المناقصة العامة

DA\2026-23206

مشروع / توريد الحقيبة المدرسية بكل مستلزماتها

في

محافظة أبين / مديرية خنفر

"اعتبارًا من شهر أكتوبر2026م وحتى نهاية مايو 2027م"

ملاحظة مهمة: تعاد وثائق المناقصة موقعة ومختومة (وثيقة هامة لاستيفاء العطاء)

2026

المحتـــــويـات

م	القسم	البيان	رقم الصفحة
.1	القسم الأول	الدعوة لتقديم العطاء	3
.2	القسم الثاني	تعليمات لمقدمي العطاءات	4
.3	القسم الثالث	الشروط العامة والخاصة للعقد	7
.4	القسم الرابع	المواصفات الفنية و جداول الكميات	16
.5	القسم الخامس	جدول مواعيد التسليم ومكان/أماكن التسليم والتوزيع	20
.6	القسم السادس	التصاميم والرسومات (لا ينطبق)	21
.7	القسم السابع	النماذج والملاحق :	22
		- نموذج تقديم العطاء	22
		- نموذج ضمان العطاء	23
		- نموذج إخطار قبول العطاء	24
		- نموذج ضمان الأداء	25
		- نموذج ضمان الدفعة المقدمة	26
		- نموذج العقد	29
		- نموذج استمارة خبرة المورد	32
		- نموذج الجدول الزمني لتنفيذ العمل	33
		- ملحق رقم (1+2+3+4)	34

قسم (1) دعوة لتقديم عطاءات في المناقصة العامة رقم DA\2026-23206

تدعو جمعية العون المباشر – مكتب اليمن الموردين لتقديم عطاءاتهم للمناقصة العامة رقم (DA\2026-23206) لسنة 2026م، لشراء وتوريد ونقل الحقائب المدرسية في محافظة أبين / مديرية خنفر.

ويمكن الحصول على وثائق المناقصة من الرابط في الاعلان، مع العلم بضرورة دفع مبلغ بقيمة 15,000 ريال يمني لدى امين الصندوق في مكتب العون المباشر خلال تسليم المظروف المشمع او لن يتم قبول العطاء.

يُقدم العطاء من أصل وصورتين في مظروف مغلق ومختوم بالشمع الأحمر ومكتوب عليه اسم الجهة والمشروع ورقم المناقصة، واسم مقدم العطاء، وساري لمدة (90) يوماً من تاريخ فتح المظاريف وفي طيه الوثائق التالية:

1. ضمان بنكي بنفس نموذج الصيغة المحددة في وثائق المناقصة بمبلغ وقدره (3,200 دولار أمريكي) ثلاثة ألف ومائتين دولار أمريكي، من إجمالي قيمة العطاء، صالح لمدة (90) يوماً من تاريخ فتح المظاريف، أو شيك مقبول الدفع.
2. صورة من شهادة التسجيل والتصنيف (السجل التجاري) سارية المفعول.
3. صورة من شهادة تسجيل ضريبة المبيعات + البطاقة الضريبية ساريتي المفعول.
4. صورة من البطاقة التأمينية + البطاقة الزكوية سارية المفعول لفترة المناقصة.
5. صورة من شهادة مزاولة المهنة وترخيص محل.
6. ضرورة التسجيل لدى السلطات قبل الدخول في المناقصة اذا تطلب ذلك، يسقط كل من لم يستوف هذا الشرط.
7. يجب ان تشتمل جميع العروض نبذة عن المورد وسجلات أدائه في مجال التوريدات والنقل والتوزيع ونسخة للعقود السابقة والمستندات الأخرى ذات الصلة بموضوع هذه المناقصة.
8. العطاء يقدم بالدولار الأمريكي والدفع سيكون بالدولار الأمريكي.
9. إرفاق الكتالوجات الخاصة بأعمال التوريدات في المناقصة موقعة ومختومة
10. ارفاق البرنامج الزمني للتنفيذ موقع ومختوم.

*ملاحظة: الكميات أولية وسيتم تعديل وتحديد أسماء المدارس وتوزيع الأعداد بعد تحديثها من وزارة التربية و التعليم وسيكون التوزيع في محافظة أبين / مديرية خنفر.

* قيمة العطاء ساري حتى نهاية مايو 2027م، وإبتداءً من أكتوبر 2026م.

موعد استلام العينات للحقائب المدرسية يوم الأحد الموافق 8 / 11 /2026م ابتداء من الساعة 09:00 AM صباحاً، حتى الساعة 12:00 ظهراً، بمقر العون المباشر – تسلم لأمين المخزن في المكتب قبل عملية فتح المظاريف مع عدم وضع أي علامات أو ملصقات أو ختم أو طباعة أي شعارات أو ملاحظات على العينات تخص المورد، ويجب طباعة شعار العون المباشر على جميع الحقائب المقدمة مع توفير عينه واحدة فقط من كل صنف، وتقديم العينات في صندوق كرتوني مغلق ، ولن تقبل العينات التي ترد بعد هذا الموعد ولن يتم استلامها من المكتب ، وهي ليست قابلة للاسترداد.

موعد استلام العطاءات وفتح المظاريف يوم الإثنين الموافق 9 / 11 /2026م على الساعة 10:00 PM صباحاً، بمقر العون المباشر – مكتب عدن - الكائن في منطقة خور مكسر حي المدينة البيضاء فله رقم 486 تلفون: 02-231853 وبحضور أصحاب العطاءات أو من يمثلهم بتفويض رسمي موقع ومختوم من مقدم العطاء، ولن تقبل العطاءات التي ترد بعد هذا الموعد ولن يتم استلامها من المكتب.

سوف يقوم مكتب (جمعية العون المباشر – مكتب اليمن) بإشعار مقدم العطاء الفائز خلال مدة لا تتجاوز (30) يوم من تاريخ فتح المظاريف.

تسلم العينات لأمين المخزن في المكتب قبل عملية فتح المظاريف، مع عدم وضع اي علامات اضافية على المنتجات تخص المورد، **وليست قابلة للاسترداد**، بالإضافة انه لن يتم قبول اكثر من عينة للصنف الواحد.

تمنح المنظمة جميع مقدمي العطاءات مدة عشرة ايام للتظلم امام الجهات المحددة في القانون تبدأ بإخطارهم رسميا باسم الفائز بالمناقصة.

تحتفظ العون المباشر بالحق في رفض كامل أو بعض العطاءات أو إلغاء المناقصة في أي وقت دون تحمل أية مسئولية أو التزام تجاه أصحاب العطاءات أو عن الأسباب التي حملت المشتري على اتخاذ هذا الإجراء، علما ان المنظمة ليست ملزمة بالإرساء على اقل العطاءات سعرا وسيتم **إجراء التقييم للمناقصة بنسبة (30%) مالي و (70%) فني تفاصيل التحليل في وثيقة المناقصة .**

- **للاستفسار أو طلب التوضيحات يرجى إرسال بريد الكتروني إلى العنوان (yemen.prs@direct-aid.org) أو الاتصال بالادارة المختصة على تلفون العون المباشر الموضح أعلاه.**

قسم (2) تعليمات لمقدمي العطاءات

- جميع المعلومات المقدمة من قبل المتناقص ستعتبر أنها تمثيل حقيقي لقدرة المتناقص على تنفيذ عقد المناقصة.
- تشمل هذه المعلومات القدرة على إنهاء العمل –موضوع العقد- بالسعر المقدم وفي الوقت المحدد وبموجب المواصفات والشروط الفنية الواردة في هذه الوثيقة.
- ستحتفظ الجمعية بسجل لأداء المورد / المقاول لذا لزم التنويه.
- إن الفشل في عدم إكمال أعمال والتزامات عقد هذه المناقصة بحسب العرض يمكن أن يؤثر بصورة سلبية على المورد / المقاول وعلى مشاركته في المناقصات أو الممارسات المستقبلية مع جمعية العون المباشر.

تشمل وثائق المناقصة ما يلي:

- التعليمات: وصف عملية المناقصة ومعايير تقييم العطاءات.
- الشروط العامة والخاصة للعقد.
- جدول الكميات والمواصفات الفنية.
- جدول التوريدات ومواعيد ومكان/أماكن التوريد والتركيب والتسليم.
- النماذج والملاحق:
  - نموذج رسالة تقديم العطاء.
  - نموذج ضمان العطاء.
  - نموذج اخطار قبول العطاء.
  - نموذج ضمان الأداء.
  - نموذج ضمان الدفعة المقدمة.
  - نموذج العقد.
  - نموذج تفويض المصنع.
  - نموذج ضمان الجودة.
  - نموذج استمارة خبرة المورد / المقاول.
  - نموذج الجدول الزمني لتنفيذ العمل.

- على مقدم العطاء أن يدرس جميع التعليمات والشروط والمواصفات وجدول المتطلبات والنماذج الواردة في وثائق المناقصة بصورة دقيقة وأي تقصير في تقديم جميع الوثائق والمعلومات المطلوبة أو التقدم بعطاء غير مستجيب في جوهره لوثائق المناقصة من جميع النواحي سيتحمل مسؤولية ذلك مقدم العطاء وقد يؤدي إلى استبعاد عطائه.
- يستمر سريان العطاء لمدة (90) يوماً من تاريخ فتح المظاريف وأي عطاء ساري المفعول لمدة أقل من ذلك سيتم التعامل معه على أساس انه عطاء غير مستجيب.

وثائق العطاء:

يجب أن يشمل عرض (عطاء) المورد / المقاول بالإضافة الى الوثائق المذكورة في دعوة العطاء الى الوثائق التالية لقبوله كعطاء منافس ما لم سيتم استبعاده:

- يعبأ جدول الكميات بوضوح ويكتب سعر الوحدة رقماً وكتابة بحسب نموذج جداول الكميات في وثائق المناقصة، على أن تقدم الأسعار شاملة تكاليف النقل والتحميل والنفال والرص في الاماكن المحددة في جداول التوريد والتسليم وأي نفقات أخرى لتنفيذ العقد، وإي إيضاحات تكتب أسفل الجداول.
- جدول العمل/الوقت للإكمال.

- على مقدم العطاء أن يقدم كجزء من العطاء وثائق تثبت أهلية البضائع والخدمات التي يعتزم توريدها بموجب العقد ومطابقتها للمواصفات الفنية والشروط المحددة في وثائق المناقصة.

- تقدم العينات للحقائب **يوم الأحد الموافق 8 / 11 /2026م** ابتداء من الساعة 09:00 AM صباحاً، حتى الساعة 12:00 ظهراً، بمقر العون المباشر – مكتب عدن.

- تقدم العطاءات إلى مكتب جمعية العون المباشر - مكتب عدن – خور مكسر، في مظروف مختوم قبل الساعة 10:00 AM **يوم الإثنين الموافق 9 / 11 /2026م** حيث سيتم فتح المظاريف في جلسة علنية بحضور مقدمي العطاءات أو مندوبيهم في الساعة واليوم والتاريخ المحدد في الدعوة.

