

تاريخ الإصدار: 09 أغسطس 2022

الموعد النهائي لمنح أوراق العطاءات من الجمعية: 16 أغسطس 2022

الموعد النهائي لتقديم العطاءات الجمعية: 17 أغسطس 2022

مناقصة توريد وتوصيل روتي سندوتش (المطبخ المدرسي - محافظة عدن)

دعوة لتقديم عطاءات

TD 13/2022/SHS-AND

تدعو جمعية التكافل الإنساني SHS، الشركات والمكاتب ذات العلاقة، والموردين إلى تقديم عطاءاتهم للمناقصة التالية:

• توريد وتوصيل روتي سندوتش (المطبخ المدرسي - محافظة عدن)

وكذلك يمكن للمهتمين ذات العلاقة وذوي الخبرة والكيان القانوني التقديم بطلب خطاب رسمي بحتوى ارقام التواصل والبريد الالكتروني رسمي للحصول على وثائق المناقصة المظاريف ذات الصلة عبر البريد الإلكتروني الرسمي ولمزيد من المعلومات من مكتب الجمعية أثناء ساعات دوام (من الساعة 08:00 صباحا وحتى الساعة 4:00 عصرا) من الأحد إلى الخميس على العنوان التالي:

عنوان جمعية التكافل الإنساني SHS محافظة عدن - مديرية دار سعد - الإنشاءات - خلف فندق الإمامة خط التسعين

حيث يجب إن تسلم مظاريف العطاءات بعد إكمالها لجمعية التكافل الإنساني SHS قبل الموعد المحدد أعلاه في ظرف مختوم مذكور اسم المقدم مع ارقام التواصل معه ومغلق بالششم الاحمر ولن يتم النظر في العطاءات غير المكتملة الاوراق المرفقة والعطاءات سترد بعد تاريخ الإغلاق

الرجاء الاطلاع على تعليمات التقديم للعطاء للمؤهلات والمتطلبات مع إرفاق ضروري لصور الشهادات والبطاقات داخل

المظروف العطاء الآتية:

- ضمان بنكي غير مشروط بواقع 2.5 % من قيمة العطاء صالح لمدة 90 يوما من تاريخ فتح المظاريف.
- صورة من البطاقة الضريبية سارية المفعول.
- صورة من السجل التجاري ساري المفعول.
- صورة من رخصة مزاوله المهنة.
- يكون العطاء صالح لمدة 90 يوم من تاريخ فتح المظاريف.
- يجب أن يكون للمورد خبرة وعمل مع منظمات ذات العلاقة في نفس المجال.
- تحديد المعايير الرئيسية لتقييم العطاءات بواسطة مُعد الجدول الكمي واللجنة في ITB أو RFP الذي يجب تحديده استجابته من خلال Pass أو Fail.

لن تكون جمعية التكافل الإنساني SHS مسؤولة عن أي تكاليف أو نفقات يدفعها المتقدمين للتحضير والتقديم للمناقصة. ويحق لجمعية التكافل الإنساني SHS قبول أي عطاء أو رفضه دون إبداء الأسباب ودون أية مسئولية في ذلك أو التزامها بدفع أي أتعاب أو مصروفات لمن رفض عطاؤه كما يحق للجمعية رفض كل العطاءات دون إبداء الأسباب.

التعليمات والشروط لتوريد وتوصيل روتي سندوتش (المطبخ المدرسي - محافظة عدن)

1. مقدمة

- جمعية التكافل الإنساني، منظمة غير ربحية مكرسة لإظهار أهمية التكافل الإنساني في صفوف المجتمع من خلال أهدافها وهي:
- إحياء معاني التكافل الإنساني في صفوف المجتمع.
- تقديم الخدمات والرعاية الإنسانية للأسر الفقيرة والأيتام والمعوزين والمشردين واللاجئين.
- تدريب وتأهيل الكوادر في مجال العمل الإنساني والغوثة.
- السعي لإقامة مشاريع في مجالات التعليم والصحة والمياه للمحرومين.
- التنسيق والتعاون مع الجمعيات والهيئات والمنظمات ذات الطابع الإنساني.

