

دعوة الى المناقصة العامة رقم 4 للعام 2025م

اسم المناقصة: التعاقد مع مزود خدمة لتنفيذ أنشطة الصيانة والمشاريع المجتمعية

مديريات (الخوخة – قعطبة)

اسم المشروع: تنفيذ مشروع الاستجابة متعددة القطاعات في (الحماية، والمأوى/المواد غير الغذائية، الحماية من العنف القائم على النوع الاجتماعي، تنسيق وإدارة المخيمات

اسم الجهة المنفذة: منظمة ديم للتنمية

YHF

فهرس

م	القسم	البيان	رقم الصفحة
1.	القسم الأول:	الدعوة الى المناقصة عامة	3
2.	القسم الثاني:	التعليمات إلى مقدمي العطاءات	4
3.	القسم الثالث	قائمة بيانات العطاء	12
4.	القسم الرابع	الشروط الخاصة للعقد	15
5.	القسم الخامس	جدول المتطلبات	17
		- جداول وثائق المناقصة	17

القسم الأول: الدعوة الى المناقصة عامة

تهديكم منظمة ديم للتنمية اطيب التحايا في إطار تنفيذ مشاريعها الانسانية الجارية، وضمن تنفيذ مشروع الاستجابة متعددة القطاعات في (الحماية، والمأوى/المواد غير الغذائية، الحماية من العنف القائم على النوع الاجتماعي، تنسيق وإدارة المخيمات

تقوم بإطلاق المناقصة العامة رقم 4 للعام 2025م والخاصة ب تنفيذ أنشطة الصيانة والمشاريع المجتمعية شاملا التنفيذ في المناطق التالية: مديريات (الخوخة - قطبة) وتدعوكم من خلال هذه المناقصة عامة لتقديم العطاءات حسب الشروط وجدول الكميات المرفقة.

الوصف	مصدر التمويل	نقطة التوصيل	قيمة الضمان	الموعد النهائي للتقديم
تنفيذ أنشطة الصيانة والمشاريع المجتمعية	YHF - DEEM	مديريات (الخوخة - قطبة)	مبلغ مقطوع \$5000	آخر موعد للتقديم يوم (الاثنين الموافق 25/8/2025) الساعة 11 صباحا وتفتح المظاريف الساعة 11:15 صباحا في مقرات ومكاتب المنظمة كالاتي : 1- مكتب منظمة ديم صنعاء - شارع الخمسين مقابل شركة فينكس الأمنية - جوار برج الميثالي 2- مكتب منظمة ديم محافظة تعز المدينة شارع محمد علي عثمان مبنى بنك الكريمي الدول الثالث 3- مكتب منظمة ديم في محافظة عدن - ريمي كورنيش المحافظ خلف شركة الزييلي ولن تقبل العطاءات التي ترد بعد هذا الموعد وسيتم إعادتها بحالتها المسلمة إلى أصحابها

كما تنوه المنظمة على جميع المتقدمين اتباع التعليمات التالية:

- ❖ يجب على مقدم العطاء خطاب ضمان عطاء بنكي من بنك معتمد بمبلغ مقطوع وقدره (\$5000) من قيمة العطاء، صالح لمدة (90) تسعون يوماً من تاريخ التسليم.
- ❖ أن تكون لديه قدرة مالية وفنية كافية للقيام بهذا العمل وعلى المتقدم إرفاق وثائق تثبت تنفيذه لأعمال مشابهة لهذا العمل في العرض الفني للمناقصة
- ❖ يجب على مقدم العطاء أن يوفر جميع الوثائق القانونية مجددة (سجل تجاري - بطاقة ضريبية مجددة - بطاقة زكوية مجددة - ترخيص محل وأي وثائق متعلقة سارية المفعول او ما يثبت التجديد الخ.) وإرفاقها ضمن العطاء
- ❖ عملة التقديم بالدولار.
- ❖ يجب قراءة كافة وثائق المناقصة بشكل جيد، والتقيد بكافة التعليمات الواردة فيها، والختم والتوقيع على كافة وثائق العطاء.
- ❖ يجب ان تحتوي كل العروض المقدمة على السعر الإجمالي شاملا الرسوم الضريبية والجمركية وتكاليف النقل والتوصيل للمواد واي تكاليف أخرى.

