

## وثائق المناقصة العامة رقم (GWQ/7)

إصلاح مرافق الإيواء والصرف الصحي - مديرية ذوباب - المخا - محافظة تعز.

ضمن مشروع: الاستجابة الطارئة للعاصفة والمد البحري على الساحل الغربي لليمن بمحافظة تعز.

عملة العطاء /

USD

نوع العقد /

كميات

### وثائق المناقصة

- تعليمات عامة للمقاولين
- كشف المواد او العينات

- اعلان المناقصة (دعوة العطاءات)
- النماذج
- نطاق العمل

**إعلان مناقصة Invitation to Bid**

IG827	كود المشروع	2025 /7 /22	تاريخ الإصدار
الساعة 02:00 ظهراً يوم الخميس الموافق 2025/7/31م		الموعد النهائي لتقديم العطاءات للمنظمة	

تعلم منظمة أجيال بلا قات للتوعية والتنمية GWQ - فرع تعز عن رغبتها في إنزال المناقصة العامة رقم (GWQ/7 للعام 2025) الخاصة بمشروع: **الاستجابة الطارئة للعاصفة والمد البحري على الساحل الغربي لليمن بمحافظة تعز.** وعليه تدعو المنظمة الشركات/ الموردين/ المقاولين المؤهلين، وذوي الخبرة والكيان القانوني الراغبين بالمشاركة في هذه المناقصة تقديم عطاءاتهم، وذلك وفقاً لوثائق المناقصة والتعليمات الموضحة أدناه وبحسب التفاصيل والنماذج المعتمدة من قبل منظمة أجيال بلا قات للتوعية والتنمية GWQ.

رقم المناقصة	عنوان المناقصة	الممول	قيمة الضمان بالدولار	رسوم وثائق المناقصة	موقع تنفيذ النشاط		تاريخ إغلاق المناقصة	موعد فتح المظاريف
					المحافظة	المديرية		
(2025 للعام GWQ/7)	إصلاح مرافق الإيواء والصرف الصحي - مديرية ذوباب - المخا - محافظة تعز.	CONCERN Worldwide	2% من قيمة العطاء لمدة 90 يوم	مجانا	تعز	ذوباب	الخميس الموافق 2025/7/31م	الاحد الموافق 2025/8/3م الساعة 10 العاشرة صباحاً في مقر المنظمة فرع تعز

**ملاحظات هامة:-**

1- يجب على المتقدم توفير خطاب ضمان دخول المناقصة بنسبة 2% لمدة ثلاثة أشهر قبل انتهاء موعد تسليم مظاريف المناقصة مالم سيتم استبعاد العطاء من التحليل.

2- يجب على المتقدم توفير الوثائق القانونية المذكورة بإعلان المناقصة (سارية المفعول) إذا هناك وثائق منتهية أو غير مرفقة سيتم أستبعاد العطاء من التحليل.

- سجل تجاري مجدد
- بطاقة ضريبية مجدد
- تصريح مزاولة مهنة / ترخيص محل مجدد
- بطاقة زكوية مجدد
- بطاقة تأمينية مجدد

3- يجب على الفائز بالمناقصة توفير ضمان حسن تنفيذ بنسبة 15 %.

4- يجب على من يحضر جلسة فتح العطاءات إحضار تفويض موقع مختم مالم لن يتمكن من حضور جلسة الفتح.

5- يجب على المتقدم احظار جدول مواصفات منفصل ودقيق لجميع الأصناف المطلوبة بجدول الكميات مالم لن نستطيع سيتم اسبعاد العطاء

تفاصيل وملفات المناقصة:

يرجى تنزيل الملف المرفق على يمين الصفحة تحت بند المرفقات Download & Attachments (موقع Yemen HR).

يجب يتم تقديم العطاء في ظرف A3 مغلق بالشمع الأحمر يحتوي على مظروفين منفصلة:

1. ظرف خاص بالعطاء الفني.

2. ظرف خاص بالعطاء المالي.