يجب أن يشمل العطاء المقدم اسم الشركة/ المقاول ومعلومات العقد معلم عليها بوضوح في خارج ظرف العطاء وتوقع جداول الأسعار وصيغة العطاء وجميع المرفقات من قبل مقدم العطاء وتختم، ولن تقبل العطاءات الغير موقعة أو مختومة. علماً أن الفشل في توفير المعلومات المطلوبة في وقتها سيبطل فوراً عطاء/عرض المورد/ المقاول وسوف يستبعد العرض ولن يؤخذ في الاعتبار.

التحليل والتقييم الفني والمالي للعطاءات

سيتم إجراء التصحيحات الحسابية للعطاءات وفقاً لقانون المناقصات رقم 23 لسنة 2007م ولائحته التنفيذية والأدلة الإرشادية ونماذج المناقصات المقرة والصادرة عن اللجنة العليا للمناقصات.

ستقوم المنظمة بفحص العطاءات للتحقق من: استجابتها واستكمالها للوثائق والبيانات المطلوبة بغية تحديد العطاءات المستوفية للوثائق الأساسية والعطاءات غير المستوفية للوثائق الأساسية والشروط سوف تستبعد.

الفحص الأولي:

1. ان العطاءات تم تسليمها بطريقة صحيحة وموقعة ومختومة بطريقة سليمة وفقا لما هو محدد في وثائق المناقصة؛
2. فترة صلاحية العطاء بحسب شروط الواردة في المناقصة.
3. أصل ضمان العطاء (موجود) وأنه مستوفٍ للشروط القانونية من حيث المبلغ والفترة الزمنية المحددة ومطابق لصيغة الضمان في النموذج المرفق وأنه غير مشروط وغير قابل للإلغاء؛
4. إرفاق صور الشهادات والبطاقات والوثائق المطلوبة.
5. التحليل الفني للعطاءات المستجيبة جوهرياً
6. سيتم استكمال إجراءات التحليل الفني ويلحق بها مباشرة التحليل المالي.

لن ينظر للعطاءات الغير ملتزمة بالمواصفات والشروط الفنية ومن الأمثلة على ذلك ما يلي:

1. عدم توفير الشهادات والوثائق والكتالوجات التي تؤكد وتضمن مطابقة المواصفات الفنية لما هو محدد في وثائق المناقصة.
2. تسليم عينات غير مطابقة للمواصفات الفنية المطلوبة.
3. عدم الالتزام الواضح بضمانات الأداء والتشغيل.
4. عدم مطابقة التواريخ الهامة المطلوبة أو البرنامج الزمني لتنفيذ العمل بالنسبة للترتيب المرحلي لبدء تنفيذ العقد أو التسليم لأعمال التوريد والتركيب والتشغيل.
5. رفض تحمل مسئوليات والتزامات هامة محددة في وثائق المناقصة، مثل: توفير ضمانات الأداء، ضمانات الصيانة وقطع الغيار/ التدريب (في حالة طلب ذلك).
6. عدم تطابق المخرجات الفنية للمواد مع البيانات والمعلومات المطلوبة في وثائق المناقصة أو الواردة في العرض المقدم والمقبول أثناء عملية التحليل والتقييم الفني.

سيتم استبعاد أي عطاء غير مستجيب للمواصفات والشروط الفنية الأساسية المحددة في وثائق المناقصة.

تحتفظ العون المباشر بالحق في رفض كامل أو بعض العطاءات أو إلغاء المناقصة في أي وقت دون تحمل أية مسئولية أو التزام تجاه أصحاب العطاءات أو عن الأسباب التي حملت المنظمة على اتخاذ هذا الإجراء، علما ان المنظمة ليست ملزمة بالإرساء على العطاءات الاقل سعرا.

تحتفظ المنظمة بحقها في ان تعدل العقد بالزيادة او النقص في اي مرحلة من مراحل تنفيذ العقد ، شريطة الا تتجاوز 20% مع المقاولين وما نسبته 10% من قيمة العقد الاصلي في عقد التوريدات او الخدمات من قيمة العقد بعد الإرساء دون أي تغيير في سعر الوحدة أو في شروط العقد وان تكون من نفس النوعية والمواصفات الفنية للمواد المتعاقد عليها.

ملاحظات:

1. يجب أن يكون مقدمي العروض موجودين شخصياً (أو من يمثلهم بموجب تفويض رسمي) لإعلان نتيجة فتح مظاريف المناقصة.
2. يحق للمنظمة مصادرة العطاء حسب الحالات المذكورة في المادة 126 من اللائحة التنفيذية من قانون المناقصات والمزايدات رقم 23 سنة 2007، وسيمنح العقد إلى العطاء التالي المؤهل والمقيم والمطابق للشروط والمواصفات الفنية وتستطيع لجنة المناقصة أن تمنحه العقد وفقاً لذلك.
3. مسؤول المشتريات والإمدادات بالتشاور مع لجنة المناقصة مفوض في إلغاء العرض إذا وجدوا أي خلل في عملية المناقصة.
4. الموردين والمقاولين المتعاقدين مع الجمعية بعقدين تحت التنفيذ لا يكون من حقهم المشاركة في مناقصة ثالثة.

إقرار المورد / المقاول:

اسم المورد: .....

التوقيع: .....

الختم: .....

التاريخ: .....

قسم (3) الشروط العامة والخاصة للعقد

الشروط العامة:

1-1 التعاريف:

"**العقد:** الاتفاق المبرم والموقع بين المشتري والمورد وفقا لنموذج العقد شاملا جميع المرفقات والملاحق الوارد ذكرها في عقد الاتفاق.

"**قيمة العقد**" القيمة الإجمالية للعقد بعد المراجعة والتصحيح وفقاً لأحكام القانون ولائحته التنفيذية والموضحة في إخطار قبول العطاء واتفاقية العقد.

"**الشروط العامة للعقد**" الشروط الواردة في هذا القسم الواجب الالتزام بها من قبل المشتري والمورد.

"**الشروط الخاصة للعقد**" مجموعة القواعد التي تتوافق مع طبيعة ونوعية عملية الشراء وبما لا يتعارض مع أحكام قانون المناقصات ولائحته التنفيذية.

"**المشتري**" الطرف المشار إليه في العقد بالطرف الأول، والذي يتعاقد مع المورد لتنفيذ الأعمال التي يشملها العقد، والمذكور اسمه في الشروط الخاصة للعقد، ونموذج العقد.

"**المورد**" الشخص الطبيعي أو الاعتباري الذي قبل المشتري عطاءه لتنفيذ الأعمال والمشار إليه في العقد بالطرف الثاني أو أي من ممثلي المورد الشخصيين وورثته الشرعيين والمذكور اسمه في الشروط الخاصة للعقد، ونموذج العقد.

"**بلد المشتري**" الجمهورية اليمنية.

البضائع" جميع التوريدات من الأجهزة والآلات والمعدات والمواد ونحوها التي يجب على المورد توريدها للمشتري بموجب العقد.

"**الخدمات**" جميع الخدمات المرتبطة بتنفيذ العقد، مثل خدمات النقل والتأمين وأي خدمات أخرى تكميلية مثل التركيب، والبدء في التشغيل، وتوفير المعونة الفنية، والتدريب، وأي تعهدات من جانب المورد واجبة الأداء بموجب العقد.

"**موقع المشروع**" يعني المكان، أو الأماكن النهائية للتوريد/ التوريد والتركيب والتشغيل والتدريب المحددة في الشروط الخاصة للعقد.

"**المورد من الباطن**" هو الشخص الطبيعي أو الاعتباري المتعاقد مع المورد الأساسي الذي تستوفى فيه الشروط المطلوبة والذي سيتولى تنفيذ جزء من العقد بعد موافقة المشتري.

التاريخ المستهدف لإنهاء الأعمال التاريخ المستهدف فيه إنهاء المورد للأعمال والمحدد في الشروط الخاصة للعقد.

"**اليوم**" يعني الفترة من منتصف الليل إلى منتصفه الثاني (24 ساعة).

1-2 التفسير في تفسير شروط العقد يعني المفرد الجمع والمذكر المؤنث والعكس صحيح
ليس للعناوين والإحالات المرجعية بين البنود أي مغزى وتحمل الكلمات معناها العادي في لغة العقد مالم ينص على شيء محدد

2. **التطبيق** طبق الشروط العامة ما لم تنسخها أحكام أخرى من العقد.

3. بلد المنشأ

3.1 ينبغي أن يكون منشأ جميع البضائع والخدمات المقدمة بموجب العقد من البلدان المؤهلة.

3.1 لأغراض هذه الفقرة تعني كلمة "المنشأ" المكان الذي يتم فيه استخراج تلك المواد أو تعدينها أو زراعتها أو إنتاجها، أو المكان الذي يتم فيه توفير الخدمات التكميلية ذات الصلة، وتعتبر البضائع مصنعة عندما تؤدي عمليات التصنيع إلى إخراج منتج معترف به تجارياً.

3.3 منشأ البضائع والخدمات يمكن أن تكون مختلفة عن جنسية المورد.

4. المعايير

4.1 يجب أن تطابق التوريدات الموردة بموجب هذا العقد المعايير المذكورة في المواصفات الفنية، وفي الحالات التي لا يرد فيها ذكر لمعيار واجب التطبيق، يجب أن تطابق التوريدات المعايير المعتمدة الموافق عليها من قبل المشتري.

5. استخدام وثائق العقد والمعلومات التي يتضمنها

5.1 لا يحق للمورد أن يكشف، بدون موافقة المشتري الخطية المسبقة عن نص العقد أو أي أحكام واردة فيه أو عن أي مواصفات أو مخططات أو رسومات أو أنماط أو عينات أو معلومات مقدمة من المشتري أو من يفوضه، لأي شخص سوى موظفي المورد خلال تنفيذهم للعقد ويتم إعطاء المعلومات إلى أولئك الموظفين سراً وفي الحدود اللازمة خلال فترة تنفيذ العقد.

5.2 لا يحق للمورد دون موافقة المشتري المسبقة كتابة، أن يستخدم أي وثيقة أو معلومات ورد ذكرها في البند 5-1 من هذه الشروط إلا لأغراض تنفيذ العقد.

5.3 تظل أي وثيقة ورد ذكرها في البند 5-1 من هذه الشروط – بخلاف العقد نفسه، ملكا للمشتري وتعاد مع جميع صورها للمشتري عند اكتمال تنفيذ المورد للعقد.

6. حقوق براءات الاختراع

6.1 يضمن المورد للمشتري أي مطالبات من جانب الغير بشأن الإخلال بحقوق البراءات أو العلامات التجارية أو التصميمات الصناعية الناتجة عن استعمال البضائع أو أي جزء منها في الجمهورية اليمنية.