❖ لقبول عطاء المتقدمين في المناقصة ضرورة وجود عرض فني و تعبئة جدول مواصفات المواد وإرفاق صور بحسب التعليمات الموضحة في الملف مالم فان العطاء غير مقبول

- ❖ لمنظمة ديم الحق في قبول او رفض أي عطاء لم يستكمل احضار الوثائق المكتملة.
- ❖ تقديم عرض في يوضح بروفایل الشركة او المكتب والقدرة الفنية والكوادر المهنية والالات والمعدات
- ❖ لا يشترط التقديم في المحافظتين معا بل انه شرط أساسي لمن تقدم في احدى المديریات ان يتقدم في جميع المجموعات (Lots) لنفس المديرية مالم يعتبر عطائه غير مقبول.
- ❖ على المتقدمين تقديم العطاءات في مظروف كبير مغلق ومختم بالشمع الأحمر ويعنون إلى مكاتب منظمة ديم في كلا من (صنعاء - تعز - عدن) ويحمل اسم ورقم المناقصة ويوجد بداخله أربعة مظاريف منفصلة ومغلقة و مختومة بالشمع الأحمر كالتالي

1. مظروف خاص بالوثائق القانونية الموضحة أعلاه
2. مظروف خاص بضمان العطاء بمبلغ صافي 5,000 دولار
3. مظروف منفصل بالعرض المالي على ان يتم تختيم وتوقيع كافة صفحات العرض المالي وملخص العطاء العام
4. ومظروف آخر منفصل بالعرض الفني

تقديم فلاش داخل مظروف العطاء المالي يوجد به الآتي :

- ❖ نسختين من جداول الاكسل الخاص بالكميات والمواصفات معبأة إلكترونياً عن طريق الاكسل بالكمبيوتر
- ❖ نسخة اكسل من ملف مواصفات المواد المطلوبة
- على جميع المتقدمين تعبئة ملف قائمة التحقق من استكمال وثائق المناقصة بنعم او لا ورافقها داخل مظروف العطاء الفني .
- على المتقدمين تقديم نسخة من البيانات المالية المدققة لآخر معتمدة من مدقق حسابات معتمد او تقديم كشوفات حسابات بنكية لآخر ستة اشهر من السنه .

للتواصل والاستفسار يرجى مراسلتنا على الايميل التالي:

procurement@deemyemen.org

القسم الثاني: التعليمات إلى مقدمي العطاءات

أ- مقدمة

- 1- مصدر التمويل 1-1 سيتم تمويل مناقصة تنفيذ أنشطة الصيانة والمشاريع المجتمعية المفصلة ادناه من قبل منظمة ديم و YHF
- 2- مقدمو العطاءات المؤهلون 1-2 هذا الإعلان مفتوح لجميع الموردين المؤهلين للتقدم بعطاءاتهم للمشاركة في هذه المناقصة.
- 2-2 ينبغي ألا يكون مقدم العطاء ممن أخل بالمبادئ الأخلاقية وقواعد السلوك أو ممن تكون أسماؤهم مدرجة في القائمة السوداء للموردين لدى منظمة ديم للتنمية.
- 3- تكاليف إعداد العطاء 1-3 يتحمل مقدم العطاء جميع التكاليف الخاصة بإعداد وتقديم العطاء ولن تكون منظمة ديم للتنمية مسؤولة بأي حال عن هذه التكاليف بغض النظر عن نتيجة المناقصة.

ب- وثائق المناقصة

- 4- محتويات وثائق المناقصة 1-4 تحدد وثائق المناقصة، وإجراءات المناقصة وشروط العقد، وتتضمن الوثائق بالإضافة إلى الإعلان لتقديم العطاءات ما يلي:

- أ. التعليمات إلى مقدمي العطاءات - المقدمة
- ب. قائمة بيانات العطاء
- ج. الشروط الخاصة بالعقد
- د. جدول المتطلبات (الكميات والمواصفات).
- هـ. جدول التوزيع

- 2-4 على مقدم العطاء أن يدرس جميع التعليمات والشروط والمواصفات وجدول المتطلبات والنماذج الواردة في وثائق المناقصة بصورة دقيقة وأي تقصير في تقديم جميع الوثائق والمعلومات المطلوبة أو التقدم بعطاء غير مستجيب في جوهره لوثائق المناقصة من جميع النواحي سيتحمل مسؤولية ذلك مقدم العطاء وقد يؤدي إلى استبعاد عطائه.
- 3-4 إن عدم إبداء مقدم العطاء لأية ملاحظات على تقديم الخدمة أو وثائق المناقصة الأخرى خلال فترة دراسة وتقديم العطاءات يعتبر إقراراً منه بصحتها وسلامتها، ولا يحق له المطالبة بأي تعديلات في الخدمات المكملة أو المطالبة بفوارق أسعار.
- 1-5 5- توضيح وثائق المناقصة يحق لكل من تقدم في المناقصة التقدم بطلب أي إيضاحات أو استفسارات بشأن وثائق المناقصة على أن تقدم خطياً إلى عنوان المنظمة المبين في قائمة بيانات العطاء،

وستقوم المنظمة بالرد خطياً على أي طلب تتسلمه لإيضاح وثائق المناقصة خلال الفترة المسموح بها قانوناً قبل التاريخ المحدد لتقديم العطاءات وترسل صور من رد المنظمة متضمناً شرحاً للتوضيحات والاستفسارات المطلوبة إلى جميع المتقدمين في المناقصة بدون تحديد مصدر طلب الإيضاحات أو الاستفسارات.