1.1 نبذة عن موضوع المناقصة

توريد وتوصيل روتي سندوتش المطبخ المدرسي - محافظة عدن للقيام بأنشطة مشروع توفير الحماية وتقديم المساعدات الإنسانية بكل ما يلزم بحسب المواصفات شامل التوصيل المواد وبكافة الرسوم

1.2 الجهات مقدمة العطاء

المشروع ممول من WFP برنامج الغذاء العالمي

2. الشروط العامة

2.1 القانون والقواعد الحاكمة

حدد القانون رقم (23) لسنة 2007م، بشأن المناقصات والمزايدات، إنشاء هيئة عليا مستقلة تسمى " الهيئة العليا للرقابة على المناقصات والمزايدات " ، وبناء عليه فقد صدر - بتاريخ 18 أغسطس 2009م - قرار رئيس الجمهورية رقم (17) بتعيين أعضاء مجلس إدارة الهيئة العليا للرقابة على المناقصات والمزايدات و إحالة أي مخالفات أو خروقات تتعلق بالمناقصات والمزايدات قد ترتكب في أي جهة من الجهات الخاضعة لأحكام القانون وهذه اللائحة، إلى النيابة العامة لاتخاذ الإجراءات القانونية بشأن مرتكبيها، دون الإخلال بمهام واختصاصات الهيئة الوطنية العليا لمكافحة الفساد والجهاز المركزي للرقابة والمحاسبة.

2.2 نوع المناقصة

المناقصة عامة وتخضع لأحكام لائحة المشتريات الخاصة بجمعية التكافل الإنساني.

2.3 كراسة الشروط والمواصفات

على الجهة مقدمة العطاء أن تراجع شروط ومواصفات كتيب المناقصة بعناية ودقة، ويتم استلام كراسة الشروط والمواصفات بتقديم الأتي:
- خطاب تفويض من الجهة مقدمة العطاء باسم الشخص الذي سيقوم باستلام الكراسة على أن يكون موقع ومختوم بختم الجهة مقدمة العطاء على الجهة مقدمة العطاء التوقيع على كافة صفحات كراسة الشروط والمواصفات وختمها بخاتم الشركة واعادتها مرفقة بالعرض المقدم منها مع إقرار بأنها درست الشروط والمواصفات جيدا وأنها موافقة على جميع الشروط والمواصفات وملتزمة بها على أن يكون الإقرار موقعا ومختوما بختم الجهة مقدمة العطاء تعد كراسة الشروط والمواصفات والعرض الفني وكافة الملاحق والمكاتبات المتبادلة بين الجمعية والجهة جزء من العقد الذي سيوقع بين الجهة المسندة وبين الجهة المتعاقدة ومكملة له. لا يعتد بأي تعديل في الكراسة بسبب ما يدونه المتقدم من اشتراطات ما لم تقبل الجهة المسندة ذلك كتابتا.

2.4 عنوان مراسلات مقدمي العطاءات

يجب على مقدمي العطاءات أن يقدموا البيانات الخاصة بالعنوان ورقم الفاكس وعنوان البريد الإلكتروني الخاص بهم التي سوف ترسل الجمعية عليها كل المراسلات والإشعارات المرتبطة بمسئدات العطاء واسم الشخص المحدد للاستلام، ويعتبر هذا العنوان محال مختارا له وأن كافة المكاتبات والمراسلات التي ترسل عليه تنتج أثارها القانونية وفي حالة تغيير العنوان يتعين إخطار الجمعية بالعنوان الجديد بخطاب موصى عليه بعلم الوصول والا اعتبرت مراسلتها على هذا العنوان صحيحة ومنتجه لكافة أثارها القانونية.