7. ضمان الأداء

7.1 يجب على مقدم العطاء الفائز أن يقدم إلى الجمعية، خلال مدة لا تتجاوز (10) عشرة أيام من إخطاره بإرساء المناقصة عليه، ضمانا بنكيا غير مشروط وغير قابل للإلغاء بما لا يقل عن 10% من قيمة العقد بحسب النموذج والصيغة المحددة في وثائق المناقصة بحيث يكون ساري المفعول من تاريخ توقيع العقد وحتى انتهاء إجراءات الفحص والاستلام الابتدائي الخالي من التحفظات.

7.2 تكون حصيلة ضمان الأداء واجبة الدفع للمشتري كتعويض عن أي خسائر ناجمة عن أي تقصير من جانب المورد في تنفيذ التزاماته بموجب العقد.

7.3 يقدم ضمان الأداء بإحدى الطرق الآتية:

1. شيك مقبول الدفع من أحد البنوك المعتمدة من قبل البنك المركزي اليمني .
2. خطاب ضمان غير مشروط من بنك مصرح له من البنك المركزي اليمني بإصدار مثل هذه الخطابات.

8. الفحص والاختبار

8.1 يحق للمشتري أو من يمثله فحص البضائع أو اختبارها أو الاثنين معا للتحقق من مطابقتها للمواصفات والكميات الواردة في العقد، وتحدد الشروط الخاصة للعقد أنواع الفحص والاختبارات التي يشترطها المشتري ومكان إجرائها، ويخطر المشتري المورد كتابة، في الوقت المناسب، بمن يمثله أو بمن يكلفه بأعمال الفحص والاختبار وكل أنواع الفحص والاختبار المحددة ستكون علي نفقة المورد.

8.2 يجوز إجراء الفحص والاختبار في بلد المنشأ أو مقر المورد أو موردية من الباطن اذا كان يختلف عن بلد المنشأ، أو في مكان التسليم، أو في المقر النهائي لوصول البضائع أو في الموقعين معا وعند إجرائه في مقر المورد أو المورد من الباطن، يتم توفير جميع التسهيلات وتقديم كل مساعدة في الحدود اللازمة للفحص أو الاختبار بما في ذلك تمكينهم من الإطلاع على الرسومات وبيانات الإنتاج دون أي تكاليف على المشتري.

8.3 في حالة عدم مطابقة البضائع التي تم فحصها أو اختبارها للمواصفات، يتم رفضها من قبل المشتري، ويلتزم المورد إما باستبدالها أو إجراء التعديلات اللازمة عليها حتى تكون مطابقة للمواصفات، دون أن يتحمل المشتري أيه تكاليف.

8.4 لا يعتبر حق المشتري في الفحص على البضائع واختبارها أو رفضها عند اللزوم بعد وصولها إلى بلد المشتري مقيدا أو تنازلا منه لسابق قيامه أو من يمثله بالفحص على البضائع واختبارها وإجازتها قبل شحنها من بلد المنشأ.

8.4 لا يترتب على نص البند (8) من هذه الشروط إعفاء المورد بأي شكل من أي ضمان أو التزام آخر بموجب العقد.

9. التغليف و التعبئة

9.1 يلتزم المورد بتغليف البضائع وتعبئة الحقائب بالمستلزمات (القرطاسية) الواردة في المناقصة و بما يضمن عدم إصابتها بأي ضرر أو تلف خلال شحنها إلى مكان التسليم النهائي المنصوص عليه في العقد كما يجب أن يكون التغليف كافيا دون تحديد لتحمل أي خشونة في المناولة، والتعرض لدرجات قصوى من الحرارة، أو التعرض للأمطار أو أي حالات أخرى قد تضر بالبضائع حتى وصولها إلى الموقع النهائي المحدد من قبل الجهة، وإجراء الفحص والاستلام لها.

9.2 ينبغي أن يتقيد تغليف البضائع وتمييزها بالعلامات المميزة وتوثيقها داخل الصناديق وخارجها بصورة تامة بأي متطلبات خاصة ينص عليها العقد صراحة بما في ذلك أي متطلبات قد ترد بالتحديد في الشروط الخاصة للعقد.

10. التسليم والوثائق

10.1 يقوم المورد بتسليم البضائع وتنفيذ الخدمات المطلوبة والمكملة طبقا لجدول المتطلبات وبالفترة الزمنية المحددة على أن يتم توريدها إلى مخازن المشتري أو الموقع النهائي المحدد من قبل المشتري في الشروط الخاصة للعقد.

10.2 على المورد تسليم أي أدلة أو كتالوجات أو رسومات أو أي وثائق أخرى محددة لما تم توريده وتركيبه خلال فترة لا تتجاوز ثلاثين يوما من تاريخ الفحص والاستلام الابتدائي.

11. التأمين

11.1 يتحمل المورد مسئولية التأمين الداخلي والخارجي على البضائع بالكامل، ضد فقدانها أو عطبها لأسباب راجعة إلى تصنيعها أو حيازتها، ونقلها حتى تسليمها إلى المكان المحدد من قبل المشتري بموجب هذه الشروط.

12. النقل

12.1 يقوم المورد في حالة اشتراط قيامه بموجب العقد بنقل البضائع إلى مكان محدد في بلد المشتري (مخازن الجهة/موقع المشروع/مواقع المشروع)، بعمل الترتيبات اللازمة لنقل البضائع إلى ذلك المكان وعمل التأمين والتخزين اللازم الذي يتم تحديده في العقد وعلى أن تضم التكاليف المتعلقة بذلك إلى السعر المتعاقد عليه.

13. الخدمات التابعة والمكملة

13.1 قد يشترط المشتري توفير الخدمات التالية كلها أو بعضها، بما في ذلك الخدمات الإضافية، إذا كانت مطلوبة ومحددة في الشروط الخاصة للعقد:

1. تنفيذ وتجميع البضائع الموردة بالموقع أو بدء تشغيلها أو العمليتين معا، أو الإشراف على ذلك؛
2. توفير الأدوات اللازمة لتجميع أو صيانة البضائع الموردة، أو العمليتين معا؛
3. تقديم دليل تشغيل وصيانة مفصل لكل وحدة متكاملة من البضائع الموردة؛
4. تشغيل أو صيانة وإصلاح البضائع الموردة أو العمليتين معا أو الإشراف على ذلك لفترة يتفق عليها الطرفان، بشرط ألا تعفى تلك الخدمة المورد من أي التزامات ضمان بموجب هذا العقد؛
5. تدريب العاملين لدى المشتري، على تجميع وبدء تشغيل البضائع الموردة، أو تشغيلها، أو صيانتها، وإصلاحها أو العمليتين معا، إما في مصنع المورد أو في الموقع أو في الاثنين معا؛

14. قطع الغيار

14.1 قد يشترط المشتري حسبما يتحدد في الشروط الخاصة للعقد أن يقوم المورد بتقديم كل أو بعض المواد والإشعارات والمعلومات التالية المتعلقة بقطع الغيار التي يصنعها المورد أو يقوم بتوزيعها:

1. قطع الغيار التي قد يختار المشتري شراؤها من المورد، على ألا يعفي اختياره لهذا المورد من أي التزامات بموجب العقد؛
2. في حالة التوقف عن إنتاج قطع الغيار:
   - يقوم المورد بإبلاغ المشتري مقدما باعتزامه التوقف عن الإنتاج بحيث يتيح للمشتري وقتا كافيا لتدبير احتياجاته؛
   - بعد التوقف عن الإنتاج يقدم المورد للمشتري في حالة مطالبة الأخير وبالمجان رسومات وتصميمات ومواصفات قطع الغيار

15. ضمان الصيانة (إصلاح العيوب)

15.1 ستقوم الجمعية بتحديد فترة سريان ضمان الصيانة (إصلاح العيوب) بفترة لا تقل عن سنة ما لم تتطلب طبيعة المناقصة فترة أطول وسيتم تحديدها في الشروط الخاصة للعقد بحيث تكون سارية المفعول من تاريخ إجراء الفحص والاستلام الابتدائي دون أي تحفظات أو ملاحظات.

15.2 يخطر المشتري المورد كتابة بأي مطالبات تنشأ بموجب الضمان.

15.3 بمجرد استلام الإخطار المشار إليه، يقوم المورد خلال الفترة المحددة في الشروط الخاصة للعقد، وبالسرعة المناسبة، بإصلاح أو استبدال البضائع أو الأجزاء التي بها عيوب دون تحميل المشتري أية تكاليف في هذا الشأن.

15.4 في حالة عدم قيام المورد، بعد إخطاره، بإصلاح العيوب خلال الفترة المحددة يحق للمشتري أن يتخذ الإجراءات التعويضية اللازمة على حساب المورد، دون الإخلال بأي حقوق أخرى للمشتري تجاه المورد بموجب العقد.

15.5 يقدم المورد للمشتري ضمانا كتابياً بأن البضائع التي تم توريدها بموجب العقد جديدة، ولم يسبق استعمالها، ومن آخر طراز أو من طراز مماثل يتضمن جميع التحسينات الحديثة التي أدخلت على التصميم والمكونات كما يضمن المورد أن جميع البضائع الموردة بموجب العقد خالية من أي عيوب ناشئة من التصميم أو المواد أو الصنع، أو ناجمة عن أي فعل أو تقصير من جانب المورد قد يظهر خلال الاستعمال العادي للبضائع الموردة في الظروف السائدة في بلد المشتري.

16. السداد

16.1 تحدد طريقة وشروط السداد للمورد بموجب العقد في الشروط الخاصة للعقد.

16.2 تقدم مطالبات المورد بالسداد كتابة إلى المشتري مرفقا بها فاتورة تبين، البضائع المسلمة والخدمات المقدمة، وكذلك الوثائق المطلوبة طبقا للبند (10) من هذه الشروط، وبعد تنفيذ أي التزامات أخرى منصوص عليها في العقد.

16.3 يقوم المشتري بسداد المدفوعات، بما لا يتجاوز بأي حال تسعون (90) يوما من تاريخ تقديم المورد الفاتورة أو المطالبة، وانتهاء إجراءات الفحص والاستلام وتم قبولها صراحة بأنها خالية من العيوب أو أي ملاحظات أخرى وكذا الإيفاء بكافة الالتزامات المحددة في العقد.

16.4 يتم الدفع بالدولار الامريكي مالم تحدد الشروط الخاصة للعقد الدفع بعملة أخرى قابلة للتحويل.

16.5 يقوم المشتري بحجز ما لا يقل عن 20% من قيمة العقد كضمان تشغيل/ تركيب وتشغيل وتدريب حيث يتم حجزها أثناء دفع المستحقات للمورد سواء دفعة واحدة أو على دفعات.

17. الأسعار

17.1 هي قيمة البضائع والخدمات المطلوب تنفيذها طبقا لوثائق المناقصة بالمبلغ المحدد في العقد الموقع بين المشتري والمورد؛

17.2 يجب ألا تختلف الأسعار التي يطالب بها المورد مقابل البضائع التي يتم تسليمها والخدمات المقدمة بموجب العقد عن الأسعار المقدمة في عطائه بعد المراجعة والتصحيح وفقا للإجراءات القانونية.