6- تعديل وثائق المناقصة

1-6

للمنظمة الحق أن تعدل وثائق المناقصة في أي وقت قبل التاريخ المحدد لتقديم العطاءات لأي سبب كان سواء بمبادرة من جانبه أو استجابة لطلب إيضاح من أحد راغبي التقدم بعطاء، وسيتم إبلاغ جميع من تقدموا للمنافسة بالتعديل خطياً أو بالإيميل، ويكون التعديل ملزماً لهم، باعتباره جزء لا يتجزأ من وثائق المناقصة.

ج- إعداد العطاءات

7- لغة العطاء

1-7

يتم إعداد العطاء وجميع المراسلات والوثائق المتعلقة به والمتبادلة بين مقدم العطاء والمشتري خطياً باللغة العربية.

8- الوثائق التي يجب ان يتضمنها

1-8

يجب أن يتضمن العطاء المعد من قبل مقدمه المكونات الآتية:

العطاء

أ. رسالة تقديم العطاء وجدول المتطلبات وأسعارها مستكملين حسب ما هو وارد في هذه التعليمات.

ب. الشهادات والبطائق المطلوب تقديمها ضمن وثائق العطاء :

ب.1: صورة السجل التجاري سارية المفعول أو ما يثبت التجديد.

ب.2: صورة ترخيص المحل ساري المفعول أو ما يثبت التجديد.

ب.3: صورة البطاقة الضريبية سارية المفعول أو ما يثبت التجديد.

ب.4: البطاقة الزكوية سارية المفعول أو ما يثبت التجديد.

ب.5: صورة من البطاقة الشخصية لممثل المحل.

ب.6: أي وثائق أخرى مطلوبة يحددها المشتري في قائمة بيانات العطاء .

ب.7: عقود توريد مماثلة خبرة سابقة

ج. عرض السعر المقدم للعطاء .

د. يجب على مقدم العطاء خطاب ضمان عطاء بنكي من بنك معتمد بمبلغ مقطوع

وقدره (\$5000) من قيمة العطاء، صالح لمدة (90) تسعون يوماً من تاريخ

التسليم.

9- نموذج العطاء، وجدول الأسعار

1-9

يستكمل مقدم العطاء تعبئة نموذج العطاء وجدول الأسعار والمتطلبات الأخرى الموضحة ضمن وثائق المناقصة.

10- أسعار العطاء

1-10

يجب عند كتابة العطاء المقدم من المتناقص مراعاة الآتي:

أ. كتابة أسعار الوحدات وإجمالي أسعار الوحدات كتابةً ورقماً وأي بيانات أخرى مطلوبة من مقدم العطاء بحبر لا يمحي على أن يوضح سعر الوحدة وعدد الوحدات بالعدد أو أي بيانات تفصيلية أخرى والتمن الإجمالي، على أن تكون الأسعار شاملة جميع الرسوم والضرائب والتأمين والجمارك وأي نفقات أخرى قد يتكبدها المتقدم. بالإضافة الي أن يوقع مقدم العطاء على قائمة الأسعار والكميات بعد ملئها ولا يجوز الكشط أو المحو في قائمة الأسعار وكل تصحيح في الأسعار أو غيرها يجب إعادة كتابته بحبر لا يمحي رقماً وحروفاً والتوقيع بجانب هذا التصحيح.

ب. تظل الأسعار التي حددها مقدم العطاء ثابتة خلال قيامه بتنفيذ العقد وغير خاضعة للتعديل، وعلى لجنة التحليل والتقييم التعامل مع أي عطاء يتضمن أسعاراً قابلة للتعديل معاملة العطاء على انه عطاء غير مستجيب.

11- عملة العطاء والدفع 1-11 سيتم الدفع والتعاقد مع المورد بالدولار الأمريكي.

12- الوثائق المثبتة لأهلية مقدم العطاء ومؤهلته 1-12 تطبيقاً للبند (8) من هذه التعليمات يجب على مقدم العطاء أن يقدم كجزء من عطائه الوثائق التي تثبت أهليته للاشتراك في المناقصة وتأهيله عند التنفيذ في حالة قبول عطائه.

13- ضمان العطاء 1-13 تطبيقاً للبند (8-د) من هذه التعليمات يقدم صاحب العطاء كجزء من عطائه يجب على مقدم العطاء خطاب ضمان عطاء بنكي من بنك معتمد بمبلغ مقطوع وقدره (\$5000) من قيمة العطاء، صالح لمدة (90) تسعون يوماً من تاريخ التسليم.

2-13 يقدم ضمان العطاء بنفس عملة العطاء (الدولار الأمريكي)

3-13 سيتم رفض أي عطاء غير مرفق به أصل الضمان المنصوص عليه في البندين 1-13 و 2-13 من هذه التعليمات، وسيعتبر أنه غير مستوف.

4-13 يحق للمنظمة مصادرة ضمان العطاء في أي من الحالات الآتية:

أ. إذا طلب أي من مقدمي العطاءات سحب عطائه بعد فتح المظاريف خلال مدة صلاحية العطاءات.

