاحت لهم بيئة عمل خالية من أي مضايقات جسدية أو نفسية أو شفهية أو أي سلوك سيء آخر.

#### 5.5 تضارب المصالح:

نحن في الوصول الإنساني نتوقع من الجهات المتقدمة لنا تقادي جميع أنواع التضارب في المصالح أو الأوضاع التي تقضي إلى احتمال ظهور تضارب في المصالح في تعاملاتهم مع الوصول الإنساني. ونتوقع من الجهات المتقدمة لنا تقديم إشعار لجميع الأطراف المتأثرة في حالة نشوء فعلي أو محتمل للتضارب في المصالح. وهذا يشمل تضارب بين مصالح شركتنا والمصالح الشخصية أو مصالح الأقرباء أو الأصدقاء أو المرتبطين بهم.

#### 5.6 حماية المعلومات:

#### (أ) المعلومات السرية / الخاصة:

نحن نتوقع من الجهات المتقدمة لنا الإدارة الصحيحة للمعلومات الحساسة، ويشمل ذلك المعلومات السرية والخاصة والشخصية. ويجب عدم استخدام المعلومات لأي غرض آخر (مثلاً: الدعاية والإعلان والنشر وما شابه ذلك)، بخلاف غرض العمل التجاري الذي قدمت من أجله، ما لم يكن هناك تفويض مسبق من مالك المعلومات.

#### (ب) الملكية الفكرية:

نحن في الوصول الإنساني نتوقع من الجهات المتقدمة لنا الاحترام والالتزام بجميع القوانين واللوائح التي تحكم حقوق الملكية الفكرية، بما في ذلك الحماية ضد الكشف، عن براءات الاختراع وحقوق الطبع والنشر والعلامات التجارية.

### (ب) عدم التمييز:

نحن في الوصول الإنساني نتوقع من الجهات المتقدمة لنا توفير فرص عمل متساوية لموظفيهم وللمتقدمين للحصول على وظائف بغض النظر عن العنصر أو العرق أو الدين أو اللون أو الجنس أو بلد المنشأ أو العمر أو الوضع كمحارب قديم أو الأصل أو الميول الجنسية أو الهوية الجنسية أو التعبير الجنسي أو الوضع أو الهيكل العائلي أو المعلومات الوراثية أو الإعاقة العقلية أو الجسدية، طالما ان المهام الأساسية للوظيفة يمكن إنجازها بالكامل من وجود أو عدم وجود سكن (إقامة).

### (ج) تعاطي المخدرات:

نحن في الوصول الإنساني نتوقع من الجهات المتقدمة لنا الاحتفاظ بمكان عمل خالي من الاستخدام أو الامتلاك أو البيع أو التوزيع غير القانوني للمواد الخاضعة للرقابة.

### 5.4 مكافحة الفساد:

#### (أ) قوانين مكافحة الفساد:

يجب على الجهات المتقدمة لنا الالتزام بقوانين و/أو لوائح و/أو توجيهات مكافحة الفساد والتي تحكم العمليات في البلدان التي يمارسون فيها عملهم التجاري مثل قانون الممارسات الفاسدة الأجنبية للولايات المتحدة، وقانون الرشوة للمملكة المتحدة.

نحن نريد من الجهات المتقدمة لنا الامتناع من منح أو عمل أي دفعيات غير سليمة سواء كانت أموال أو أي شيء له قيمة وذلك للمسؤولين الحكوميين أو الأحزاب السياسية أو المرشحين لوظائف عامة أو أشخاص آخرين. وهذا يشمل منع دفعيات التسهيلات بغرض التسريع أو ضمان القيام بإجراء حكومي روتيني مثل الحصول على التأشيرة أو التخليص الجمركي، حتى في المواقع التي لا تعتبر فيها مثل هذه النشاطات منتهكة للقانون المحلي. أما الدفعيات للسلامة الشخصية مسموح بها عندما يكون هناك تهديد كبير للصحة والسلامة.

ونحن نتوقع من الجهات المتقدمة لنا بذل الجهد المناسب لمنع وتتبع الفساد في جميع ترتيبات العمل التجاري، ويشمل ذلك الشراكات وشركات المحاسبة والاتفاقيات واستئجار المستشارين.