2.5 تقديم العطاءات

يجب أن يتضمن العطاء المعد من قبل مقدمه المكونات الآتية:

- 1 رسالة تقديم العطاء وفق النموذج المرفق بوثيقة المناقصة.
- 2 العرض مسعرة ومختوم بختم مقدم العطاء.
- 3 بيانات التأهيل معبأة مع الوثائق المؤيدة لها بحسب النماذج والمرفقة بوثيقة المناقصة؛
- 4 ضمان العطاء في وثيقة المناقصة؛
- 5 المواصفات الفنية (إن وجد) بعد الختم عليها من قبل مقدم العطاء.
- 6 الشهادات والبطائق المطلوب تقديمها ضمن وثائق العطاء:
1/ صورة شهادة التسجيل والتصنيف سارية المفعول
2/ صورة البطاقة التأمينية والبطاقة الزكوية ساريتي المفعول.
3/ صورة شهادة التسجيل لغرض ضريبة المبيعات والبطاقة الضريبية ساريتي المفعول.
4/ صورة شهادة مزاوله المهنة.

تقديم العطاءات في مظروفين منفصلين بداخل ظرف واحد موضح الاسم وتواصل مع ختم الرسمي والشمع الاحمر:

المظروف الأول: العرض الفني

- يجب أن يستوفي العطاء جميع الشروط والقواعد الفنية المحددة في كراسة الشروط والمواصفات ولا يعتبر العرض مرفوضاً فنياً
- يجب أن يتم تسليم العطاء قبل موعد جلسة فض المظاريف
- سيبقى ذلك تقييم العروض وهو ما قد يتخلله أن تطلب من الشركات استفسارات شفوية أو مكتوبة يتم تقييم العروض فنياً وينتهي ذلك الى قرار من لجنة المناقصات بقبول أو برفض العرض.

المظروف الثاني: العرض المالي

يتم فضه في جلسة لاحقه تحدد ويخطر بها من اجازوا التقييم الفني، سيبقى ذلك الدراسة المالية للعروض ثم مفاوضة الجهة صاحبة أفضل عرض فني/ مالي تنتهي الإجراءات بالترسية والتعاقد يبدأ العد للبرنامج التنفيذي من تاريخ اليوم التالي إخطار صاحب العطاء الفائز بقبول عطاؤه مالياً

العرض المقدم يجب أن يكون من أصل فقط ونسخة وأن يكون مختوماً في مظروف خارجي واثنان من المظاريف في الداخل كالتالي:

المظروف الخارجي يسلم لمكتب المنظمة في مكتب عدن ويسجل عليه أسم ورقم المناقصة مع كل أرقام التواصل مختوم جمعية التكافل الإنساني عدن - عناية المدير العام الأخ ناصر سالم.

أما الظرفين فيسجل عليهما اسم مقدم العرض/ الشركة المقدمة للعرض.

الظرف الأول الداخلي يسجل عليه "العرض التقني" ويحتوي على العرض التقني المتعلق بالعطاء.

الظرف الثاني الداخلي يسجل عليه "العرض المالي" ويحتوي على الجانب المالي من العرض.

2.5 سريان مفعول العطاء

يبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تصديده بمعرفة مقدم العطاء بغض النظر عن ميعاد استلامه بمعرفة جمعية التكافل الإنساني وحتى نهاية مدة سريان العطاء المحددة بكراسة الشروط، وإذا سحب مقدم العطاء عطاءه قبل الميعاد المحدد لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المؤقت المودع حق للجمعية دون حاجة إلى إنذار، أو الالتجاء إلى القضاء، أو اتخاذ أية إجراءات، أو إقامة الدليل على حصول ضرر.

2.6 الجدول الزمني لإجراءات المناقصة

يراعى أن تسير اجراءات المناقصة وفقا للجدول الزمني التالي: -

2022/08/09	تاريخ الإعلان عن المناقصة
2022/08/17	آخر موعد لاستلام كراسة الشروط والمواصفات
18/08/2022	موعد تلقي العروض وفض المظاريف الفنية
20/08/2022	نهاية التقييم الفني والمالي للعروض واختيار أفضلها وإصدار خطار الترسية للشركات الراسي عليها البنود

وفي حالة رغبة أي صاحب عطاء في تقديم عرضه في وقت سابق للتاريخ المحدد يكون عليه مخاطبة الهيئة من خلال بيانات الاتصال المذكورة أعلاه وتحتفظ الهيئة بالحق في تأجيل موعد وتاريخ الإغلاق على أن تقوم بإخطار مقدمي العطاءات بوقت كافي.