ب. إذا لم يقبل صاحب العطاء الفائز بالتصحيحات الحسابية.

ت. إذا ثبت للجهة أن صاحب العطاء قد أدخل بقواعد السلوك والمبادئ الأخلاقية المحددة في القانون واللائحة خلال فترة دراسة وتقديم العطاء وإجراءات التحليل والتقييم والبيت.

14- فترة سريان العطاء 1-14 يستمر سريان العطاء خلال الفترة المبينة في قائمة بيانات العطاء بعد التاريخ الذي تحدده المنظمة لفتح وأي عطاء ساري المفعول لمدة أقل من ذلك سيتم التعامل معه على أساس انه عطاء غير مستجيب.

- 14-2 يجوز للمنظمة الحصول على موافقة مقدم العطاء على تمديد مدة سريان العطاء بموجب خطاب كتابي يوجه إلى صاحب العطاء، ويجب ان يكون رد صاحب العطاء خطياً بالموافقة دون أي تعديل في عطائه المقدم ويجوز لمقدم العطاء أن يرفض الطلب دون أن يؤدي ذلك إلى مصادرة ضمان العطاء.
- 15-1 صيغة العطاء والتوقيع عليه 1-15 يجب على مقدم العطاء القيام بالتوقيع والختم على النسخة الأصلية من المناقصة.
- 15-2 يحذر أصل العطاء والنسخ الأخرى طباعة أو كتابة بحبر لا يحى ويوقع عليه مقدم العطاء أو الشخص المخول أو المفوض.
- 15-3 إذا وقع خطأ من مقدم العطاء فلن يعتد بأية كتابة فيما بين السطور أو كشط أو إضافة فوق السطور إلا إذا وقع عليها الشخص أو الأشخاص الموقعون على العطاء قبل فتح المظاريف.
- 15-4 يجب على مقدم العطاء التوقيع والختم على جميع وثائق المناقصة والعطاء المرسله من قبل المنظمة (كراسة المناقصة، الدعوة الى المناقصة،الخ) كإقرار منه بالالتزام الكامل بما ورد فيها، مالم سيعتبر العطاء غير مستجيب
- د - تقديم العطاءات
- 16-1 آخر موعد لتقديم العطاءات 1-16 ينبغي أن يقدم العطاء الفني والمالي يوم مقر منظمة ديم صنعاء - شارع الخمسين مقابل - شركة فينكس الأمنية - مكتب منظمة ديم في محافظة تعز المدينة شارع محمد علي عثمان مبنى بنك الكريمي الدور الثالث - مكتب منظمة ديم في محافظة عدن كورنيش المحافظ خلف شركة الزيلعي . . بحيث لا يتجاوز الوقت والتاريخ المحددين في قائمة بيانات العطاء والإعلان.
- 17- العطاءات المتأخرة 1-17 سيتم رفض أي عطاء بعد آخر موعد لتقديم العطاءات.
- هـ - فتح مظاريف العطاءات وتقييمها
- 18- فتح المظاريف من قبل المنظمة 1-18 تقوم اللجنة العامة بفتح عطاءات الموردين في الموعد والتاريخ المحدد
- تقوم المنظمة بفتح جميع مظاريف العطاءات في جلسة علنية بحضور من يرغب من أصحاب العطاءات أو من يمثلهم رسمياً في الموعد (الوقت والتاريخ) والمكان المحددين في قائمة بيانات العطاء، ويتم إثبات حضور مقدمي العطاءات بالتوقيع على نموذج كشف حضور مندوبي مقدمي العطاءات المظاريف، وإذا صادف موعد وتاريخ فتح المظاريف يوم راحة أسبوعية أو إجازة أو عطلة رسمية فسيتم فتح المظاريف في يوم العمل التالي لها مباشرة .

2-18 تحرر المنظمة محضراً بعملية فتح المظاريف بحسب المعتمد لدى المنظمة والتوقيع عليه من قبل رئيس وأعضاء اللجنة.

عند فتح المظاريف يجرى الإعلان عن أسماء مقدمي العطاءات والتعديلات أو الإخطارات بسحب العطاءات، وأسعار العطاءات، ووجود أو عدم وجود ضمان العطاء المطلوب، وصلاحيته والبنك الصادر عنه وأية تفاصيل أخرى ترى المنظمة إعلانها عند فتح المظاريف ولا يجوز رفض أي عطاء يصل في الموعد المحدد لفتح المظاريف وكل عطاء يرد بعد هذا الموعد سيتم رفضه ورده لصاحبه.

3-18 يعتبر كل ما يتم قراءته وتسجيله من بيانات ومبالغ في محضر فتح المظاريف عبارة عن وقائع كما وردت ولا تعد مؤشراً على المركز التنافسي للمتقدمين.

4-18 لا يعتد بأي تخفيض مقدم ضمن مظروف العطاء لم يتم قراءته بصورة علنية وإثباته في محضر فتح المظاريف في نفس جلسة الفتح.