وموضح فيها التالي:

(اسم المناقصة - اسم صاحب العطاء - ورقم التلفون – الايميل - العنوان)

أي استفسارات أو توضيحات يرجى الإتصال على الرّقم: محمد الزغروري – 772232137 - 774823044 المهندس رياض الصلوي

## تعليمات للمتقدمين للمناقصة Instructions for Bidders

إصلاح مرافق الإيواء والصرف الصحي - مديرية ذوباب - المخا - محافظة تعز.	عنوان المناقصة
---	----------------

### تنويه هام:-

- ✘ في حالة فشل المورد في الالتزام بشروط المناقصة يحق لمنظمة أجيال بلا قات مصادرة الضمان البنكي، واتخاذ الإجراء اللازم بما تراه المنظمة في إيقاف التعامل وإدراجه في القائمة السوداء.
- ✘ يجب تسعير سعر الوحدة لكل بند والسعر الإجمالي للبند المذكورة أعلاه (التسعيرة بالأرقام والحروف والسعر بالدولار الأمريكي).
- ✘ الأسعار يجب أن تتضمن جميع التكاليف المباشرة وغير مباشرة (ضرائب، رسوم جمركية، تكاليف نقل وتركيب، تشغيل، فحص. الخ) وبالدولار الأمريكي.

### الشروط العامة (الوثائق القانونية التي ترفق مع العطاء):-

1	صورة من السجل التجاري (ساري المفعول)
2	صورة من البطاقة الضريبية (سارية المفعول).
3	صورة من رخصة مزاولة المهنة / تصريح محل (سارية المفعول).
4	صورة من البطاقة الزكوية (سارية المفعول).
5	صورة من البطاقة التأمينية (سارية المفعول).

على كل متقدم توفير ضمانات بنكية غير قابلة للإلغاء وغير مشروطة أو %3 شيك مقبول الدفع غير قابل للإلغاء لفترة لا تقل عن (3) اشهر بنسبة من قيمة العطاء.2

### ملاحظة:

**لن يُنظر في الوثائق غير المكتملة.**

### الشروط الخاصة:-

1. لا يعتبر إصدار طلب تقديم العروض هذا التزام على منظمة أجيال بلا قات بالتعاقد أو بدفع تكاليف إعداد وتقديم العرض والعينات.
2. يشترط في المتقدم أن يكون مؤهلاً ومسجلاً قانوناً وله كيان قانوني وقادراً على تنفيذ أنواع المقاولات والتوريدات المذكورة أعلاه. وأن يكون قد قام بأعمال مماثلة خلال الـ 3 سنوات الماضية.
3. منظمة أجيال بلا قات غير ملزمة بقبول أقل العطاءات.
4. على المقاول تقديم عرضة في جدول الكميات موقع ومختم.
5. لا يرتبط مقدم العطاء في علاقة تعاقدية مع المنظمة إلا بعد توقيع العقد وفقاً للمواصفات المناسبة، ويحق لمنظمة أجيال بلا قات إلغاء هذه المناقصة أو إعادتها أو تجزئتها في أي وقت ولأي سبب، دون أن يترتب للمتقدم أي حق.
6. إذا كان هناك رغبة في تقديم تخفيض لقيمة العطاء فيجب أن يتم تعينته في المكان المخصص لذلك في قوائم العرض ونموذج تقديم العطاء رقم (4) ما لم فإنه لن يعتمد بأي تخفيض غير مثبت في سجل فتح المظاريف.
7. كون عمل منظمة أجيال بلا قات يرتبط بتقديم المساعدات الإنسانية في المناطق والظروف والأوقات الأكثر صعوبة فلا يحق للمتقدم أو المتعاقد مع المنظمة التحجج بصعوبة الظروف أو التغيير في سعر صرف العملة أو انعدام المشتقات النفطية، أو غيرها؛ للتئصل من واجباته.
8. تعبئة نموذج العينات المرفقة من أهم نقاط التقييم الفني للمقاول؛ لتجنب استبعاد العطاء ويجب أن تكون العينة بنفس المواصفات المذكورة في المرفق.