الجمعية لن تلتفت إلى اي عرض يرد إليها بعد تاريخ وموعد تلقي العروض وفض المظاريف الفنية.

2.7 اللغة المستخدمة

اللغة العربية هي اللغة التي يجب استخدامها في كتابة العروض والمراسلات والاستفسارات والوثائق ولغة العقد الحاكمة هي اللغة العربية.

2.8 تاريخ ومكان انعقاد جلسة فض المظاريف

تحدد يوم 2022/08/18 موعداً انعقاد جلسة فض المظاريف وذلك في تمام الساعة الثانية بعد الظهر بمقر جمعية التكافل الإنساني دار سعد عدن يجوز أن يحضر مندوباً عن الجهة مقدمة العطاء جلسة فض المظاريف على أن يكون مفوضاً بخطاب معتمد

2.9 التأمين

التأمين الابتدائي

لتأمين الابتدائي وقدره 2,5 من قيمة العرض الكلي (ويرفق بالعرض الفني) يكون التأمين باسم جمعية التكافل الإنساني بشيك مصرفي أو معتمد من المصرف المسحوب عليه أو بخطاب ضمان بنكي غير مقترن بأي شروط أو تحفظات وغير قابل للإلغاء وساري لمدة **90 يوماً** من تاريخ جلسة فض المظاريف الفنية على أن يكون البنك الصادر منه خطاب الضمان لم يتعد حد إصدار خطابات الضمان المقررة من البنك المركزي او أي بنوك معتمدة لدى الجمعية.

التأمين النهائي

على مقدم العطاء المقبول أن يودع في فترة ال تتجاوز **30 أيام** من تاريخ اليوم التالي إخطاره بقبول عطاؤه تأميناً يعادل **10%** من قيمة العطاء المقبول.

وإذا لم يقدم صاحب العطاء المقبول بأداء التأمين النهائي في المهلة المحددة يحق للجمعية إلغاء العقد دون الحاجة لاتخاذ اي إجراءات قانونية، ويصبح التأمين الابتدائي في جميع الحالات من حق الجمعية. كما يكون لها الحق ن تخصم قيمة كل خسارة تلحق بها من اي مبالغ مستحقة وتستحق لديها لصاحب العطاء المذكور، وذلك كله مع عدم الإخلال بحقها في الرجوع عليه قضائياً بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطرق الإدارية.

يرد التأمين الابتدائي إلى صاحب العطاءات غير المقبولة بعد انقضاء ثلاثون يوماً من تاريخ انتهاء مدة سريان العطاء، وبعد سداد التأمين النهائي من قبل صاحب العطاء المقبول وذلك خلال ثلاثون يوماً من تاريخ تقديمه لطلب الاسترداد.

2.10 التعاقد من الباطن

لا يحق للمتعاقد أن يتعاقد من الباطن لتنفيذ جميع الأعمال والخدمات أو جزء من الأعمال والخدمات بدون الحصول على موافقة خطية مسبقة من صاحب العمل موضع العقد، على أن هذه الموافقة لا تعفي المتعاقد الرئيسي من المسؤولية والالتزام المترتبة عليه بموجب العقد، بل يظل المتعاقد مسؤولاً ومسؤولية كاملة.

2.11 فض المظاريف الفنية

ستقوم الهيئة بفتح مظاريف العطاءات في حضور مقدمي العطاءات اللذين يقررون الحضور أو من ينوب عنهم بموجب تفويض كتابي لحضور جلسات فتح المظاريف في الوقت والتاريخ والمكان المذكورين في البرنامج الزمني أعلاه وعلى ممثلي مقدمي العطاءات الحاضرين أن يوقعوا إثبات حضورهم وسيتم فتح التغليف الخارجي وفض المظروف الفني في جلسة فض المظاريف الفنية والتأكد من استكمال العطاء والالتزام بمستندات العطاء. وستقوم الهيئة بإعداد محضر لوقائع جلسة فتح مظاريف العطاءات الفنية بما في ذلك المعلومات التي سيفصح عنها للحاضرين طبقاً لمتطلبات هذا البند.