1-19 يجوز للمنظمة بحسب تقديرها أثناء تقييم العطاءات أن يطلب إيضاحات من مقدم العطاء عن عطائه ويكون طلب الإيضاح والإجابة عليه خطأً بوسيلة مضمونة التسليم، ولن يطلب أو يعرض أو يسمح بأي تغيير في أسعار العطاء أو في مضمون العطاء.

2-19 عدم الرد على استفسارات المنظمة خلال فترة لا تتجاوز أسبوع من تاريخ تسليم الإخطار سيكون مدعاة لاستبعاد العطاء ومصادرة ضمان العطاء.

20- التحليل والتقييم الفني والمالي 1-20 أ. الفحص الأولي:

ستقوم المنظمة بفحص العطاءات للتحقق من: استجابتها واستكمالها للوثائق والبيانات المطلوبة بغية تحديد العطاءات المستوفية للوثائق الأساسية والعطاءات غير المستوفية للوثائق الأساسية وفيما يلي الفحص الأولي:

أ. ان العطاءات تم تسليمها بطريقة صحيحة وموقعة ومختومة بطريقة سليمة وفقاً لما هو محدد في وثائق المناقصة؛

ب. أصل ضمان العطاء (موجود) وأنه مستوفٍ للشروط القانونية من حيث المبلغ والفترة الزمنية المحددة ومطابق لصيغة الضمان في النموذج المرفق وأنه غير مشروط وغير قابل للإلغاء.

ج. إرفاق صور الشهادات والبطاقات الآتية:

ج-1 صورة من البطاقة الشخصية لممثل المحل.

- ج-2 صورة من السجل التجاري سارية المفعول او ما يثبت التجديد.
ج-3 صورة من ترخيص المحل ساري المفعول او ما يثبت التجديد
ج-4 صورة البطاقة الضريبية سارية المفعول او ما يثبت التجديد.
ج-5 صورة البطاقة الزكوية سارية المفعول او ما يثبت التجديد.
د. ختم وتوقيع جميع وثائق المنظمة (كراسة المناقصة، الدعوة الى المناقصة، .. الخ)

2-20 ب. التحليل الفني:

تعتبر العطاءات التي نجحت في الفحص الأولي وفقاً للبند (20-1) من هذه التعليمات، وتم اعتبارها مستجيبة جوهرياً لوثائق المناقصة، هي العروض التي سيتم مواصلة الفحص الفني التفصيلي لها وفيما يلي الإجراءات الواجب إتباعها:

التحقق من مدى الالتزام بالموصفات الفنية دون انحرافات غير مقبولة ويقصد بالانحرافات غير المقبولة تلك الانحرافات في المواصفات الفنية التي لو تم قبولها، فإنها لن تفي بالغرض الذي من أجله تم طلب تقديم العطاءات، أو أنها ستحول دون وجود منافسة عادلة مع العطاءات التي كانت ملتزمة بالموصفات الفنية ومن الأمثلة على ذلك ما يلي:

1. بشكل عام عدم توفير الشهادات والوثائق التي تؤكد وتضمن مطابقة المواصفات الفنية لما هو محدد في وثائق المناقصة؛
 2. عدم الالتزام بخطة ومدة التنفيذ؛
 3. رفض تحمل مسؤوليات والتزامات هامة محددة في وثائق المناقصة.
- المنظمة لها الحق في اختيار الاصناف ذات الجودة العالية أو الجيدة فقط، وبالتالي ليست ملزمة باختيار اقل الأسعار.
- سيتم استبعاد المواد قليلة أو سيئة الجودة
- سيتم استبعاد أي عطاء غير مستجيب للمواصفات والشروط الفنية الأساسية المحددة في وثائق المناقصة.

3-20 ج. التحليل المالي:

سيتم استكمال إجراءات التحليل الفني ويلحق بها مباشرة التحليل المالي في مرحلة واحدة ويكون الإرساء على اقل العطاءات المقيمة سعراً والمستوفي لكافة الشروط والموصفات الفنية المحددة في وثائق المناقصة، ووفقاً للأسس والمعايير المحددة في قائمة بيانات العطاء.

سيتم استبعاد أية عطاءات مبنية على تخفيض نسبه مئوية أو مبلغ مقطوع من أدنى عطاء مقدم من العطاءات الأخرى باعتباره عرضاً غير مستجيباً وعلى نحو مشابه، سيتم

استبعاد أي عطاء ينص على تعديل للسعر في الوقت الذي طلب تقديم عطاءات بأسعار ثابتة، على أساس أنه عطاء غير مستجيب؛

سيتم الأخذ بأي تعديلات ترد على العطاءات الأصلية قبل فتح المظاريف أثناء عملية الفحص والتقييم للعطاءات في مرحلة التقييم المالي.

سيتم إجراء التصحيحات الحسابية للعطاءات وفقاً للقواعد التالية:

عند وجود تباين بين المبلغ المكتوب بالحروف والمبلغ المكتوب بالأرقام، فيعتد بالمبلغ المكتوب بالحروف.