## تعليمات للمتقدمين للمناقصة Instructions for Bidders

عنوان المناقصة	إصلاح مرافق الإيواء والصرف الصحي - مديرية ذوباب - المخا - محافظة تعز.
9.	يجب إرفاق صور من العقود او محاضر الاستلام للمشاريع السابقة مع المنظمات الدولية أو المحلية في نفس مجال العمل المراد تنفيذه.
10.	يتم تقديم العطاء بعملة الدولار الأمريكي، وأي عطاء يقدم بعملة مغايرة سيتم استبعاده.
11.	يتم استبعاد العطاء الذي تجاوزت نسبة الأخطاء الحسابية فيه 3 %.
12.	سيتم استبعاد العطاءات المشروطة.
13.	يجب على المقاول او المورد ان يضع اسعار البنود بما يتناسب مع تكلفتها وخاصة البنود الاساسية وفي حالة وجود تباين كبير بين سعر السوق وسعر صاحب العطاء يحق للمنظمة طلب تحليل للبند من صاحب العطاء وفي حالة عدم تقديم ذلك او تقديم تحليل غير منطقي يحق للمنظمة استبعاد العطاء او زيادة الضمان في حالة الترسية عليه.
14.	في حالة وجود اخطاء في عمليات الجمع سيتم اعتماد اسعار الوحدات والتصحيح الحسابي على ضوئها ويعتبر ناتج عمليات التصحيح ملزماً للمقاول او المورد كما سيتم اعتماد نسبة التخفيض المقدمة من المقاول في كل الحالات.
15.	يجب كتابة البيانات المطلوبة بخط واضح، وغير قابل للمسح، ويمنع استخدام المبيض ( الكوركت) في تعديل أي خطأ كتابي اثناء تعبئة العطاء ولكن يتم شطب الخطأ بخطين مائلين وكتابة التصحيح بجانبه مع التوقيع والختم عليه من صاحب العطاء.
16.	تقديم العطاءات في ظرف A3 مغلق "بالشمع الأحمر" يحتوي على مظروفين منفصلة : - ظرف خاص بالعطاء الفني. - ظرف خاص بالعطاء المالي. بحيث تكون جيع ظروف العطاء مغلقة بالشمع الأحمر وموضح فيه التالي
	(اسم المناقصة - اسم صاحب العطاء - ورقم التelfون - الايميل - العنوان) على العنوان التالي: منظمة أجيال بلا قات المكتب الرئيسي تعز حي الاجينات جوار مدرسة المرحوم
17.	ولن يقبل أي عطاء يرد إلينا بعد هذا الموعد. 2025 / 7 / 31 يوم الخميس الساعة 2 ظهراً .س
18.	يجب على المتقدمين للمناقصة تعبئة، وتوقيع، وختم جميع أوراق ووثائق المناقصة.
19.	يجب تعبئة جميع المستندات باللغة العربية.
20.	سوف تفتح المظاريف في الزمان والمكان المحدد في الاعلان.
21.	سوف يعلن في جلسة فتح المظاريف اسم صاحب العطاء وقيمة العطاء النهائية ونوع الضمان وقيمتها وسوف يدون ذلك في محضر رسمي.
22.	لا يحق لمقدمي العطاءات التدخل في عمل اللجنة وإذا كان لدى أحد مقدمي العطاءات أي تحفظ او اعتراض على الاجراءات يقدم ذلك كتابيا الى رئيس لجنة فتح المظاريف.
23.	سوف يتم تقييم العطاءات بسرية تامة ولا يحق لمقدمي العطاءات التدخل او محاولة التأثير على سير عملية التقييم والمقارنة بين العطاءات باي صورة من الصور وسوف يتم استبعاد من يسعى الى ذلك.
24.	سوف يتم ترسية العقد على مقدم العطاء المطابق لوثائق العطاء والذي حصل على اعلى درجة من الجانب الفني والمالي وسوف يتم اشعار صاحب العطاء كتابيا على عنوانه المبين في العطاء.
25.	يحق لأصحاب العطاءات الاخرى التي لم يحالفها الحظ التقدم بطلب الايضاح من المنظمة عن سبب استبعاد عطاءتهم.
26.	سوف يتم رفض أي عطاء واعادته الى مقدمه دون فتحه في حالة وروده للمنظمة بعد اخر موعد لتقديم العطاءات.
27.	الالتزام بالشروط العامة الصادرة عن اللجنة العليا للمناقصات والمزايدات في الجمهورية اليمنية.