2.12 تعديل الكميات

للجمعية الحق في أي وقت من الأوقات خلال مدة العقد أن تعدل في الكميات الواردة بقائمة الكميات سواء بالزيادة أو بالنقص في حدود 30% ثلاثون في المائة (وبنفس سعر الوحدة مع تسوية السعر الإجمالي تبعاً لذلك ويعتبر مقدم العطاء موافقاً على هذا الشرط بمجرد تقديم عطائه، وليس له الحق في المطالبة بأي تعويض عن ذلك)

2.13 التقييم الفني

1. المعايير الفنية لتقييم العروض

يتم حساب النتيجة الإجمالية للعروض الفني على أساس الاستجابة لنطاق العمل، ومن خلال تطبيق المعايير التالية:

النقاط	المعايير والضوابط
25	خبرات السابقة فيما يتعلق بالمشروع والمنظمات وعدد سنوات الخبرة، الخبرة في البلاد
35	المواصفات الخاصة للمناقصة
60	الإجمالي

درجة القبول للتأهل لفتح العرض المالي هي الحصول على (45) درجة كحد أدنى في تقييم العرض الفني ويتم استبعاد العرض الفني في الحالات التالية:

- إذا فشل في تحقيق الحد الأدنى للتقييم.
 - إذا اشتمل على معلومات مالية.
 - عدم تلبية متطلبات لجنة المناقصات SHS.
 - عدم مراعاته لنطاق العمل بالمشروع.
- وفيما يلي وصف تفصيلي لضوابط التقييم الفني:**

خبرات الشركة فيما يتعلق بالمشروع (25 نقطة):

يتعين على مقدم العرض تقديم ما يلي مع الوصف ما أمكن:

- الاسم
- العنوان
- إرفاق صور الشهادات والبطاقات الآتية:
 - شهادة تسجيل وتصنيف سارية المفعول؛
 - شهادة التسجيل لغرض ضريبة المبيعات سارية المفعول.
 - البطاقة الضريبية سارية المفعول؛
 - البطاقة التأمينية والزكوية سارية المفعول؛
 - شهادة مزاوله المهنة سارية المفعول؛

ملاحظة: ويحق لصاحب العمل أثناء التحليل والتقييم طلب استيفاء أو التأكد من صحة وسلامة أي من الوثائق المشار إليها في هذا البند،

- النشاط الرئيسي للشركة.
- سنوات الخبرة في مجال العمل والسوق بشكل عام
- سنوات الخبرة في مجال نطاق العمل المذكور في وثيقة طلب العروض
- المشاريع التي نفذت مع جمعية التكافل الإنساني، إن وجد.
- قدرات مقدم العرض على توفير المتطلبات
- وصف المشاريع المماثلة التي قام بها على ان تحوي على المعلومات التالية:
- اسم صاحب العمل
- عنوان صاحب العمل
- مرجع او جهة اتصال او المشرف على المشروع من جهة صاحب العمل
- وصف المشروع ونطاق العمل المنجز
- قيمة المشروع
- أي معلومات اضافية ذات علاقة بالمشروع

خبرات الشركة السابقة فيما يتعلق بالمشروع وعدد سنوات الخبرة، الخبرة في المنطقة			
الرقم	الوصف	الحد الأعلى للنقاط	الملاحظات
1	المشاريع التي انجزها مقدم العرض بشكل عام	5	<ul style="list-style-type: none"> ○ يمنح كل مشروع 2 درجة ○ تقديم صور من العقد ○ تقديم بيان عن المشاريع
2	المشاريع المماثلة التي أنجزها مقدم العرض	5	<ul style="list-style-type: none"> ○ يمنح كل مشروع مطابق 2 درجة ○ تقديم بيان عن المشاريع المشابهة ○ عقود الباطن التي تمت مع مشاريع الجهات الحكومية تكون موثقه من الجهات الحكومية التي تم تنفيذ الاعمال لها. ○ عقود الباطن مع الجهات الغير حكومية تكون موثقه من الغرفة التجارية
3	حجم وإمكانات الشركة أو المؤسسة المركز المالي درجة التصنيف	15	<ul style="list-style-type: none"> ○ تقديم ميزانيه معتمدة لثلاث سنوات ○ تقديم التامين المبدئي ○ يمنح كامل الدرجة للأفضل
عدد النقاط			25