18- أوامر التغيير

18.1 يجوز للمشتري في أي وقت، بموجب أمر كتابي مقدم للمورد، أن يجرى تغييرات في حدود الإطار العام للعقد في جانب أو أكثر من الجوانب الآتية:

1. الرسومات أو التصاميم أو المواصفات، إذا كانت البضائع المطلوب توريدها بموجب العقد يتم تصنيعها خصيصا للمشتري؛
2. طريقة الشحن أو التغليف؛
3. موقع التسليم؛
4. الخدمات التي يتعين على المورد تقديمها.

وفي جميع الأحوال يجب أن تكون التغييرات في حدود النسبة المسموح بها قانوناً.

18.2 تحتفظ المنظمة بحقها في ان تعدل العقد بالزيادة او النقص في اي مرحلة من مراحل تنفيذ العقد ، شريطة الا تتجاوز 20% مع المقاولين وما نسبته 10% من قيمة العقد الاصلي في عقد التوريدات او الخدمات من قيمة العقد بعد الإرساء دون أي تغيير في سعر الوحدة أو في شروط العقد وان تكون من نفس النوعية والمواصفات الفنية للمواد المتعاقد عليها.

19- تعديل العقد

19.1 مع مراعاة البند (18) من هذه الشروط، لا يجوز إجراء أي تبديل أو تغيير في شروط العقد إلا بموجب تعديل كتابي موقع من الطرفين وبما لا يتعارض مع أحكام القانون واللائحة، ويكون التعديل ملحقاً للعقد.

20- التنازل عن العقد

20.1 لا يحق للمورد أن يتنازل كليا او جزئيا عن العقد أو تحويله إلى أي مورد آخر أو أي جهة أخرى.

21- التعاقد من الباطن

21.1 يمنع التعاقد في الباطن مع طرف ثالث للتنفيذ.

22- تأخر المورد في التنفيذ

22.1 يقوم المورد بتسليم البضائع وتنفيذ الخدمات حسب الجدول الزمني الذي يحدده المشتري في جدول المتطلبات.

22.2 يتعين على المورد ان يخطر المشتري كتابة بواقعة التأخير ومدته المحتملة وأسبابه. وعلى المشتري أن يقوم بأسرع ما يمكن عمليا بعد استلام إخطار المورد، بتقييم الموقف، ويجوز له إذا ارتأى ذلك تمديد موعد التنفيذ للمورد مع تحمل المورد الغرامات المحددة في البند (23) من هذه الشروط.

22.3 تأخير المورد في تنفيذ التزاماته بالتسليم يعرضه لتحمل الغرامات المقررة طبقا لما هو وارد في البند (23) من هذه الشروط.

23- غرامات التأخير والسداد

23.1 أ. احتساب غرامة التأخير:

1. إذا تأخر المورد في تنفيذ التوريدات المتعاقد عليها في المواعيد المحددة بحسب البرنامج الزمني والفترة المحددة في العقد، تحسب غرامة تأخير في الشهر الأول بنسبة 7.5% من قيمة البنود التي لم يتم تنفيذها على النحو التالي:

- 1% من قيمة البنود الخاضعة للغرامة عن الأسبوع الأول أو أي جزء منه.
- 1.5% من قيمة البنود الخاضعة للغرامة عن الأسبوع الثاني أو أي جزء منه.
- 2% من قيمة البنود الخاضعة للغرامة عن الأسبوع الثالث أو أي جزء منه.
- 3% من قيمة البنود الخاضعة للغرامة عن الأسبوع الرابع أو أي جزء منه.
- إذا تأخر بعد ذلك يتم احتساب غرامة تأخير بنسبة (4%) لكل شهر أو جزء منه وذلك لكل فترة مما تقدم على حده بحيث لا يتجاوز مجموع الغرامة نسبة (10%) من إجمالي قيمة العقد للتوريدات أو الخدمات الأخرى ولا تتجاوز مدة التأخير كحد أقصى ثلاثة أشهر .

2. لا تحتسب غرامة التأخير لأسباب تعود للمشتري أو لقوة قاهرة

ب. احتساب غرامة السداد:

1. تحتسب غرامة السداد لصالح المورد وفقاً للشروط التالية:

- عدم وجود أي مبرر قانوني للتأخير في السداد.
- عدم وجود أي نقص في الوثائق أو البيانات القانونية المؤيدة للدفع.
- تجاوز فترة 90 يوماً من تاريخ رفع المستحقات من قبل الجهة المخولة بإدارة العقد والتوقيع عليه دون أي ملاحظات وتعميده من رئيس الجهة.
- عندما لا يكون المورد متسبباً في تأخر إجراءات الدفع.

2. يتم احتساب غرامة تأخير السداد في الشهر الأول بنسبة 7.5% من قيمة المستخلص المتأخر وتحسب على النحو التالي:

- 1% من قيمة البنود الخاضعة للغرامة عن الأسبوع الأول أو أي جزء منه.
- 1.5% من قيمة البنود الخاضعة للغرامة عن الأسبوع الثاني أو أي جزء منه.
- 2% من قيمة البنود الخاضعة للغرامة عن الأسبوع الثالث أو أي جزء منه.
- 3 % من قيمة البنود الخاضعة للغرامة عن الأسبوع الرابع أو أي جزء منه.
- إذا تأخر بعد ذلك يتم احتساب غرامة السداد بنسبة (4%) لكل شهر أو جزء منه وذلك لكل فترة مما تقدم على حدة بحيث لا يتجاوز مجموع الغرامة نسبة (10%) من إجمالي قيمة العقد للتوريدات وبما لا تتجاوز مدة التأخير كحد أقصى ثلاثة أشهر.

ج. إذا كان سبب التأخير يعود إلى المشتري يتم تمديد فترة تنفيذ العقد بنفس الفترة التي تسبب فيها بالتأخير وإذا كان سبب التأخير يرجع إلى المورد فسوف تطبق عليه غرامة التأخير المحددة في الفقرة (أ) من هذا البند.

24- إنهاء العقد بسبب التقصير

24.1 دون الإخلال بأي جزاءات أخرى مقررة نتيجة للإخلال بالعقد، يجوز للمشتري إنهاء العقد كله أو بعضه بموجب إخطار كتابي يوجه إلى المورد وذلك في أي من الحالات الآتية:

1. إذا أخفق المورد في تسليم كل أو بعض البضائع خلال المدة (المدد) المحددة في العقد أو خلال أي تمديد للمدة، المحددة من قبل المشتري؛
2. إذا أخفق المورد في تنفيذ أي التزامات أخرى بموجب العقد وحسب الجودة المطلوبة.
3. إذا تأكد المشتري أن المورد قد تورط في عمل من أعمال الرشوة أو التدليس للحصول على العقد أو تنفيذه.

24.2 يجوز للمشتري في حالة قيامه بإنهاء العقد كليا أو جزئيا تنفيذا للبند (24-1) من هذه الشروط، أن يشتري، بالشروط وبالطريقة التي يراها مناسبة بضائع وخدمات مشابهة لتلك التي لم يتسلمها، ويكون المورد مسؤولا أمام المشتري عن أي تكاليف إضافية لتلك البضائع أو الخدمات المشابهة وعلى الرغم من ذلك يستمر المورد في تنفيذ ما لم يتم إنهاؤه من العقد.

25- إنهاء العقد بسبب القوة القاهرة

25.1 لا يعتبر أي طرف مقصراً أو مخالفاً للعقد إذا لم يستطع تنفيذ التزاماته بمقتضى العقد بسبب قوة قاهرة ويعفى كل منهما من مسئولية عدم الوفاء أو التأخير في الوفاء لأي التزام بموجب العقد إذا كان الوفاء أو التأخير في الوفاء ناشئا عن قوة قاهرة.

25.2 يقصد بعبارة "القوة القاهرة" في تطبيق هذا البند أي حادث خارج عن إرادة المورد وغير مترتب على خطأ منه أو اهمال ولا يمكن توقعه وتشمل هذه الأحداث على سبيل المثال وليس الحصر "الحروب، أو الثورات، أو الأوبئة، أو قيود الحجر الصحي أو الزلازل أو

الفيضانات أو العصيان، أو الحرائق أو أي سبب آخر ليس ناتجاً عن خطأ أو إهمال أو سوء تصرف من جانب الطرف الذي يتمسك بالقوة القاهرة.

25.3 في حالة تحقق ظرف من ظروف القوة القاهرة، يقوم المورد بإخطار المشتري كتابة فوراً بفحوى هذه الظروف وأسبابها ويستمر المورد في تنفيذ التزاماته بموجب العقد إلى أقصى حد ممكن إلا إذا أشار المشتري كتابة بغير ذلك كما يسعى المورد إلى إتباع وسائل معقولة بديلة للتنفيذ بما لا يحول دون اعتبارها ظرف قاهر.

26- إنهاء العقد بسبب الإعسار

26.1 يجوز للمشتري في أي وقت وبموجب إخطار كتابي للمورد أن يقوم بإنهاء العقد، إذا أصبح المورد مفلسا أو معسراً بموجب حكم قضائي بات. وفي هذه الحالة يكون الإنهاء دون أي تعويض للمورد، بشرط ألا يضر هذا الإلغاء أو يؤثر على أي حق في التصرف أو في التعويض يكون قد استحق للمشتري أو يستحق له فيما بعد.

27- الإنهاء بسبب المصلحة

27.1 يجوز للمشتري في أي وقت وبموجب إخطار كتابي يرسله للمورد، إنهاء العقد كله أو في جزء منه تحقيقا للمصلحة العامة، ويذكر في الإخطار أن الإنهاء يتم للمصلحة العامة ويحدد مدى ما يتم إنهاؤه من أعمال بموجب العقد وتاريخ نفاذ هذا الإنهاء.

27.2 ينبغي للمشترى الموافقة على البضائع الجاهزة والمعدة للشحن والقابلة للاستخدام لذاتها دون ربطها بالبضائع التي لم يتم توريدها خلال ثلاثين (30) يوما من استلام المورد للإخطار بالإنهاء، وذلك بالشروط والأسعار الواردة في العقد.

28- تسوية الخلافات

28.1 يبذل المشتري والمورد أقصى جهد لتسوية أي خلاف أو نزاع ينشأ بينهما يتعلق بالعقد وذلك بطريقة ودية من خلال التفاوض المباشر، بغرض حل الإشكال وبما ينسجم مع أحكام القانون واللائحة.

28.2 إذا تعذر على المشتري والمورد بعد ثلاثين (30) يوما من بداية المفاوضات غير الرسمية تسوية الخلاف حول العقد وديا، يتم اللجوء إلى التحكيم بحسب ما تقتضيه أحكام العقد، وفقاً القانون التحكيم الساري في الجمهورية اليمنية.

28-2-1 : أي خلاف تم من أجله تقديم إخطار لأي من الطرفين بإحالة القضية للتحكيم طبقاً لهذا البند فإن هذا الخلاف يحل بالتحكيم . ويمكن البدء بإجراءات التحكيم قبل أو بعد تسليم البضائع في إطار هذا العقد.