## تعليمات للمتقدمين للمناقصة Instructions for Bidders

عنوان المناقصة	إصلاح مرافق الإيواء والصرف الصحي - مديرية ذوباب - المخا - محافظة تعز.
----------------	---

### أساليب ومعايير:

- سيتم إجراء المناقصة باستخدام وثائق العطاءات القياسية الصادرة من منظمة أجيال بلا قات، وتكون مفتوحة لجميع الموردين المؤهلين ومقدمي الخدمات.
- إرفاق عرض فني متكامل للخبرة السابقة مع إرفاق صور ما يثبت ذلك.
- تحتفظ منظمة أجيال بلا قات بحقها بقبول أو رفض جزء أو كل العطاءات دون إبداء الأسباب.
- إذا ثبت أن أي معلومة مقدمة من قبل أصحاب العطاءات خلال عملية المناقصة غير صحيحة أثناء عملية الفحص أو في أي مرحلة أخرى فللمنظمة الحق في سحب خطاب منح المناقصة.

معايير التقييم تتركز على أساس:

- المواصفات الفنية.
- السعر.
- خطة التنفيذ المزممة.
- والخبرات

### ملاحظة:

70% للتقييم الفني، و30% للتقييم المالي.

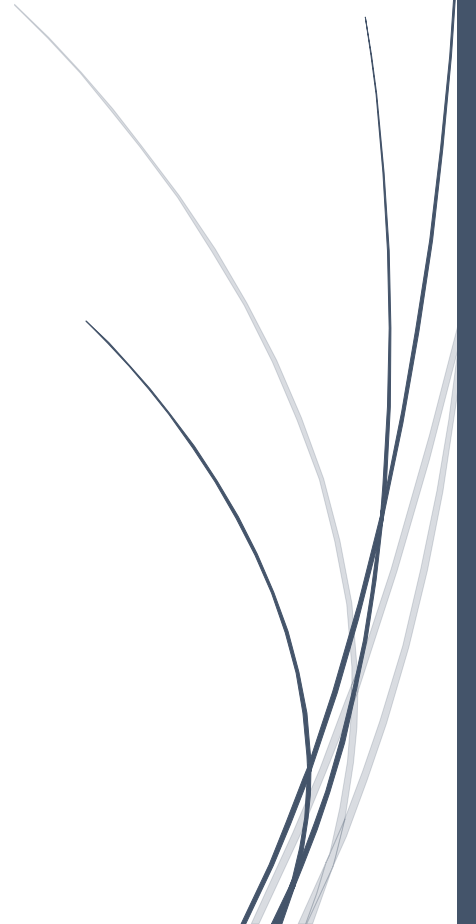
منح العطاء:

تحتفظ منظمة أجيال بلا قات بالحق في إلغاء العطاء كلياً أو جزئياً في حالة فشل المورد أو مقدم الخدمة على تقديم الخدمة أو المواد المطلوبة، خلال الفترة المحددة و/ أو كان غير قادر على تقديم الخدمات المتفق عليها بالكامل. كما سيتم استبعاده من المشاركة في طلبات عروض الأسعار أو المناقصات في المستقبل.

طريقة الدفع:

سيتم الدفع بالدولار الأمريكي على دفعات بموجب المستخلصات المرفوعة من القطاع الفني في المنظمة وبحسب العقد المنظم لذلك.

# ملحق النماذج



**نماذج (1) عرض OFFER FORM**

التاريخ	2025 / 7 / 22 م
عنوان المناقصة	إصلاح مرافق الإيواء والصرف الصحي - مديرية ذوباب - المخا - محافظة تعز.

**تفاصيل عن الشركة (المورد) المتقدمة للمناقصة**

1	أسم الشركة	
2	إسم ممثل الشركة	
3	رقم التسجيل	
4	إختصاصات الشركة	
5	عنوان الموقع الإلكتروني	
6	بيانات التّواصل	العنوان مُكتمل
		البريد الإلكتروني
		الخط الأرضي
		الفاكس
		رقم الجوّال
		ص.ب

أنا الموقع أدناه ..... أوافق على تقديم عرض السعر للمناقصة أعلاه  
لمنظمة أجيال بلا قات مع كامل المواصفات، وفقا للشروط العامة والمسؤوليات وأتعهد بالالتزام بها.

إسم المخوّل بالتوقيع: .....

الصّفة: .....

التّوقيع: .....

الختم الرّسمي: .....