#### (ب) الدفعيات غير القانونية:

يجب على الجهات المتقدمة لنا عدم منح أي دفعيات غير قانونية إلى أو استلام أي دفعيات غير قانونية من أي عميل أو بائع أو وكلائهما أو ممثليهما أو آخرين. إن استلام أو دفع و/أو الوعد بأموال أو أي شيء ذو قيمة، بصورة مباشرة أو غير مباشرة، بنية فرض نفوذ لا مبرر له أو ميزة غير لائقة أمر ممنوع. وهذا الحظر يطبق حتى في المواقع التي قد لا يعتبر فيها مثل هذا النشاط منتهكاً للقانون.

#### (ج) الممارسات التجارية غير العادلة:

يجب على الجهات المتقدمة عدم الانحياز في ممارسات تجارية غير عادلة مثل تثبيت الأسعار أو التلاعب في العطاءات مع المنافسين. ويجب على الجهات المتقدمة عدم تحديد العملاء أو الأسواق مع المنافسين أو تبادل معلومات التسعير الحالية أو السابقة أو المستقبلية مع المنافسين. وبدلاً من ذلك على الجهات المتقدمة الالتزام بجميع القوانين النافذة المتعلقة بمكافحة الفساد والانتافس.

#### (د) الهدايا/ مجاملات العمل التجاري:

نحن في الوصول الإنساني نتوقع من الجهات المتقدمة لنا التناقص بجدارة في منتجاتهم وخدماتهم. ولا يجوز تبادل المجاملات في العمل التجاري لاكتساب ميزة تنافسية غير عادلة. وفي أي علاقة عمل تجاري، يجب على الجهات المتقدمة لنا ضمان أن منح أو استلام أي هدية أو مجاملة تجارية غير مسموح به بالقانون واللوائح، وأن هذه العمليات المتبادلة لا تنتهك القواعد والمقاييس الخاصة بمنظمة/شركة المستلم، وأنها تتسجم مع تقاليد وممارسات السوق.

#### (أ) قطع الغيار المزيفة:

نحن نتوقع من الجهات المتقدمة لنا الإعداد والتنفيذ والمحافظة على أساليب وعمليات تتناسب ومنتجاتهم من أجل التقليل إلى الحد الأدنى مخاطر إقحام قطع غيار ومواد مزيفة في المنتجات الجاهزة للتسليم.

يجب ان توضع عمليات فعالة موضع التنفيذ لكشف قطع الغيار والمواد المزيفة، وتقديم اشعار مستلم المنتج (المنتجات) المزيفة عندما تظهر وإبعاها من المنتجات المسلمة.

#### 5.10 توقعات البرنامج الأخلاقي:

#### (أ) حماية الموظفين المسؤولين عن رفع المخالفات:

نحن في الوصول الإنساني نتوقع من الجهات المتقدمة لنا تزويد موظفيهم بالسبل التي تمكنهم من رفع الموضوعات أو الأشياء المقلقة قانونياً وأخلاقياً دون الخوف من الانتقام. ونحن نتوقع من الجهات المتقدمة لنا اتخاذ إجراءات لتتبع وكشف وتصحيح أي من الأفعال التاربية.

(ب) نتائج انتهاك اللائحة:  
في حال انتهاك أي من التوقعات المذكورة أعلاه ، يجوز لنا القيام بإجراء ملاحظات تصحيحية لمعالجة الوضع ، وقد يتطلب الأمر منا الإبلاغ عن تلك الانتهاكات لدى السلطات المعنية. ونحتفظ بحقنا في إنهاء علاقتنا مع أي من الجهات المتقدمة بموجب شروط العقد الموجودة حالياً للمشتريات/ للشراء.

(ج) السياسات الأخلاقية:  
نحن نتوقع من الجهات المتقدمة لنا ان يكون لديهم أنظمة إدارية تتناسب مع حجم وطبيعة أعمالهم التجارية ، تكون فاعلة لدعم الالتزام بالقوانين واللوائح والتوقعات ذات الصلة بـ او التي تمت مخاطبتها صراحة ضمن هذه اللائحة للسلوك الأخلاقي للبايع. ونحن نشجع الجهات المتقدمة لنا بتنفيذ لوائحهم (مدوناتهم) المكتوبة الخاصة بهم للسلوك وان تنعكس تلك المبادئ المذكورة في لائحة السلوك على الكيانات التي تدهم بالبضائع والخدمات.