28-2-2 : تتم إجراءات التحكيم طبقاً للقواعد الإجرائية المحددة في قانون التحكيم اليمني.

28-2-3 : إذا لم يتوصل الطرفان إلى اتفاق بشأن التحكيم يحق للمشتري إنهاء العقد وخصم كافة الخسائر التي تكبدها أثناء فترة الخلاف وذلك من ضمان الأداء أو من المبالغ المستحقة للمورد ويحق للمتضرر اللجوء إلى القضاء.

28.3 على الرغم من الإحالة للتحكيم:

1. يستمر الطرفان في أداء التزاماتهما في إطار العقد إلا إذا اتفقا على غير ذلك.
2. يقوم المشتري بدفع مستحقات المورد إن وجدت بشرط أن يكون قد تم توريد البضائع أو أداء الخدمات وقبلها المشتري.

29- اللغة المعتمدة

29.1 يتم تحرير العقد بين المشتري والمورد باللغة العربية ما لم تنص الشروط الخاصة للعقد علي خلاف ذلك.

30- القانون الواجب التطبيق

30.1 قانون المناقصات والمزايدات ولائحته التنفيذية والقوانين الأخرى النافذة ذات العلاقة في الجمهورية اليمنية التي يرجع إليها في تطبيق شروط العقد.

31- الإخطارات

31.1 أي إخطار من أحد الطرفين إلى الآخر تنفيذا للعقد يجب أن يكون أخطار كتابي، يتم إرساله باليد، أو بالبريد أو بالفاكس أو بالبريد الالكتروني على عنوان الطرف الآخر المحدد في الشروط الخاصة للعقد.

31.2 يصبح الإخطار نافذا بمجرد تسليمه أو في التاريخ المحدد فيه لنفاذه، أيهما أبعد.

32- الضرائب والرسوم

32.1 يجب أن تقدم عروض الأسعار شاملة جميع الرسوم الجمركية والضرائب وأي رسوم أخرى مالم يكن هناك قانون نافذ في بلد المشتري ينص على الإعفاء الكلي أو الجزئي فيتم تحديد ذلك ضمن الشروط الخاصة للعقد.

33- وثائق العقد

32.1 تعتبر مجموعة الوثائق التي يتكون منها العقد مفسرة لبعضها البعض وعند ظهور أي غموض أو تعارض فيما بينها يكون ترتيب أولوية الترجيح للوثائق حسب التسلسل التالي:

1. اتفاقية العقد.
2. إخطار قبول العطاء؛
3. العطاء المقدم وأي مراسلات أو وثائق تم قبولها قبل توقيع العقد، وتم اعتبارها جزء لايتجزأ من العقد؛
4. الشروط الخاصة؛
5. الشروط العامة؛
6. المواصفات الفنية؛
7. الرسومات (إن وجدت)؛
8. أي وثائق أخرى تشكل جزء من العقد.
9. توقيع وختم سياسة حماية من الانتهاكات الجنسية.
10. توقيع وختم سياسة الحماية الطفل.
11. توقيع وختم مدونة السلوك.

34- سرية المعلومات

34.1 يتعهد المشتري والمورد بعدم تسريب أي معلومات أو وثائق أو بيانات تتعلق بالعقد لأي طرف ثالث بطريقة مباشرة أو غير مباشرة من قبل الطرف الآخر سواء قبل أو خلال أو بعد انتهاء العقد، إلا إذا وافق الطرف الآخر على إعطاء تلك المعلومات أو الوثائق، إلا أن المورد بإمكانه تزويد مورديه من الباطن بالوثائق أو البيانات أو المعلومات التي يتحصل عليها من المشتري وبما يمكن المورد من الباطن من تنفيذ التزاماته حسب العقد، وفي هذه الحالة على المورد اخذ تعهد من المورد من الباطن بنفس شروط السرية التي يلتزم بها المورد حسب الشروط العامة للعقد.

34.2 على المشتري عدم استخدام المعلومات أو الوثائق أو البيانات التي يحصل عليها من المورد إلا للأغراض التي تتعلق بتنفيذ العقد، وبالمثل فإن على المورد عدم استخدام المعلومات أو الوثائق أو البيانات لأي غرض عدا تصميم وتوريد الأعمال والخدمات المطلوبة لتنفيذ الأعمال المحددة بالعقد.

35- مقاطعة الدول غير المؤهلة

35.1 يلتزم المورد وجميع من يستخدمهم في تنفيذ العقد ، بالامتناع عن التعامل مع أي دولة غير مؤهلة ويقصد بالدول غير المؤهلة "الدول التي تم اتخاذ قرار من الحكومة اليمنية بعدم التعامل معها"، بشكل مباشر أو غير مباشر وإذا ما تيقن المشتري في أي وقت خلال مدة نفاذ العقد بأن المورد خالف أحكام هذا البند فمن حقه أن ينهي العقد وأن يطالب المورد بالتعويض عن الأضرار الناجمة عن هذا الفسخ أو تلك المخالفة وفي هذه الحالة، يحق للمشتري مصادرة جميع استحقاقات المورد وموجوداته (إن وجدت) في الموقع من معدات ومواد مؤقتة، لغرض إتمام تنفيذ العقد ثم عمل التسوية الحسابية بعد انتهائها.

36- معايير التحليل الفني والمالي :

تعتمد عملية التقييم على منهجية الوزن النسبي، بحيث يتم توزيع الدرجة الكلية (100%) إلى محورين رئيسيين:

1- التقييم الفني = 70%

2- التقييم المالي = 30%

ويُعدّ التقييم الفني المرحلة الجوهرية في المفاضلة، إذ يهدف إلى ضمان مطابقة الأصناف للمواصفات المطلوبة من حيث الجودة، والمتانة، والسلامة، والملاءمة للاستخدام المدرسي. وبناءً على طبيعة الأصناف المدرسية (حقائب – أدوات تعليمية – مستلزمات نظافة)، فقد تم توزيع نسبة الـ **70 %الفنية** على الأصناف وفق معيارين أساسيين:

م	الصنف	النسبة المخصصة(%)
1	حقيبة ظهر ولادي صغيرة الحجم	11%
2	حقيبة ظهر ولادي متوسطة الحجم	11%
3	حقيبة ظهر بناتي صغيرة الحجم	11%
4	حقيبة ظهر بناتي متوسطة الحجم	11%
5	دفاتر أبو (60) ورقة عربي	6%
6	دفاتر أبو (40) ورقة عربي	6%
7	أقلام ألوان خشبية	2%
8	أقلام رصاص	2%
9	أقلام جافة أزرق وأسود	2%
10	مساطر	1%
11	محايات	1%
12	مبراة أقلام	1%
13	مقلمة	2%
14	صابون جاف	1%
15	فرشاة أسنان	1%
16	معجون أسنان	1%
الإجمالي الكلي		**70%**

جمعية العون المباشر مكتب اليمن YEMEN OFFICE DIRECTAID

الشروط الخاصة للعقد

مقدمـة	
من الشروط العامة (البند 1)	اسم المشتـري: جمعية العون المباشر – مكتب اليمن
من الشروط العامة (البند 1)	اسم المـورد .....
من الشروط العامة (البند 1)	تحديد موقع المشروع: حسب الملحق رقم (1)
من الشروط العامة (البند 8-1)	الفحص والاختبار : - أولاً: في مخازن المورد قبل شحن البضاعة إلى المواقع. - ثانياً: في المواقع قبل التوزيع. - ثالثاً: بعد التوزيع في حال الشكوى من صنف غير مطابق للمواصفات او منتهي الصلاحية او تالف يتحمل المورد كامل المسؤولية.
من الشروط العامة البند 9-2	التغليف: طباعة شعار جمعية العون المباشر- مكتب اليمن، على الحقيبة المدرسية .
من الشروط العامة البند 10-1	الموقع النهائي للتسليم: يتم التسليم في المرافق المذكورة أعلاه في (الملحق 1) والمحددة ايضا في القسم 5 " جداول التسليم والتركيب." من هذه الوثيقة.
من الشروط العامة البند 13-1	الخدمات التابعة (المكملة): لا ينطبق وانتهى.
من الشروط العامة البند 14-1	قطع الغيـــار : لا ينطبق وانتهى.
من الشروط العامة البند 15-1	فترة سريان ضمان الصيانة (إصلاح العيوب) : أسبوع من تاريخ الاستلام الأولي اي من تاريخ انتهاء واستكمال التوريد .
من الشروط العامة البند 15-3	الفترة المحدد لإصلاح العيوب من تاريخ إخطار المشتري بذلك: خلال اسبوع من تاريخ الإخطار
من الشروط العامة البند 16-1	طريقة السداد (أسلوب الدفع): بعد الانتهاء من التوريد واستلام محاضر الفحص والمطابقة الخالية من اي تحفظات او ملاحظات.
من الشروط العامة البند16-4	عملة الدفع : الدولار الأمريكي
من الشروط العامة البند 29	لغة العقد والمراسلات أثناء تنفيذ العقد: اللغة العربية والإنجليزية
من الشروط العامة البند 31	الإخطارات (يتم تحديد عنوان طرفي العقد): **عنوان المشتري : مكتب عدن الكائن في منطقة خور مكسر حي المدينة البيضاء فله رقم 486** **تلفون: 02-231853** عنوان المورد :.....
من الشروط العامة البند 32-1	الضرائب والرسوم (إذا كانت عملية الشراء يوجد لها قانون نافذ بالإعفاء من الرسوم الجمركية والضرائب فيتم تحديد رقم القانون وماهية المواد المعفاة بموجب كشف يرفق ضمن الشروط الخاصة محدد فيه الكمية والعدد المطلوب إعفائها على أن يتم نسخ صورة منها إلى الجهات المعنية قانوناً).