نماذج (2) قائمة الأعمال الأخيرة للشركة أو المقاول مع GWQ و / أو وكالات المعونة الدولية الأخرى أو الوكالات والجهات الحكومية والمحلية (المراجع)  
List of Company's recent business with GWQ and/or other International Aid Agencies or United Nations Agencies or government agencies (References)

N	Organisation المنظمة أو الجهة	Project name اسم المشروع	Destination-Dist - Gov المنطقة - المديرية - المحافظة	Duration of implementation مدة التنفيذ	Cost التكلفة	Implementat ion Year عام التنفيذ	Contact person اسم الشخص الذي يمكن التواصل به	Position of Contact person مصبه	Phone/E-mail الايمل والهاتف
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									

Company name:.....

اسم الشركة : .....

Company owner:.....

المالك /.....

Phone NO.: .....

رقم التلفون : .....

Signituer:

التوقيع / .....

the stamp:

الختم/.....



الاستجابة الطارئة للعاصفة والمد البحري على الساحل الغربي لليمن بمحافظة تعز.

إصلاح مرافق الإيواء والصرف الصحي - مديرية ذوباب - المخا - محافظة تعز.

عنوان المناقصة

**نموذج: (4) تقديم العطاء والتخفيضات**

المُحترمون

الإخوة/ منظمة أجيال بلاقات

بعد فحص وثائق المناقصة كاملة بما في ذلك النماذج والتي نقر باستلامها وفحصها كاملة

نحن الموقعون: ..... (اسم مقدم العطاء/المقاول)، نؤكد التزامنا بتنفيذ أعمال المشروع الخاصة  
إصلاح مرافق الإيواء والصرف الصحي - مديرية ذوباب - المخا - محافظة تعز.  
ضمن مشروع :  
الاستجابة الطارئة للعاصفة والمد البحري على الساحل الغربي لليمن بمحافظة تعز.  
طبقاً لوثائق المناقصة بإجمالي مبلغ وقدره:

المبلغ رقماً	
المبلغ بالحروف	

التخفيض - إن وجد - مبلغ ونسبة التخفيض. ليصبح إجمالي العطاء النهائي بعد التخفيض:

المبلغ رقماً	نسبة التخفيض %
المبلغ بالحروف	

شاملاً جميع الرسوم الجمركية والضرائب والنقل والتأمين وأي رسوم أخرى محددة في وثيقة المناقصة، وشروط العقد بما في ذلك تكاليف مباشرة أو غير مباشرة.

ونتعهد في حالة قبول عطائنا من قبل منظمكم (منظمة أجيال بلاقات) بالتنفيذ طبقاً للمواصفات الفنية والرسومات والمخططات وجداول الكميات والشروط المحددة في وثيقة المناقصة، وعطائنا المقدم والذي على أساسه تم الإرساء من قبلكم وبحسب الجدول الزمني المخطط له للتنفيذ والمحددة في وثيقة المناقصة، كما نؤكد التزامنا بأي قرار يتم اتخاذه من قبل الجهات المختصة قانوناً في أي شكوى أو تظلم بشأن هذه المناقصة قبل أو بعد إخطارنا بقبول العطاء، وإلى أن يتم إعداد وتوقيع العقد يعتبر هذا العطاء عقداً ملزماً لنا.

حرف ف يوم..... وتاريخ: / / 2025م.

اسم المخوّل بالتوقيع  
.....  
الصفة  
.....  
التوقيع  
الختم الرسمي



## نماذج (6) استبيان المورد (مقدم المناقصة) Supplier Questionnaire Form

Repair of Shelter and Sanitation Facilities - Dubab district - Makha - Taiz Governorate.

إصلاح مرافق الإيواء والصرف الصحي - مديرية ذوباب - المخا - محافظة تعز.