جهات الاتصال/الموارد:  
بالنسبة للاستفسارات المتعلقة بمدونة السلوك للجهة المتقدمة الخاصة بالوصول الإنساني ، نرجو الاتصال بإدارة الامتثال التابعة للوصول الإنساني على الخط الأخلاقي الساخن للوصول الإنساني (متاح للجهات المتقدمة وكذلك) ، لموظفي الوصول الإنساني لضمان ان الوصول الإنساني تعمل باستمرار بموجب أعلى المقاييس والمبادئ الأخلاقية. ويمكنك استخدام الموقع لتضع أسئلة حول هذه المدونة بالإضافة إلى التبليغ عن أي أشياء مقلقة للوصول الإنساني تتعلق باشتراك في عملية غش أو خسارة أو سوء استخدام وذلك بالتبليغ عنها على الخط ويمكنك أيضاً الاتصال تلفونياً على الخط الساخن الموجود في القائمة على صفحة الوصول الإنساني .

(توقيع ممثل الجهة المتقدمة المفوض)

(اكتب الاسم)

(الوظيفة)

(التاريخ)

(ج) أمن المعلومات:  
يجب على الجهات المتقدمة حماية المعلومات السرية والخاصة التابعة للآخرين ، بما في ذلك المعلومات الشخصية من الوصول غير المرخص إليها أو تخريبها أو استخدامها أو تعديلها أو كشفها وذلك من خلال إجراءات أمنية مادية وإلكترونية مناسبة. ويجب على الجهات المتقدمة الالتزام بجميع القوانين النافذة المتعلقة بخصوصية المعلومات. ويجب على الجهات المتقدمة ضمان توسع هذا المتطلب ليشمل جميع المصادر الفرعية التي يوظفونها.

5.7 البيئة والصحة والسلامة:  
نحن في الوصول الإنساني نتوقع من الجهات المتقدمة لنا العمل بشكل يمكنه من إدارة المخاطر وان يصون الموارد ويحمي البيئة. ونتوقع من الجهات المتقدمة الالتزام بجميع القوانين واللوائح النافذة والتوجيهات المتعلقة بالبيئة والصحة والسلامة. ويجب على الجهات المتقدمة حماية الصحة والسلامة ورفاهية مواطنيهم والضيوف والآخرين والذين يمكن ان يتأثروا بنشاطاتهم.

5.8 الامتثال للتجارة العالمية:  
(أ) الأمن:  
عندما يكون الأمر قابلاً للتطبيق ، نشجع الجهات المتقدمة على ان يضعوا موضع التنفيذ ممارسات وإجراءات لضمان سلامة سلسلة توريداتهم وفقاً لمبادرة الشراكة التجارية – الجمركية ضد الإرهاب التي تقدمت بها وزارة الأمن الداخلي بالولايات المتحدة.

(ب) الاستيراد:  
نحن في الوصول الإنساني نتوقع من الجهات المتقدمة لنا التأكد من ان ممارساتهم التجارية تجرى وفقاً لجميع القوانين والتوجيهات واللوائح النافذة التي تحكم استيراد قطع الغيار والمكونات والبيانات.

(ج) التصدير:  
نحن في الوصول الإنساني نتوقع من الجهات المتقدمة لنا التأكد من ان ممارساتهم التجارية تجرى وفقاً لجميع القوانين والتوجيهات واللوائح النافذة التي تحكم تصدير قطع الغيار والمكونات والبيانات.

5.9 الجودة:  
يجب على الجهات المتقدمة إعطاء الاهتمام المناسب لضمان إيفاء منتج عملهم بمقاييس الوصول الإنساني للجودة. ونحن نتوقع من الجهات المتقدمة لنا ان تكون لديهم عمليات لتأكيد الجودة مطبقة للتعرف وتحديد العيوب ولاتخاذ إجراءات تصحيحية ولتسهيل عملية تسليم المنتج والذي تفي جودته او تفوق متطلبات العقد.