جمعية العون المباشر مكتب اليمن YEMEN OFFICE DIRECTAID

قسم (4) - المواصفات الفنية وجداول الكميات

(أ)المواصفات الفنية

المواصفات المطلوبة
البند رقم 1 : حقيبة ولادي (شنطة ظهر). **الكمية المطلوبة : (3,075)** شنطة ولادي من الصف أول ابتدائي وحتى الثالث ابتدائي **الوصف العام :** - حقيبة ظهر صغيرة الحجم من الصف الاول حتى الصف الثالث ابتدائي أن تكون مصنوعة من مادة قوية , ذات دعامة قطنية سميكة من الناحية الخلفية ,أن يكون لها حمالات أكتاف قطنية عريضة , ان لا تكون ثقيلة الوزن على الطالب, أن تكون الحقيبة مقاومة للماء، قابلة للتنظيف، ذات جودة ومتانة, وان تكون الحقيبة متعددة الجيوب من الداخل لتحقيق التوازن وسهولة الوصول للمحتويات وأن يكون لونها مناسب (ولادي) . - أن يكون ارتفاع الحقيبة 40 سم، وعرضها 28 سم وعمقها 12 سم. **ويفضل ان تكون الحقيبة صافي خالية من أي شعارات او رسوم حتى يتم طباعة شعار العون المباشر عليها.**
البند رقم 2 : حقيبة ولادي (شنطة ظهر). **الكمية المطلوبة : (3,075)** شنطة ولادي من الصف الرابع وحتى الصف التاسع **الوصف العام :** - حقيبة ظهر متوسطة الحجم من الصف الرابع حتى الصف التاسع أن تكون مصنوعة من مادة قوية , ذات دعامة قطنية سميكة من الناحية الخلفية ,أن يكون لها حمالات أكتاف قطنية عريضة , ان لا تكون ثقيلة الوزن على الطالبة, أن تكون الحقيبة مقاومة للماء، قابلة للتنظيف، ذات جودة ومتانة, وان تكون الحقيبة متعددة الجيوب من الداخل لتحقيق التوازن وسهولة الوصول للمحتويات وأن يكون لونها مناسب (ولادي). - أن يكون ارتفاع الحقيبة 45 سم وعرضها 30 سم وعمقها 20 سم . **ويفضل ان تكون الحقيبة صافي خالية من أي شعارات او رسوم حتى يتم طباعة شعار العون المباشر عليها .**
البند رقم 3: حقيبة بناتي (شنطة ظهر). **الكمية المطلوبة : (3,075)** شنطة بناتي من الصف الاول وحتى الصف الثالث ابتدائي **الوصف العام: .** - حقيبة ظهر صغيرة الحجم من الصف الاول ابتدائي وحتى الثالث ابتدائي على أن تكون مصنوعة من مادة قوية، ذات دعامة قطنية سميكة من الناحية الخلفية أن يكون لها حمالات أكتاف قطنية عريضة , ان لا تكون ثقيلة الوزن على الطالب, أن تكون الحقيبة مقاومة للماء، قابلة للتنظيف، ذات جودة ومتانة, وان تكون الحقيبة متعددة الجيوب من الداخل لتحقيق التوازن وسهولة الوصول للمحتويات وأن يكون لونها مناسب (بناتي) . - أن يكون ارتفاع الحقيبة 40 سم، وعرضها 28 سم وعمقها 12 سم. **ويفضل ان تكون الحقيبة صافي خالية من أي شعارات او رسوم حتى يتم طباعة شعار العون المباشر عليها**
البند رقم 4 : حقيبة بناتي (شنطة ظهر). **الكمية المطلوبة : (3,075)** شنطة بناتي من الصف الرابع وحتى التاسع **الوصف العام : .** - حقيبة ظهر متوسطة الحجم من الصف الرابع و حتى التاسع وأن تكون مصنوعة من مادة قوية، ذات دعامة قطنية سميكة من الناحية الخلفية ,أن يكون لها حمالات أكتاف قطنية عريضة , ان لا تكون ثقيلة الوزن على الطالب, أن تكون الحقيبة مقاومة للماء، قابلة للتنظيف، ذات جودة ومتانة, وان تكون الحقيبة متعددة الجيوب من الداخل لتحقيق التوازن وسهولة الوصول للمحتويات وأن يكون لونها مناسب (بناتي) . - أن يكون ارتفاع الحقيبة 45 سم، وعرضها 30 سم وعمقها 20 سم. **ويفضل ان تكون الحقيبة صافي خالية من أي شعارات او رسوم حتى يتم طباعة شعار العون المباشر عليها**
البند رقم (5) : دفاتر أبو 60 ورقة عربي **الكمية** المطلوبة : **73,800** دفتر أبو 60 ورقة عربي. **الوصف العام :** - دفاتر أبو 60 ورقة عربي غلاف بلاستيكي متين , (80 جرام) مسطر نوعية ممتازة اشكال مختلفة او ما شابة ذلك .
البند رقم (6) : دفاتر أبو 40 ورقة عربي **الكمية المطلوبة : 49,200** دفتر أبو 40 ورقة عربي. **الوصف العام :** - دفاتر أبو 40 ورقة عربي غلاف بلاستيكي متين , (80 جرام) مسطر نوعية ممتازة اشكال مختلفة او ما شابة ذلك .
البند رقم (7) : ألوان خشبية **الكمية المطلوبة : 12,300 علبة ألوان خشبية** **الوصف العام :** - أقلام ألوان خشبية نوعية ممتازة كبير.
البند رقم (8) : أقلام رصاص **الكمية المطلوبة : 73,800 قلم رصاص** **الوصف العام :** - أقلام رصاص (HB) نوعية ممتازة .
البند رقم (9): اقلام جافة . **الكمية المطلوبة: 36,900 قلم جاف** **الوصف العام :** أقلام جافة ازرق واسود نوعية ممتازة .
البند رقم (10) : مساطر . **الكمية المطلوبة: 12,300 مسطرة** **الوصف العام :** - مساطر نوعية الومنيوم 20 سم.
البند رقم (11) : محايات . **الكمية المطلوبة: 24,600 محاية** **الوصف العام :** - محايات بيضاء كبيرة ممتازة.

جمعية العون المباشر مكتب اليمن YEMEN OFFICE DIRECTAID

المواصفات المطلوبة
البند رقم (12) : مبراة معدنية . **الكمية المطلوبة: 24,600 مبراة معدنية** **الوصف العام :** - مبراة نوع معدنية ممتازة.
البند رقم (13) : مقلمة. **الكمية المطلوبة: 12,300 مقلمة** **الوصف العام :** - مقلمة لحفظ الأقلام جودة عالية .
البند رقم (14) : صابون جاف قالب . **الكمية المطلوبة: 24,600 قطعة صابون** **الوصف العام :** - صابون جاف جودة عالية (Gm75)
البند رقم (15) : فرشاة أسنان . **الكمية المطلوبة: 12,300 فرشاة أسنان** **الوصف العام :** - فرشاه أسنان جودة عالية.
البند رقم (16) : معجون أسنان . **الكمية المطلوبة: 12,300 معجون أسنان** **الوصف العام :** - معجون أسنان جودة عالية.

(ب) جدول الكميات للحقيبة المدرسية و مستلزماتها.

م	بيان (الأصناف) – الحقيبة المدرسية	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة (دولار) بالأرقام	إجمالي التكلفة ($)
1	حقيبة ظهر ولادي صغيرة الحجم من الصف الاول ابتدائي وحتى الصف الثالث الابتدائي مطبوعة عليها شعار جمعية العون المباشر.	حقيبة	3,075		
2	حقيبة ظهر ولادي متوسطة الحجم من الصف الرابع وحتى الصف التاسع مطبوعة عليها شعار جمعية العون المباشر.	حقيبة	3,075		
3	حقيبة ظهر بناتي صغيرة الحجم من الصف الاول ابتدائي وحتى الصف الثالث ابتدائي مطبوعة عليها شعار جمعية العون المباشر	حقيبة	3,075		
4	حقيبة ظهر بناتي متوسطة الحجم من الصف الرابع وحتى الصف التاسع مطبوعة عليها شعار جمعية العون المباشر	حقيبة	3,075		
5	دفاتر أبو (60) ورقة عربي	دفتر	73,800		
6	دفاتر أبو (40) ورقة عربي	دفتر	49,200		
7	أقلام ألوان خشبية	علبة	12,300		
8	اقلام رصاص نوعية ممتازة (HP)	قلم	73,800		
9	أقلام جافة ازرق واسود نوعية ممتازة.	قلم	36,900		
10	مساطر نوعية ممتازة الومنيوم.	مسطرة	12,300		
11	محايات نوعية ممتازة لون ابيض.	محاية	24,600		
12	مبراة اقلام رصاص نوع حديد	مبراة	24,600		
13	مقلمة نوع ممتاز	مقلمة	12,300		
14	صابون جاف	قالب	24,600		
15	فرشاة اسنان	فرشاة	12,300		
16	معجون أسنان صغير	معجون	12,300		

*ملاحظة : جميع الكميات أولية وسيتم تعديل وتحديد أسماء المدارس وتوزيع الاعداد بعد تحديثها من قبل وزارة التربية والتعليم وسيكون التوزيع في مدارس محافظة أبين / مديرية خنفر.

العون المباشر مكتب اليمن YEMEN OFFICE DIRECTAID

الخلاصة الإجمالية لتكلفة نشاط الحقيبة المدرسية/ لتوريد حقيبة مدرسية ومستلزماتها في محافظة أبين / مديرية خنفر.

م	بيان الاعمال	الاجمالي رقماً $	الاجمالي بالأحرف (كتابة) $
1	الإجمالي العام بالدولار الأمريكي لمشروع الحقيبة المدرسية ومستلزماتها / لتوريد الحقائب المدرسية في مدارس محافظة أبين / مديرية خنفر .		
2	نسبة وقيمة التخفيض (.....%)		
3	الإجمالي العام للمشروع بعد التخفيض (دولار)		

ملاحظة: يجب الرجوع الى جدول المواصفات والدراسة الفنية اثناء التسعير لكل بند في جداول الكميات

الإجمالي العام Total صافي إجمالي قيمة العطاء: ( ) Total net

value of the tender after the reduction, if any

مبلغ وقدره : ..... The total amount of :

.....

أقر أنا الموقع أدناه مقدم العطاء بأني قمت قبل وضع الأسعار بالآتي:-

1- زيارة موقع/مواقع المشروع ودراسة كل الظروف المحيطة والمؤثرة على التنفيذ، وتم وضع السعر الإجمالي يشمل تنفيذ جميع الأعمال بحسب الرسومات وجداول الكميات والمواصفات والشروط الفنية.

2- دراسة جميع مستندات العقد (شروط تقديم العطاء-صيغة العطاء-الشروط العامة للتعاقد - الرسومات التنفيذية للمشروع - المواصفات والكميات للمشروع)

3- دراسة احتياجات المشروع من المواد المختلفة وطريقة الحصول عليها والأسعار السائدة والمحتملة خلال فترة التنفيذ.

وأتعهد بإنجاز الأعمال بالمشروع طبقاً للرسومات والمواصفات وتعليمات الإدارة مع عدم إجراء أي تغيير إلا بعد أخذ أمر كتابي من الإدارة وذلك في المدة المحددة بالعقد وبالإجمالي الموضح بعالية.

الاسم/..... التوقيع / الختم:

العنوان/..... تلفون: ( ) التاريخ / / 2026م

قسم (5) – جدول مواعيد التسليم ومكان/أماكن التسليم والتوزيع

جدول قائمة السلع ومواعيد وأماكن التوريد

Table of Quantities & Delivery Locations

المحافظة	المنطقة	النشاط	اسم الموقع	العدد الإجمالي للحقائب المدرسية	الفترة
محافظة أبين	مديرية خنفر	توزيع حقائب مدرسية مع مستلزماتها	مدارس منطقة خنفر	12 ,300	30 يوم
Total				**12 ,300**	**30 يوم**



قسم (6) – الرسومات والمخططات (لاينطبق)

قسم (7) – النماذج والملاحق

اولاً: النماذج

نموذج تقديم العطاء

التاريخ : ـــــ

رقـم : ـــــ

الأخ/ الأخوة: ..... [يكتب اسم المشتري]

بعد فحص وثائق المناقصة بما في ذلك النماذج والتي نقر باستلامها وفحصها كاملة.