مواصفات الخاصة (35 نقطة):

يتعين على مقدم العرض تقديم ما يلي مع الوصف ما أمكن:

الرقم	الوصف	الحد الأعلى للنقاط	الملاحظات
1	المواصفات العامة والخاصة	25	<ul style="list-style-type: none"> ○ وجود الالتزام العضو المحلل الفني محققين للشروط بمنح 10 نقاط ○ الالتزام بجزء من الموظفين يحسم نقطتين عن كل نقص ○ عدم الالتزام بكامل الموظفين يمنح 0 نقطة
2	مصفوفة المطابقة Compliance matrix	5	<ul style="list-style-type: none"> ○ مطابق لجميع متطلبات لجنة المناقصات SHS يمنح 10 نقاط ○ مطابق ل 80-70% من متطلبات لجنة المناقصات SHS يمنح 7 نقاط ○ مطابق لأقل من 70% من متطلبات لجنة المناقصات SHS يمنح 3 نقاط واحدة ○ مطابق ل 50% من متطلبات لجنة المناقصات SHS او اقل يمنح 0 نقطة ○ غير مطابق لمتطلب رئيسي من متطلبات لجنة المناقصات SHS (يخصم نقطة)
3	التناغم في تقديم العرض وتناسق المحتويات والاسلوب والمنهجية مع خطة العمل	5	<ul style="list-style-type: none"> ○ يمنح كامل الدرجة للأفضل
عدد النقاط			35

2.14 فض المظاريف المالية

ستقوم الهيئة فور الانتهاء من تقييم العطاءات الفنية بإخطار مقدمي العطاءات كتابياً بما إذا كانت عطاءاتهم الفنية تعتبر مستوفية ومقبولة أو مرفوضة.

2.15 التقييم المالي

1-المعايير المالية لتقييم العروض

- يتعين على مقدم العرض تقديم العرض المالي داخل مظروف مغلق ومستقل عن بقية مستندات العرض الأخرى ومحتوياته. ويلتزم مقدم العرض بالتقيد بما يلي:
- استخدام جداول الأسعار المبينة في قسم جداول الأسعار.
- عدم إيراد أي بيانات مالية في أي جزء من أجزاء العرض الفني، أو أن تكون واضحة الدلالة من المعلومات الواردة في الأجزاء الأخرى من العرض، باستثناء العرض المالي.
- تشمل البيانات المالية، على سبيل المثال لا الحصر، على التكاليف والأتعاب والرسوم والأسعار والأجور وأي مصاريف أخرى.
- تقديم جميع الأسعار بالدولار الأمريكي.
- يجب أن تشمل الأسعار على جميع التكاليف بما في ذلك تكاليف الشحن والجمارك ورسوم التخليص والتوريد.
- يتعين على مقدم العرض تقديم الضمان بنكي ابتدائي في مظروف مغلق ومستقل.
- إذا ما تم ترسية العقد على مقدم العرض، فيتوجب عليه تقديم خطاب الضمان النهائي ليحل محل خطاب الضمان الابتدائي، ويقدم خطاب الضمان النهائي بعد إصدار خطاب التعميد وقبل توقيع العقد.