عند وجود اختلاف بين سعر الوحدة وإجمالي سعر الوحدات فيعتد بسعر الوحدة كما هو مدون في العطاء.

سيتم استبعاد العطاء الذي تجاوز إجمالي مبلغ التصحيح الحسابي له ما نسبته 3% فأكثر من قيمة العطاء المعلن والمثبت في محضر فتح المظاريف ويطبق التصحيح الحسابي في الحالات التالية:

الخطأ في ضرب سعر الوحدة في الكمية.

الخطأ في جمع بنود الأسعار سواء بالزيادة أو النقص.

الخطأ في ترحيل الإجماليات من صفحة إلى أخرى.

وفي جميع الأحوال لا يعتبر عدم تسعير بند من بنود الأسعار من الأخطاء الحسابية التي يتم احتسابها أثناء تطبيق النسبة المشار إليها.

إذا بلغ إجمالي قيمة البنود الغير المسعرة بعد تسعيرها بأعلى الأسعار ما نسبته (10%) فأكثر من قيمة العطاء المقدم فسيتم استبعاد العطاء أثناء التحليل والتقييم المالي.

عند وجود بنود غير مسعرة في عطاء ما يتم وضع أعلى سعر مقدم لهذه الأصناف أو البنود في العطاءات الأخرى المستجيبة لغرض التقييم وإذا أرسيت المناقصة على صاحب هذا العطاء فيحاسب على أساس أقل سعر مقدم لهذه البنود في العطاءات المستجيبة. أي شروط أو تحفظات لها قيم مالية سيتم تقييمها ماليا بغرض المقارنة والتقييم فقط.

في حالة وجود بنود غير مسعرة لعطاء وحيد أو لعطاء أصبح وحيداً بعد استبعاد بقية العطاءات فيتم اعتماد أسعار التكلفة التقديرية لهذه البنود لغرض الإرساء شريطة عدم تجاوز قيمة هذه البنود نسبة (10%) من إجمالي قيمة العطاء المعلن والمثبت في محضر فتح المظاريف.

د. أمور أخرى: 4-20

إذا تبين عند التحليل والتقييم أن العطاءات قد اقترنت بتحفظات يتم اتخاذ الآتي:

أ. استبعاد العطاءات المقترنة بتحفظات على المواصفات والشروط والمتطلبات الرئيسية المحددة في وثائق المناقصة أو تلك المتضمنة قيوداً أو شروطاً رئيسية غير مذكورة في وثائق المناقصة.

ب. للمنظمة أن تتجاوز عن أخطاء طفيفة سواء في الشكل أو في المطابقة أو في القواعد طالما أنها لا تشكل انحرافاً جوهرياً وبشرط ألا يضر هذا التجاوز أو يؤثر على الترتيب النسبي لمقدمي العطاءات.

ج. يرفض المشتري أي عطاء يتقرر عدم استجابته جوهرياً ولا يجوز لمقدم العطاء أن يغيره ليكون مستجيباً وذلك بتقويم أوجه عدم المطابقة.

و- إرساء العقد

- 21- معايير الإرساء 1-21 سيتم إرساء المناقصة على مقدم العطاء الذي ثبت أن عطاءه مستجيب جوهرياً لكافة الشروط والمواصفات الفنية وأنه أقل العطاءات المقيمة سعراً.
- 22- حق المنظمة في زيادة أو تخفيض الكميات عند الإرساء 1-22 تحتفظ المنظمة بحقها في زيادة أو تخفيض الأصناف المنصوص عليها في جدول المتطلبات، وذلك في حدود 30% من قيمة العقد بعد الإرساء دون أي تغيير في سعر الوحدة أو في شروط العقد وإن تكون من نفس النوعية والمواصفات الفنية المطلوبة في جدول الكميات والمواصفات المتعاقد عليها.
- 23- حق المنظمة في قبول أي عطاء ورفض أي أو جميع العطاءات 1-23 تحتفظ المنظمة بحقها في إلغاء المناقصة في أي وقت قبل ترسيه العطاء دون تحمل أية مسئولية أو التزام تجاه أصحاب العطاءات أو عن الأسباب التي حملتها على اتخاذ هذا الإجراء.
- 24- إخطار قبول العطاء 1-24 قبل انتهاء فترة صلاحية العطاء تقوم المنظمة بإخطار صاحب العطاء الفائز خطياً إما بالبريد الإلكتروني أو بالفاكس بقبول العرض المقدم منه.
- 25- توقيع العقد 1-25 تقوم المنظمة بإخطار مقدم العطاء الفائز بقبول العطاء المقدم منه، ويرفق به نموذج العقد المنصوص عليه في وثائق العطاء والعرض المقدم والذي على أساسه تم الإرساء.
- 2-25 على مقدم العطاء الفائز خلال (3) أيام من استلام نموذج أخطار قبول الترسية، وأن يوقع على العقد ويثبت عليه تاريخ التوقيع ويعيده إلى مقر المنظم