Supplier Information		معلومات عن المورد	
Owner Name:		1	اسم المالك:
Name of Company:		2	اسم الشركة:
Address:		3	العنوان:
City – Town:		4	المدينة – البلدة:
Company representative name:		5	اسم ممثل الشركة:
Primary contact:	تلفون: جوال:	7	أرقام التواصل الأساسي:
Email:		8	البريد الإلكتروني:
RC card number/ year:		9	السجل التجاري / الرقم / السنة
place of registration (copy enclosed)		10	مكان التسجيل (ارفاق نسخة):
Basic activities (max. 3)	1.	11	النشاطات الأساسية (3 حد أقصى)
	2.		
	3.		
Banking Information	اسم البنك Name of Bank	12	المعلومات البنكية
	عنوان البنك Address of Bank		
	اسم الحساب البنكي Bank name account		
	رقم الحساب البنكي Bank name account		
	أوافق على ان الدفع بواسطة تحويل البنك (نعم / لا) Agree to be paid by wire transfer (yes/no)		
Experience and reference list (please attach any documents related to the last three years activities)		13	قائمة الخبرة والمراجع (الرجاء ارفاق أي وثائق متعلقة بنشاطات 3 سنوات الأخيرة)
العنوان ورقم الهاتف Address, phone number	قائمة المراجع (قد تتضمن أنشطة حالية) List of references (may include present activities)		

Authorized Representative Name:

اسم المخول بالتوقيع:

Title:-

الصفة:

Signature:

التوقيع:

Stamp:

الختم:

**نماذج (7) زيارة مواقع العمل Works site Visit**

Repair of Shelter and Sanitation Facilities - Dubab district - Makha - Taiz Governorate.	إصلاح مرافق الإيواء والصرف الصحي - مديرية ذوباب - المخا - محافظة تعز.
Contractor/ Company Name:	اسم المقاول/ الشركة:

الختم والتوقيع من قبل المورد	تاريخ الزيارة	أسم المديرية	م
		ذوباب	1

Contractor/ Company Name:

اسم المقاول/ الشركة:

Title:-

المسمى الوظيفي:

Date:

التاريخ:

Signature:

التوقيع:

Stamp:

الختم:

**نماذج (8) التحقق من الوثائق القانونية للمتقدم Receipt form**

Repair of Shelter and Sanitation Facilities - Dubab district - Makha - Taiz Governorate.	إصلاح مرافق الإيواء والصرف الصحي - مديرية ذوباب - المخا - محافظة تعز.
--	---

تُعبأ من قِبَل المُتقدِّم للعطاء			الوثائق القانونية		م
إذا كانت الإجابة بـ (نعم) اذكر			توجد		
تاريخ آخر إصدار	تاريخ الإنتهاء	تاريخ الإصدار	لا	نعم	
					1
					2
					3
					4
					5

Contractor Name/ Company:

Title:-

Signature:

Stamp:

اسم المقاول/الشركة:

الصفة:

التوقيع:

الختم:

**BIDDER'S CHECK LIST - GWQ / قائمة التحقق من المتقدم للمناقصة – منظمة أجيال بلا قات**

Date / التاريخ: / / 2025.

Tender N° / رقم المنقصة / GWQ - 7 -

**BEFORE SENDING YOUR BIDDING DOCUMENTS, PLEASE CHECK THAT EACH OF THE FOLLOWING ITEM IS COMPLETE AND RESPECTS THE FOLLOWING CRITERIA. THE ABSENCE OF ANY COMPULSORY DOCUMENT WILL RESULT IN NOT ACCEPTING THE OFFER:**

قبل إرسال اوراق تقديم المناقصة ,الرجاء التأكد من وجود جميع المعلومات أدناه و حسب الاصول و القوانين المقررة من منظمة أجيال بلا قات في غياب أي من الوثائق الإلزامية لن يتم اعتماد العرض المقدم.

Description / الوصف	To be filled in by Bidder يعبأ من قبل المتقدم للمناقصة		For GWQ use only (to be filled in by Purchase Committee) يعبأ من قبل موظفي دائرة المشتريات من قبل منظمة أجيال بلا قات			
	Included من ضمن		Present الحالي		Comments تعليمات	
	Yes نعم	No لا	Yes نعم	No لا		
1. An original ( <b>compulsory</b> ) and one copy of the bid have been provided . facultative تقديم نسخة أصلية ( <b>الزامي</b> ) ونسخة واحدة من العطاء (غير إلزامي)						
2. Instructions to Bidders is attached, signed and stamped by the supplier on all pages. ( <b>compulsory</b> ) يتم إرفاق التعليمات لمقدمي العروض وملئها وتوقيعها وختمها من قبل المورد ( <b>الزامي</b> )						
3. (form 1) - Offer Form is attached, filled, signed and stamped by the supplier on all pages. ( <b>compulsory</b> ) مرفق نموذج العرض، تم تعبئته، وتوقيعه وختمه من نموذج (1) قبل المورد ( <b>الزامي</b> ). Note: Filling Required Specification and samples table (Stamped and signed) تعبئه جدول العينات والمواصفات المطلوب تقديمها (ختمه وتوقيعه).						
4. The prices in the Offer Form are in USD ( <b>compulsory</b> ) الأسعار في نموذج العرض بالدولار الأمريكي ( <b>الزامي</b> ).						
5. (form 6) - Bidders Questionnaire Form is attached, filled, signed and stamped by the supplier. ( <b>compulsory</b> ) نموذج (6) استمارة استبيان مقدمي العطاءات مرفقة ومعبأة وموقعة وختمها المورد . ( <b>الزامي</b> )						
6. The Bidding documents are filled in Arabic ( <b>compulsory</b> ) يتم تعبئة وثائق المناقصة باللغة العربية ( <b>الزامي</b> )						