نحن الموقعون: ..... [يكتب اسم المورد] نؤكد التزامنا بتوريد وتسليم:

.....

..... [وصف للسلع والخدمات المطلوبة]

طبقاً لوثائق المناقصة بإجمالي مبلغ وقدره ..... [يكتب المبلغ بالأرقام]

.....[يكتب المبلغ بالحروف]، [.....] [التخفيض إن وجد مبلغ/نسبة التخفيض] ليصبح إجمالي العطاء النهائي بعد التخفيض..... [يكتب المبلغ بالأرقام] .....

.....[يكتب المبلغ بالحروف]، شاملا جميع الرسوم الجمركية والضرائب والنقل والتأمين أو أي مبالغ أخرى تحدد بموجب جدول الأسعار المرفق مع هذا والذي يعتبر جزءاً من هذا العطاء.

ونتعهد في حالة قبول عطائنا بـ .....[تكتب اسم عملية الشراء]

بالتنفيذ وفقا للمواصفات الفنية وجداول الأسعار والشروط والمواعيد المحددة في وثيقة المناقصة وجدول المتطلبات وعطائنا المقدم، والذي على أساسه تم الإرساء من قبلكم، كما نؤكد التزامنا بأي قرار يتم اتخاذه من قبل الجهات المختصة قانوناً في أي شكوى أو تظلم بشأن هذه المناقصة بعد اخطارنا بقبول العطاء، وإلى أن يتم إعداد وتوقيع العقد يعتبر هذا العطاء عقداً ملزماً لنا.

وفيما يلي بيان بالعمولات المطلوب منا دفعها فيما يتعلق بهذا العطاء وبتنفيذه في حالة إرساء المناقصة علينا:

اسم وعنوان الوكيل	المبلغ والعملة	الغرض من العمولة
ـــــ	ـــــ	ـــــ
ـــــ	ـــــ	ـــــ
ـــــ	ـــــ	ـــــ
(إن لم تدفع مثل هذه المبالغ فتكتب كلمة لا يوجد)		
تحريراً في ـــــ يوم ـــــ ، – 20		
اسم المخول بالتوقيع والصفة: الختم:		

نموذج ضمان العطاء

الأخ/ الأخوة: ..... [يذكر اسم المشتري]

..... [يكتب اسم ورقم المناقصة]

نحن ..... [يذكر اسم البنك] نضمن ..... [يذكر اسم المورد] ضماناً مطلقاً غير مشروط وغير قابل للإلغاء- على أن ندفع لـ .....

..... [يذكر اسم المشتري] أو من يخلفه في منصبه أو يقوم بتعيينه لذلك مبلغ وقدره

..... [يكتب المبلغ بالأرقام] ..... [يكتب المبلغ بالحروف] عند أول مطالبة خطية من قبلكم بدون أي تحفظ أو اعتراض من جانبنا أو من جانب المضمون وشروط هذا الالتزام:

1. أن يقوم بسحب عطائه بعد فتح المظاريف خلال فترة سريان العطاء والمذكور في شكل العطاء أو
2. أن يقوم ..... [المشتري] بإبلاغ مقدم العطاء بقبول عطائه خلال فترة سريان العطاء ثم:

-1 يخفق مقدم العطاء أو يرفض توقيع العقد إذا طلب منه ذلك أو

-2 يخفق مقدم العطاء أو يرفض تقديم ضمان الأداء حسب التعليمات لمقدمي العطاءات أو

-3 لا يقبل التصحيحات الحسابية حسب التعليمات لمقدمي العطاءات.

يعتبر هذا الضمان ساري المفعول لمدة (.....) يوما يبدأ من تاريخ / / م، وينتهي بتاريخ / / م .

وأي طلب لتمديد هذا الضمان يجب أن يتم عبر صاحب العطاء المقدم (المضمون)

إمضاء وختم: _____

اسم البنك: _____

العنوان: _____

التاريخ: _____

نموذج إخطار قبول العطاء

التاريخ / /

إلى ..... [اسم المورد و عنوانه]

نخطركم أن المناقصة رقم ( ) لسنة .....م بشأن تنفيذ .....

..... [يكتب اسم عملية الشراء] قد أرسيت عليكم بموجب عطائكم المقدم في

هذه المناقصة المؤرخ / / . بإجمالي مبلغ وقدره ..... [يكتب المبلغ بالأرقام] ..... [يكتب المبلغ بالحروف]

و عليكم سرعة تقديم ضمان الأداء بنسبة 20% من قيمة العطاء بمبلغ (.....) خلال سبعة ايام من تاريخ استلامكم لهذا الإخطار وفقا لصيغة الضمان المرفقة بوثائق المناقصة غير مشروطة و غير قابل للإلغاء باسمنا سارية المفعول حتى انتهاء إجراءات الفحص و الاستلام الابتدائي من قبل ..... [يذكر اسم المشتري].

في حالة تأخركم عن الحضور لتوقيع العقد أو تقديم ضمان الأداء خلال المدة المحددة أعلاه سيؤدي إلى إلغاء إرساء المناقصة عليكم ومصادرة ضمان العطاء.

[توقيع الأشخاص المخولين بإصدار قبول العطاء مع توضيح اسم الشخص والوظيفة] .

نموذج ضمان الأداء

الأخوة: ..... [يذكر اسم المشتري]

اسم المشروع .....

.....

نحن ..... [يذكر اسم البنك] نضمن..... [يذكر اسم المورد] ضمانا مطلقاً غير مشروط وغير قابل للإلغاء- على أن ندفع لـ ..... [يذكر اسم المشتري] مبلغ وقدره ..... [يكتب المبلغ بالأرقام] .....

..... [يكتب المبلغ بالحروف] عند أول مطالبة خطية من قبلكم بدون أي تحفظ أو اعتراض من جانبنا او من جانب المضمون إذا تبين لكم بأن ..... [يذكر اسم المورد] قد اخفق في تنفيذ التزاماته بموجب العقد دون الحاجة إلى أن تبينوا الأسس التي استند إليها طلبكم.

كما نوافق على أي تغيير أو إضافة أو تعديل في بنود العقد أو في أي من مستندات العقد والتي يمكن أن يكون

..... [يذكر اسم المشتري] قد أتفق عليها ولن يعفينا من أي مسئولية تترتب على هذا الضمان، ونحن هنا نتنازل عن إبلاغنا بأي من هذه التغييرات أو الإضافات أو التعديلات كما نتعهد بالاستجابة لأي تمديد لفترة صلاحية الضمان دون الرجوع إلى عميلنا ..... [يذكر اسم المورد] .

ويسري هذا الضمان من تاريخ / / م، وحتى انتهاء إجراءات الفحص والاستلام الابتدائي

بتاريخ / / م، بدون أي ملاحظات أو تحفظات .

إمضاء وختم: _____

اسم البنـك: _____

العنـوان: _____

التاريـخ: _____

نموذج ضمان الدفعة المقدمة

الأخوة: ..... [يذكر اسم المشتري]

اسم المشروع .....

.....

بناء علي تعليمات وشروط العقد التي أوجبت تقديم ضمان مقابل صرف الدفعة المقدمة.

نحن ..... [يذكر اسم البنك] نضمن ..... [يذكر اسم المورد] ضماناً مطلقاً غير مشروط وغير قابل للإلغاء- على أن ندفع لـ ..... [يذكر اسم المشتري] مبلغ وقدره ..... [يكتب المبلغ بالأرقام] ..... [يكتب المبلغ بالحروف] عند أول مطالبة خطية من قبلكم بدون أي تحفظ أو اعتراض من جانبنا أو من جانب المضمون إذا تبين لكم بأن ..... [يذكر اسم المورد] قد أخفق في تنفيذ التزاماته بموجب العقد أو قد استعمل الدفعة المقدمة لأغراض أخرى خارج إطار المشروع موضوع العقد، ويعتبر هذا الضمان ساري المفعول من تاريخ استلام الدفعة المقدمة وحتى يتم استردادها وفقاً للإجراءات القانونية.

إمضاء وختم: _____

اسم البنك: _____

العنوان: _____

التاريخ: _____

نموذج تفويض المصنع

الأخ/ الأخوة: ..... [يذكر اسم المشتري]

حيث أن ..... [يذكر اسم المصنع] وهو جهة تصنيع راسخة وذات سمعة طيبة في تصنيع

.....

.....

(يذكر اسم أو وصف السلع التي يقوم بتصنيعها).

ومصانعه تقع في ..... [يذكر عنوان المصنع]

نفوض نحن ..... [يذكر اسم المصنع] بموجب هذا

..... [يذكر اسم وعنوان الوكيل أو اسم وعنوان

الشخص المفوض بتقديم العطاء]

لتقديم هذا العطاء، والتفاوض والتوقيع على العقد معكم على أساس وثائق العطاء المقدمة منّا لـ. .....

[يذكر اسم عملية الشراء]

ونقدم بموجب هذا التفويض الضمان الكامل والكفالة المطلوبة لكم طبقا لشروط ووثائق المناقصة.

[توقيع باسم، ونيابة عن المصنّع]

_____

ملحوظة: ينبغي أن يحمل خطاب التفويض هذا في مقدمته اسم المصنع وعنوانه، وينبغي توقيعه من شخص مختص لديه توكيل ملزم للمصنع. كما يجب على مقدم العطاء تقديمه من ضمن وثائق العطاء.

نموذج ضمان الجودة

نحن ..... [يذكر اسم المصنع/المصدر/المورد]

نضمن جميع صناعاتنا وأجهزتنا لمدة ..... من تاريخ الفحص والاستلام الابتدائي ونقوم بتصليح أو تغيير أي قطعة في الجهاز خلال مدة هذه الضمانة إذا كان العطب ناتج عن أخطاء مصنعية أو معدنية متعلقة بقطع الجهاز معدنية وذلك بدون مقابل.

أما الأخطاء التي لا تجري عليها الضمانة فهي استخدام الجهاز بخلاف التعليمات الخاصة بالاستخدام والكسر والإتلاف وأيضا القطع المعرضة للتآكل من كثرة الاستعمال.

يصبح الضمان ملغياً إذا قام بالإصلاح أشخاص غير مخولين بذلك أو إذا لم تستعمل القطع الأصلية لقطع الغيار المصنوعة لدى الشركة.

(التوقيع والختم من قبل المخول بذلك من قبل الشركة المصنعة أو الوكيل الرسمي لها)

نمـــوذج عقد

عقـــد توريد الحقيبة المدرسية بكل مستلزماتها .

محافظة ----------

أنه في يوم _____ الموافق: -- / -- /2026م.

تم توقيع هذا العقد بين كل من :

- العون المباشر -مكتب اليمن ويمثلها الاستاذ/ ..... والذي يحمل جواز سفر رقم (.....) ويسمى بالطرف الأول بصفته .....
- و.....، يمثلها الأستاذ / ..... برقم بطاقة السجل التجاري (.....) ويسمى بالطرف الثاني بصفته .....