\*هناك مدونة سلوك موردين (عامه للتوريد والمقاولات) وأيضاً مدونة سلوك الموردين المتعاقدين في العمل الإنساني (UN supplier code of conduct)، مرفقة، يتوجب على مقدم العطاء توقيعها وختمها أيضاً

## القسم السابع : منح العقد

- لا تشكل تعليمات العطاء هذه التماساً أو تلزم منظمة الوصول الانساني بمنح عقد أو دفع أي تكاليف دفعت في إعداد أو تقديم العطاءات، أو التكاليف المستهلكة في إجراء الدراسات اللازمة لإعداده أو شرائه أو التعاقد على الخدمات أو السلع. وسيتم اعتبار أي عطاء مقدم على أنه عرض مقدم من مقدم العطاء لمجرد المشاركة في المنافسة. ولن تكون هناك علاقة تعاقدية إلا بموجب وثيقة عقد مكتوبة موقعة من مسؤول مفوض حسب لوائح وأنظمة الوصول الانساني بعد تحديد مقدم العطاء الفائز.
- يجوز لمنظمة الوصول الانساني منح عقود لكميات جزئية أو اصناف مفردة. تحتفظ منظمة الوصول الانساني بالحق في إلغاء أي دعوة لتقديم العطاءات، ورفض أي أو جميع العطاءات كلياً أو جزئياً، ومنح أي عقد.
- سيتم استبعاد الموردين الذين لا يلتزمون بالشروط والأحكام التعاقدية بما في ذلك تسليم منتجات مختلفة وذات منشأ مختلف عن المنصوص عليه في عطاءهم.
- تحتفظ منظمة الوصول الانساني بالحق في قبول أو رفض أي وثيقة مناقصة وليست ملزمة بتقديم أي سبب.
- يحق للوصول الإنساني تعديل أو تقليل أو إضافة كميات أو أعمال أثناء أو بعد التعاقد أو خلال فترة العمل أو طلب كميات أخرى من قائمة عناصر العطاء خلال فترة التنفيذ بالنسبة للمقاولات وخلال عام من تاريخ توقيع الاتفاقية) بالنسبة للتوريدات .
- يجب على المورد الفائز إحضار ضمان الأداء (ضمان حسن التنفيذ) بما لا يقل عن 10% من قيمة العطاء صالح لمدة 3 أشهر من تاريخ توقيع العقد.

## قسم الثامن : تأكيد امتثال المورد لمتطلبات العناية الواجبة

- يقر مقدم العطاء ويلتزم تجاه -الوصول الإنساني- بأنه لا يتسامح مع الفساد أو التحريف أو التواطؤ أو أي انتهاك لمبادئ التعاقدات على مقاولات أعمال الأشغال العادية والإهمال الجسيم أو تضارب المصالح أو انتهاك القوانين ذات الصلة مثل دليل التعاقدات على مقاولات أعمال الأشغال العادية والقانون الدولي الإنساني وقانون حقوق الإنسان واللاجئين والمبادئ الإنسانية وانتهاك السرية وانتهاك الشروط والبنود التعاقدية.
- على وجه الخصوص ، على سبيل المثال لا الحصر ، يمثل مقدم العطاء ويوافق على اتخاذ جميع الإجراءات المعقولة لمنع: الاستغلال الجنسي والاعتداء الجنسي ، والتحرش الجنسي في مكان العمل ، والتمييز ، والاعتداء ، والتهديد ، وتعريض حياة الموظفين أو غيرهم للخطر ، وإساءة استخدام السلطة ، وسوء الإدارة ، وسوء الاستخدام واختلاس الأصول والأموال والسرقة والاحتيال والفساد. يجب على مقدم العطاء الامتثال لجميع متطلبات معايير الأمم المتحدة للسلوك.
- يلتزم مقدم العطاء بالإبلاغ عما إذا كان يتعرض لأي ممارسات غير قانونية أو غير ملائمة أو غير أخلاقية أو تجارية (مثل التماس أي رشوة أو قبولها أو محاولة عرضها أو قبولها) أثناء عملية تقديم العطاءات، من خلال بريد إلكتروني مخصص لهذا الغرض [vendorclaim@humanaccess.org](mailto:vendorclaim@humanaccess.org)
- يقر مقدم العطاء ويضمن أنه ليس مدرجًا في قوائم عقوبات مجلس الأمن التابع للأمم المتحدة أو البنك الدولي أو مجلس الاتحاد الأوروبي وليس مدرجًا في أي قوائم سوداء لأي كيان أو منظمة وطنية أو دولية وليس له تاريخ من الرشوة والفساد ، الاحتيال أو أي ممارسة أخرى غير قانونية وغير أخلاقية ، وأن للوصول الإنساني الحق في اتخاذ الإجراءات اللازمة ضدي في حال ثبت أن أيًا من المعلومات المذكورة أعلاه غير صحيحة