القسم الثالث: قائمة بيانات العطاء	
اسم المناقصة/ التعاقد مع مزود خدمة لتنفيذ أنشطة الصيانة والمشاريع المجتمعية	من التعليمات إلى مقدمي العطاءات
مصدر التمويل YHF ومنظمة Deem	
اسم المشتري: منظمة ديم للتنمية.	
الفترة المسموح بها للاستيضاح او الاستفسار: من تاريخ الإعلان حتى موعد التسليم	
لغة العطاء والمراسلات: اللغة العربية.	
أي وثائق أخرى مطلوب تقديمها مع وثائق العطاء: عقود وشهادات خبرات سابقة مع جهات أخرى.	
عملة العطاء المسموح التقدم بها الدولار الأمريكي. عملة المناقصة التي بموجبها سيتم الدفع بالدولار الأمريكي.	
المعايير الأخرى لأهلية مقدم العطاء: - ضرورة توفير عقود وشهادات خبرات سابقة مع جهات أخرى.	
يجب على مقدم العطاء خطاب ضمان عطاء بنكي من بنك معتمد بمبلغ مقطوع وقدره (\$5000) من قيمة العطاء ، صالح لمدة (90) تسعون يوماً من تاريخ التسليم.	
الوثائق المطلوبة للتقديم إلكترونياً 1- نسخة اكسل من عرض السعر وجدول مواصفات المواد .	

يتم كتابة عنوان المنظمة بصورة واضحة الذي سيتم تقديم وتسليم العطاءات إليه: مقر منظمة ديم صنعاء - شارع الخمسين مقابل - شركة فينكس الأمنية - مكتب منظمة ديم في محافظة تعز المدينة شارع محمد علي عثمان مبنى بنك الكريمي الدور الثالث - مكتب منظمة ديم في محافظة عدن كورنيش المحافظ خلف شركة الزيلعي .		
آخر موعد لتقديم العطاء : الساعة (11 صباحاً) من يوم (الاثنين) الموافق 25/8/2025		
لن يتم قبول أي عطاء بعد الموعد أدناه الساعة (11:00 صباحاً) من يوم (الاثنين) الموافق 25/8/2025 مقر منظمة ديم صنعاء - شارع الخمسين مقابل - شركة فينكس الأمنية - مكتب منظمة ديم في محافظة تعز المدينة شارع محمد علي عثمان مبنى بنك الكريمي الدور الثالث - مكتب منظمة ديم في محافظة عدن كورنيش المحافظ خلف شركة الزيلعي .		
[معايير التقييم] : فنياً : 60%		
البيان	الرقم	النسبة
القدرة المالية : نسخ من اخر بيانات مالية مدققة لأخر سنة مالية تحدد النسبة السريعة او كشوف بنكية موقعة من البنك لآخر 6 اشهر - سنة	1	5%
الجدول الزمني : يجب ان تكون فترة الجدول الزمني للمشروع تساوي او تقل عن الفترة المطلوبة (2%) على ان الفترة الزمنية المتطلبية لتنفيذ المشروع هي ثلاثة اشهر يجب ان يكون الجدول الزمني واضحاً و منطقياً ويتضمن تفاصيل أنشطة المشروع (8%)	2	10%
الخبرات السابقة : خبرة في اربعة مشاريع على الأقل في نفس المجال (12%) خبرة في اثنين مشاريع على الأقل مع منظمات دولية / محلية (8%)	3	20%
المعدات : كشف بمعدات المقاول الكوادر : على ان يقدم قائمة بالموظفين الفنيين الرئيسيين لما يقل عن عدد 2 مهندسين ويتمتعون بخبرة لاتقل عن 3 سنوات في التنفيذ والاشراف على المشاريع بنسبة 5%	4	5%
المواصفات الفنية : بحسب جدول المواصفات الفني المرفق في وثائق المناقصة بحيث سيتم احتساب جودة الصنف وبلد المنشاء	5	20

مالياً: 40%

البيان	النسبة	الرقم
العرض المالي الاقل سعرا	40%	1

يجب على المورد تدوين عنوانه الذي سيتم التخابط إليه من قبل المشتري

اصدار فواتير بموجب اوامر الشراء التي سيتم توجيهها للمورد الفائز بالمناقصة.

يجب على المورد الفائز حضار خطاب ضمان بنكي حسن تنفيذ بما يعادل 15 % من قيمة العقد

يجب على المورد الفائز احضار عينات قبل توقيع امر الشراء والعقد

ستفرض غرامات تأخير عند تجاوز فترة العقد في الاسبوع الاول بواقع 1% من اجمالي مبلغ العقد وسيضاعف بنسبة 0.5% بالاسبوع الذي يليه على ان لا تتجاوز فترة التأخير شهر من انتهاء مهلة التنفيذ ويحق للمنظمة إذا انتهت فترة التأخير ولم يتم تنفيذ بنود العقد ان يتم الغاء عقد المورد وترسيه العقد على المورد الذي يليه بعد مخاطبته رسميا وموافقته ومصادرة مبلغ العطاء .