2-الأخطاء الحسابية

- سيتم استبعاد أية عطاءات مبنية على تخفيض نسبة مئوية أو مبلغ مقطوع من أدنى عطاء مقدم من العطاءات الأخرى باعتباره عرضاً غير مستجيباً وعلى نحو مشابه، سيتم استبعاد أي عطاء ينص على تعديل للسعر في الوقت الذي طلب تقديم عطاءات بأسعار ثابتة، على أساس أنه عطاء غير مستجيب؛
- سيتم الأخذ بأي تعديلات ترد على العطاءات الأصلية قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف أثناء عملية الفحص والتقييم للعطاءات في مرحلة التقييم المالي؛
- سيتم إجراء التصحيحات الحسابية للعطاءات وفقاً للقواعد التالية:

أ. عند وجود تباين بين المبلغ المكتوب بالحروف والمبلغ المكتوب بالأرقام، فيعتمد بالمبلغ المكتوب بالحروف.

- ب. عند وجود اختلاف بين سعر الوحدة وإجمالي سعر الوحدات فيعتمد بسعر الوحدة كما هو مدون في العطاء، إلا إذا رأى صاحب العمل أن هناك خطأ واضح في وضع الفاصلة العشرية في سعر الوحدة ففي تلك الحالة يسود الإجمالي لكل الوحدات في البند كما هو مقدم في العطاء ويتم تصحيح سعر الوحدة.
- ج. سيتم استبعاد العطاء الذي تجاوز إجمالي مبلغ التصحيح الحسابي له ما نسبته 3% فأكثر من قيمة العطاء المعلن والمثبت في محضر فتح المظاريف ويطبق التصحيح الحسابي في الحالات التالية:

1. الخطأ في ضرب سعر الوحدة في الكمية.
 2. الخطأ في جمع بنود الأسعار سواء بالزيادة أو النقص.
 3. الخطأ في ترحيل الإجماليات من صفحة إلى أخرى.
- وفي جميع الأحوال لا يعتبر عدم تسعير بند من بنود الأسعار من الأخطاء الحسابية التي يتم احتسابها أثناء تطبيق النسبة المشار إليها.
- د. إذا بلغ إجمالي قيمة البنود غير المسعرة بعد تسعيرها بأعلى الأسعار ما نسبته (10%) فأكثر من قيمة العطاء المقدم فسيتم استبعاد العطاء أثناء التحليل والتقييم.

- هـ. عند وجود بنود غير مسعرة في عطاء ما يتم وضع أعلى سعر مقدم لهذه الأصناف أو البنود في العطاءات الأخرى المستجيبة لغرض التقييم وإذا أرسيت المناقصة على صاحب هذا العطاء فيحاسب على أساس أقل سعر مقدم لهذه البنود في العطاءات المستجيبة.
 - أي شروط أو تحفظات لها قيم مالية سيتم تقييمها ماليا بغرض المقارنة والتقييم فقط.
 - في حالة وجود بنود غير مسعرة لعطاء وحيد أو لعطاء أصبح وحيداً بعد استبعاد بقية العطاءات فيتم اعتماد أسعار التكلفة التقديرية لهذه البنود لغرض الإرساء شريطة عدم تجاوز قيمة هذه البنود نسبة (10%) من إجمالي قيمة العطاء المعلن والمثبت في محضر فتح المظاريف.
 - إذا تبين عند التحليل والتقييم أن العطاءات قد اقترنت بتحفظات يتم اتخاذ الآتي:
- أ. استبعاد العطاءات المقترنة بتحفظات على المواصفات والشروط والمتطلبات الرئيسية المحددة في وثائق المناقصة أو تلك المتضمنة قيوداً أو شروطاً رئيسية غير مذكورة في وثائق المناقصة.

ب. إجراء مراجعة مالية للتحفظات الثانوية، غير تلك المذكورة في الفقرة السابقة وإضافتها إلى القيمة الإجمالية للعطاء وفقاً للآتي:

1. التحفظات الثانوية التي لها قيمة مالية محددة ضمن وثائق المناقصة تقيم وفقاً لذلك.
2. إذا لم يكن للتحفظ الثانوي قيمة مالية واضحة ضمن وثائق المناقصة فيتم تقدير تكلفتها وفق مرجعية واضحة وعادلة يتم إثباتها في تقرير التقييم وإرفاق الوثائق المؤيدة لذلك.
3. إذا تبين أن التحفظات الثانوية أقل من (10%) من قيمة العطاء تضاف إلى القيمة الإجمالية للعطاء للتقييم فقط ويعاد ترتيب العطاءات وفقاً لذلك.
4. إذا تبين أن التحفظات الثانوية أكثر من (10%) من قيمة العطاء فتقوم لجنة التحليل والتقييم باستبعاد العطاء.