## القسم التاسع : الشروط الخاصة للعقد

الوصول الانساني.	اسم صاحب العمل:
مشروع إعادة تأهيل شبكة كهرباء - مخيم السمياء- بمديرية الوادي - محافظة مارب	اسم المناقصة:
<b>UNHCR/HA/PROTECTION/1693/13/05/2025</b>	رقم المناقصة:
مخيم النقيعاء - مديرية الوادي - محافظة مارب.	موقع تنفيذ المشروع :
لاتزيد عن مدة أقصاها 20 يوم من تاريخ تسليم الموقع.	فترة تنفيذ المشروع:
ضمان بنكي بما يعادل 10% من قيمة العقد.	ضمان التنفيذ :
ثلاثة ايام من تاريخ توقيع العقد.	فترة تسليم الموقع : :
لايسمح	التنازل عن العقد والتعاقد من الباطن
– الدفعة المقدمة : لا ينطبق – دفع شهادات الانجاز (المستخلصات): مستخلص واحد ختامي بعد انجاز العقد والاستلام الابتدائي للأعمال بنسبة 100% وبدون أي ملاحظات أو تحفظات.	طريقة السداد (آلية الدفع):
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ في حالة لم يباشر "المقاول" التنفيذ بعد اسبوع من تاريخ تسلمه للموقع يحق للوصول الانساني الغاء عقد "المقاول" ومصادرة ضمان التنفيذ، و يتحمل "المقاول" كافة الخسائر المترتبة على ذلك، و لا يحق للمقاول الاعتراض على الاجراءات التي تتخذها "الوصول الانساني" بناء على ذلك.</li> <li>▪ إذا تأخر "المقاول" عن اتمام تنفيذ جميع الأعمال في المدة المحددة في العقد سوف يتم احتساب غرامة تأخير على النحو التالي: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1% من قيمة الأعمال المتأخرة عن اليوم الأول.</li> <li>- 1.5% من قيمة الأعمال المتأخرة عن اليوم الثاني.</li> <li>- 2% من قيمة الأعمال المتأخرة عن اليوم الثالث.</li> <li>- 3% من قيمة الأعمال المتأخرة عن اليوم الرابع.</li> </ul> </li> <li>- إذا تأخر بعد ذلك يتم احتساب غرامة تأخير بنسبة (4%) عن كل يوم تأخير بحيث لا يتجاوز مجموع الغرامة نسبة (10%) من إجمالي قيمة العقد ولا تتجاوز مدة التأخير كحد أقصى أربعة عشر يوم.</li> </ul>	احتساب غرامات التأخير:
(لا ينطبق)	التسليم الجزئي أو المرحلي:
يتم تقديم ضمان بنكي غير مشروط لمدة أربعة أشهر من تاريخ الاستلام الابتدائي وبنسبة 10% من اجمالي قيمة الأعمال المنفذة.	ضمان الصيانة :
يتم توفير مهندس مدني مشرف موقع من قبل المقاول.	الجهاز التنفيذي للمقاول

## المخططات والرسومات التوضيحية

المشروع / مشروع إعادة تأهيل شبكة كهرباء - مخيم السمياء- بمديرية الوادي - محافظة مارب  
(مرفق)

## جداول الكميات والمواصفات

المشروع / مشروع إعادة تأهيل شبكة كهرباء - مخيم السمياء- بمديرية الوادي - محافظة مارب  
(مرفق)

ملاحظات:

- يلزم ختم وتوقيع المقاول على جميع وثائق ومستندات العطاء.