وبعد أن أقر الطرفان بأهليتهما القانونية للاتفاق والتعاقد والتصرف تم تحرير العقد التالي:

- أتفق الطرفان على ان يقوم الطرف الثاني بتوريد: الحقيبة المدرسية بكل مستلزماتها في محافظة.....

1- موضوع العقد:

وافق الطرف الثاني على توريد الحقيبة المدرسية بكل مستلزماتها لعدد مدارس ..... الموجودة بالمديريات التالية: .....التابعة لمحافظة..... وفق المواصفات والكميات الموجودة في المناقصة وحسب الجدول التالي وحسب ما سيرد ادناه من بنود:

م	بيان (الأصناف) – الحقيبة المدرسية	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة (دولار) بالأرقام	إجمالي التكلفة ($)
1	حقيبة ظهر ولادي صغيرة الحجم من الصف الاول ابتدائي وحتى الصف الثالث الابتدائي مطبوعة عليها شعار جمعية العون المباشر.	حقيبة	3,075		
2	حقيبة ظهر ولادي متوسطة الحجم من الصف الرابع وحتى الصف التاسع مطبوعة عليها شعار جمعية العون المباشر.	حقيبة	3,075		
3	حقيبة ظهر بناتي صغيرة الحجم من الصف الاول ابتدائي وحتى الصف الثالث ابتدائي مطبوعة عليها شعار جمعية العون المباشر	حقيبة	3,075		
4	حقيبة ظهر بناتي متوسطة الحجم من الصف الرابع وحتى الصف التاسع مطبوعة عليها شعار جمعية العون المباشر	حقيبة	3,075		
5	دفاتر أبو (60) ورقة عربي	دفتر	73,800		
6	دفاتر أبو (40) ورقة عربي	دفتر	49,200		
7	أقلام ألوان خشبية	علبة	12,300		
8	اقلام رصاص نوعية ممتازة (HP)	قلم	73,800		
9	أقلام جافة ازرق واسود نوعية ممتازة.	قلم	36,900		
10	مساطر نوعية ممتازة الومنيوم.	مسطرة	12 ,300		
11	محايات نوعية ممتازة لون ابيض.	محاية	24 ,600		
12	مبراة اقلام رصاص نوع حديد	مبراة	24 ,600		
13	مقلمة نوع ممتاز	مقلمة	12 ,300		
14	صابون جاف	قالب	24 ,600		
15	فرشاة اسنان	فرشاة	12 ,300		
16	معجون أسنان صغير	معجون	12 ,300		

1- موقع العمل:
بالمدارس المذكورة في الملحق (1) محافظة ..... مديرية .....، وبحسب الجدول الزمني الذي سيتم ارساله للمورد .

2- مدة التنفيذ:
وافق الطرف الثاني على ان ينفذ التزاماته الواردة في البند الثاني في مدة أقصاها (..... يوم) وبحسب الجدول الزمني.

3- قيمة العقد :
بالأرقام (.....$) وبالحروف: .....دولار أمريكي فقط لا غير.

4- الضمان البنكي :
يلتزم الطرف الثاني بتقديم خطاب ضمان بنكي للتنفيذ بقيمة (20%) من قيمة العقد.

5- يشمل المبلـــــغ الاتي :

أولا: الحقيبة المدرسية بكل مستلزماتها :

- كافة تكاليف الحقيبة المدرسية وجميع القرطاسية بما فيها تكاليف النقل والتخزين والنفالة والتعبئة والرص سواء في مخازن التاجر أو المدارس في المناطق المستهدفة حسب الجدول في الملحق رقم (1).

ثالثا: الاشراف والتنفيذ:

- كافة تكاليف التنفيذ وتشمل النقل والنفالة والرص يتحملها الطرف الثاني.
- العـــدد: عدد الحقائب المدرسية (12,300) حقيبة مدرسية بكل مستلزماتها من المواد حسب الاصناف المذكورة في الجدول اعلاه.
- في حاله عدم تقيد الطرف الثاني بآليه واجراءات وبرنامج الطرف الاول يحق للطرف الاول إلغاء العقد وعدم الاستمرار فيما تبقى من توريدات.

- يلتزم الطرف الثاني بتوريد الاصناف المتعاقد عليها بحسب المواصفات والنوعيات المعتمدة عند تقديم العينات والذي تم مطابقتها من لجنة التحليل الفني وفي حال عدم الالتزام بذلك تطبق الغرامات المنصوص عليها في هذا العقد.
- كما يلتزم الطرف الثاني بتوفير مخازن قبل عملية التوريد تكون مناسبة لعملية الفرز ، بالإضافة الى عمال للفرز والتعبئة، كراتين للتعبئة او ما يماثلها، لصقات، أقلام ماركر.
- في حاله توريد الطرف الثاني للمواد غير مطابقة للمعايير يتم خصمها بالمضاعف من تكلفه العقد ويتحمل الطرف الثاني كامل مسؤولية نقل الفريق من والى واقع التنفيذ وتكاليف مدة إقامتهم بالمنطقة.
- يحتفظ الطرف الاول بحقه في زيادة أو تخفيض كمية التوريدات والخدمات المنصوص عليها في جدول المتطلبات، وذلك في حدود 10% من قيمة العقد بعد الإرساء دون أي تغيير في سعر الوحدة أو في شروط العقد وان تكون من نفس النوعية والمواصفات الفنية للمواد المتعاقد عليها.
- يجب على الطرف الثاني زيارة مواقع مراكز التوزيع بالتنسيق مع منسق المشروع وفقا للخطة المعتمدة من العون المباشر وذلك خلال يومين من خطاب الارساء الموجة للطرف الثاني.
- فترة التنفيذ: أسبوعين من تاريخ توقيع العقد.
- غرامة التأخير: يحق للطرف الأول خصم غرامة تأخير على الطرف الثاني بحيث لا تتجاوز 15% وتحسب كما هو موضح أدناه، وفي حالة التأخير عن التنفيذ وفق الجدول الزمني للطرف الأول، يتحمل الطرف الثاني ايضا جميع تكاليف الفريق المكلف بالفحص والمعاينة وفي حالة التأخير عن التنفيذ في الموعد المحدد بالجدول الزمني للطرف الاول تكون غرامات التأخير على النحو التالي:
  - 1% من قيمة الاعمال لبنود العطاء في الاسبوع الاول او جزء منه
  - 1.5% من قيمة الاعمال لبنود العطاء في الاسبوع الثاني او جزء منه
  - 2% من قيمة الاعمال لبنود العطاء في الاسبوع الثالث او جزء منه
  - 3% من قيمة الاعمال لبنود العطاء في الاسبوع الرابع او جزء منه
  - 7.5% من قيمة الاعمال لبنود العطاء بعد مرور شهر من تاريخ ارسال خطة التوزيع.
- شروط المحاسبة: يتم محاسبة الطرف الثاني بواقع 100% من قيمة العقد عند الانتهاء من التوريد وتسليم المطالبة المالية وجميع محاضر الاستلام والفحص والمطابقة.
- يقدم الطرف الثاني خطاب ضمان بنكي بواقع 20% من القيمة التعاقدية لضمان حسن التنفيذ وساري المفعول خلال مدة العقد.

- يجب أن تكون جميع الخدمات التي يقدمها الطرف الثاني متسقة مع الممارسات المهنية السليمة وتكون على مستوى من العناية والمهارة بحيث يكون جميع العاملين بها مهنيين أكفاء على درجة عالية من المهارة والجودة بين جميع الخدمات المقدمة كما يقر بأن جميع الحقوق المالية لموظفيه العاملين خلال فترة تنفيذ العقد تقع على عاتقه ولا تلزم العون المباشر بشيء تجاههم.
- لا يجوز للطرف الثاني أن يتنازل عن العقد سأو جزء منه للغير أو تستخدم متعهد أخر من الباطن.
- لا يشكل هذا العقد أي نوع من أنواع الشراكة بين الطرفين أو أي شكل من أشكال التبعية الوظيفية أو العمالية ولا يجوز الاحتجاج به إلا فيما أبرم من أجله وبحسب ما هو محدد حصريا في البنود والشروط السابقة.
- في حالة نشوء نزاع لا سمح الله بين الطرفين يتم حلة ودياً بالمفاوضة والوساطة بينهما وإذا تعذر ذلك يحال النزاع الى التحكيم وفقاً لقانون التحكيم اليمني النافذ.
- وافق الطرفان على تنفيذ بنود هذا العقد بحسن نية ودون إضرار بمصلحة بعضهما البعض.
- وإشهاداً من طرفي التعاقد على صحة ماورد في هذا العقد من بنود وضعا توقيعاتهما علية دون ضغط أو تدليس أو إكراه أو أي عيب من عيوب الإرادة الأخرى.

الطرف الأول	الطرف الثاني
العون المباشر - مكتب اليمن	----------
يمثلها: أ/	يمثلها الاستاذ: ----------
التوقيع:	التوقيع :
الختم:	الختم :

نموذج استمارة خبرة المورد/ المقاول
Experience Contractor Form

القائمة المكتملة فقط ومشروعات الإنشاءات وإعادة التأهيل

List of completed projects only and the construction and rehabilitation

#	وصف المشروع Project Description	المكان Location	المانح Donor	تكلفة المشروع The project cost	تاريخ الإكمال The completion date
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

الفترة الزمنية المقترحة للتنفيذ Time to complete:

اذكر الفترة المقترحة لإكمال المشروع ؟ Indicate the total time to complete the proposed project?

.....(Days) يوما من تاريخ التوقيع على العقد.

الجمهورية اليمنية
جمعية العون المباشر ـمكتب اليمن

نموذج الجدول الزمني لتنفيذ العمل

م	بنود الاصناف/ الاعمال	الاسابيع											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													

اسم المورد: .....

التوقيع: .....

الختم: .....

التاريخ: .....

ثانيا : الملحقات

الملحق (1)

المناقصة العامة رقم (DA\2026-23206)لشراء وتوريد حقائب مدرسية ومستلزماتها في محافظة أبين (مديرية – خنفر) لعدد ( ) مدرسة كما هو موضح في التالي:

*ملاحظة : الكميات أولية وسيتم تعديلها عند اعتماد العدد من قبل وزارة التربية و التعليم.

م	اسم المدرسة	عدد الطلبة				الإجمالي	المديرية	المحافظة
		ذكر		أنثى				
		3-1	9-4	3-1	9-4			
.1							مديرية خنفر	محافظة أبين
.2								
.3								
.4								
.5								
.6								
.7								
.8								
.9								
.10								
.11								
.12								
.13								
.14								
.15								
.16								
.17								
.18								
.19								
.20								
.21								
.22								
.23								
.24								
.25								
.26								
.27								
.28								
.29								
.30								
.31								
.32								
.33								
.34								
.35								
الإجمالي								

الملحق (2)

مدونة السلوك

الملحق (3)

سياسة الحماية من الانتهاكات الجسدية

الملحق (4)

سياسة حماية الطفل

2026