Description / الوصف	To be filled in by Bidder يعبأ من قبل المتقدم للمناقصة		For GWQ use only (to be filled in by Purchase Committee) عبأ من قبل موظفي دائرة المشتريات من قبل منظمة أجيال بلا قات		Comments تعليمات
	Included من ضمن		Present الحالي		
	Yes نعم	No لا	Yes نعم	No لا	
8.All of the below documents should be filled stamped and signed ( <b>facultative</b> ) جميع الوثائق بالأسفل ليتم تعبئتها و ختمها (اختياري). a. Pictures for the samples صور واضحة للعينات b. Filling Required Specification and samples table (Stamped and signed) in the offer form تعبئته جدول العينات والمواصفات المطلوب تقديمها (ختمه وتوقيعه) في نموذج العرض. c. General Technical specifications المواصفات الفنية العامة. d. Particular conditions الرسومات. e. Drawings					
نسخة سارية المفعول من السجل التجاري					
نسخة سارية المفعول من البطاقة الضريبية					
نسخة سارية المفعول تصريح مزاوله / او ترخيص محل					
نسخة سارية المفعول من البطاقة الزكوية					
إرفاق نسخة سارية المفعول من البطاقة التأمينية					
على المتقدم توفير شيك قابل للدفع غير قابل للنقض ساري لمدته ثلاثة أشهر بواقع 2% دولار امريكي من قيمة العطاء (الزامي)					

Description / الوصف	To be filled in by Bidder يعبأ من قبل المتقدم للمناقصة		For GWQ use only (to be filled in by Purchase Committee) عبأ من قبل موظفي دائرة المشتريات من قبل منظمة أجيال بلا قات			
	Included من ضمن		Present الحالي		Comments تعليمات	
	Yes نعم	No لا	Yes نعم	No لا		
نماذج المناقصة						
نموذج 1: عرض						
نموذج 2: قائمة الاعمال الأخيرة (المراجع).						
نموذج 3: الخطة الزمنية للتنفيذ						
نموذج 4: تقديم العطاء والتخفيضات.						
نموذج 5 : استمارة استلام وثائق المناقصة.						
نموذج 6 : استبيان مقدم المناقصة.						
نموذج 7: زيارة المواقع من قبل المقاول.						
نموذج 8: قائمة التحقق من الوثائق القانونية للمتقدم للمناقصة						
نموذج 9 : قائمة التحقق لوثائق المناقصة من المتقدم للمناقصة						
جداول الكميات والمواصفات وكذلك الرسومات والمخططات.						

Contractor Name/ Company:

اسم المقاول/الشركة:

Position:-

الصفة:

Signature:

التوقيع:

Stamp:

الختم:

**BoQs for the Repair of Shelter and Sanitation Facilities - Dubab district - Makha -  
Taiz Governorate.**

**جدول الكميات والواصفات الخاص بإصلاح مرافق الإيواء والصرف الصحي - مديرية ذوباب - المخا - محافظة تعز.**

**Part 1: Supply and Construct of Transitional Shelter.**

**Part 2: Supply and Construct of Latrines.**

**Part 3: Rehabilitation of damaged houses**

**الجزء الأول : بناء وإنشاء مخيمات انتقالية.**

**الجزء الثاني :توريد وبناء وإنشاء مراحيض.**

**الجزء الثالث :تأهيل المنازل المتضررة**