يجب على المورد اصدار فاتورة منفصلة (بحسب أمر الشراء التي سيتم تزويده بها)

سيتم الدفع للموردين بعملة الدولار الأمريكي وبحسب قيمة الفاتورة/المطالبة.

يستطيع المورد استلام قيمة أمر الشراء فقط بعد الانتهاء من ارفاق (الفاتورة / الفواتير - الاستلام المخزني الموقعة من الطرفين المورد - المطالبة) واستيفاء جميع الوثائق المذكورة خلال ثلاثون يوما بشيك.

عند المطالبة بسداد قيمة الفاتورة / الفواتير يجب على المورد التالي:

- تقديم مطالبة بسداد قيمة الفاتورة / الفواتير موقعة ومختومة من المورد.
- ارفاق أصل الفاتورة / الفواتير المستحقة موقعة ومختومة كما يجب التأكد من (ان الفواتير المقدمة مطابقة لأمر الشراء او العقد - التأكد ان الجمع والطرح في الفاتورة صحيح - وجود اسم ورقم المورد على الفاتورة - ان الاسعار الواردة في الفاتورة مطابقة لعرض الاسعار - ان الفاتورة المقدمة تحمل اسم المنظمة مثل (منظمة ديم للتنمية ورقم امر الشراء).
- ارفاق نسخة من امر الشراء او العقد الموجودة لديه وإرفاق تسليم الموقع وتقرير المهندس النهائي مع التوثيق بالصور والمستخلص النهائي والاستلام المخزني الخاص بالطاقة الشمسية مع ارفاق ضمانات الصيانة الخاصة بأجزائها

القسم الرابع: الشروط الخاصة للعقد

مقدمة	
من الشروط العامة	تنفيذ أنشطة الصيانة والمشاريع المجتمعية
من الشروط العامة	اسم المشتري: منظمة ديم للتنمية
من الشروط العامة	اسم مقدم العطاء:
من الشروط العامة	تحديد موقع المشروع:
من الشروط العامة	طريقة السداد (أسلوب الدفع): - الدفع مقدماً () - الدفع لاحقاً استعاضة () - الدفع خلال شهر من استكمال وثائق المطالبة بالسداد (*) - أخرى ملاحظة: يتم التأشير على أحد طرق الدفع المناسبة.
من الشروط العامة	عملة الدفع: الدولار الأمريكي
من الشروط العامة	لغة العقد والمراسلات أثناء تنفيذ العقد: اللغة العربية
من الشروط العامة	الإخطارات يتم تحديد عنوان طرفي العقد: عنوان المشتري: منظمة ديم للتنمية مقر منظمة ديم صنعاء - شارع الخمسين مقابل - شركة فينكس الأمنية - مكتب منظمة ديم في محافظة تعز المدينة شارع محمد علي عثمان مبنى بنك الكريمي الدور الثالث - مكتب منظمة ديم في محافظة عدن كورنيش المحافظ خلف شركة الزييلي . عنوان المورد:
من الشروط العامة	التنفيذ وطريقة الدفع 1. تنفيذ بنود العقد الخاص بمناقصة تنفيذ أنشطة الصيانة والمشاريع المجتمعية بحسب أوامر الشراء التي سيتم توجيهها للمورد الفائز 2. يجب على المورد اصدار فاتورة لأمر الشراء والعقد . 3. سيتم الدفع للموردين بعملة الدولار الأمريكي وبحسب قيمة الفاتورة لأمر الشراء .

4. يستطيع المورد استلام قيمة المطالبة لمبلغ فاتورة / فواتير أوامر الشراء الخاصة بمناقصة تنفيذ أنشطة الصيانة والمشاريع المجتمعية بعد استيفاء جميع الوثائق المطلوبة خلال ثلاثون يوما بشيك.
5. عند المطالبة بسداد قيمة الفاتورة / الفواتير يجب على المورد التالي: -
- 1-6 تقديم مطالبة بسداد قيمة الفاتورة / الفواتير موقع ومختوم من المورد
- 2-6 ارفاق أصل الفاتورة / الفواتير المستحقة موقعه ومختومة كما يجب التأكد من (ان الفواتير المقدمة مطابقة لأمر الشراء او العقد - التأكد ان الجمع والطرح في الفاتورة صحيح - وجود اسم ورقم المورد على الفاتورة - ان الاسعار الواردة في الفاتورة مطابقة لعرض الاسعار - ان الفاتورة المقدمة تحمل اسم المنظمة
- 3-6 ارفاق نسخة من امر الشراء او العقد الموجودة لديه.
- 4-6 ارفاق تسليم الموقع وتقرير المهندس النهائي مع التوثيق والمستخلص النهائي والاستلام المخزني الخاص بالطاقة الشمسية مع ارفاق ضمانات الصيانة الخاصة بأجزائها