- ج. لا يحق لمقدمي العطاءات الاعتراض على إعادة الترتيب أو الاستبعاد ويكون قرار صاحب العمل المبني على أساس تحليل التحفظات نهائياً.
- لصاحب العمل أن يتجاوز عن أخطاء طفيفة سواء في الشكل أو في المطابقة أو في القواعد طالما أنها لا تشكل انحرافاً مادياً وبشرط ألا يضر هذا التجاوز أو يؤثر على الترتيب النسبي لمقدمي العطاءات.
- يرفض صاحب العمل أي عطاء يتقرر عدم استجابته جوهرياً ولا يجوز لمقدم العطاء أن يغيره ليكون مستجيباً وذلك بتقويم أوجه عدم المطابقة.
- يتم ترتيب العطاءات المستوفية للشروط والمواصفات الفنية المحددة في وثائق المناقصة وفقاً لأقل الأسعار المقيمة.

2.16 إخطار العطاء الفائز والترسية المالية

في حالة ما إذا كان قيمة أقل العطاءات أقل من القيمة التقديرية لبنود المناقصة والموضوعة من قبل الجمعية، فيعتبر هذا العطاء فائزاً، وستقوم الجمعية بإخطار أصحاب تلك العطاءات بالبنود الراسية على كل صاحب عطاء.

2.17 توقيع العقد

التنفيذ والمصادقة على الاتفاقية / العقد

- سيتم إشعار المتقدم المقبول بالقبول لطلبه لتنفيذ التوريد وسيتم الطلب مئة بتوقيع اتفاقية بحسب المواصفات خلال (7 أيام) من استلام تصريح القبول وسوف يقوم بتجهيز ضمان مقبول خلال (7 أيام) من استلام إشعار الموافقة.
 - الفشل في تنفيذ العقد وتجهيز ضمان القبول خلال الفترة المحددة أعلاه بعد استلام المتقدم الإشعار بالقبول سوف يؤدي إلى إبطال منحة الموافقة.
 - الدفع سيكون عبر شيكات بنكية صادرة من الجمعية باسم المتعهد، بعد استلام تشهيد توريد الأجهزة من مشرف المشروع التابع للجمعية.
18. حرية الجمعية في الإلغاء والتعديل

للجمعية حرية التصرف في أي وقت سابق لتاريخ وموعد فض المظاريف الفنية على أن ترسل إشعاراً كتابياً لمقدمي العطاءات بالآتي:

- ✓ إلغاء أو تغيير الإجراءات الواردة بمراسلة الشروط.
- ✓ إلغاء، إضافة، تعديل كل أو جزء من مراسلة الشروط.
- ✓ مد فترة وتاريخ موعد لجنة فض المظاريف الفنية.

2.19 تكاليف إعداد العطاءات

في جميع الأحوال لن تكون الجمعية مسؤولة أمام أي مقدم عطاء عن أي تكاليف أو مصاريف أو خسائر أو أضرار قد يكبدها في إعداد عطاءه أو في إجراء المفاوضات اللاحقة المرتبطة بالعطاء أو الاتفاق ولا تضمن أو تلتزم الجمعية بأي وجه من الوجوه بأن ترسي المشروع إلى أي متناقص يستجيب لهذا العطاء مهما كانت محتويات العطاء المقدم منه ومدى أفضليتها بالنسبة إلى ما قد يقدم من عطاءات من متناقضين آخرين ، ويقبل ويوافق مقدمو العطاءات على الالتزام بكل القواعد والشروط المنصوص عليها في كراسة الشروط والمواصفات ومستندات العطاء ويقبلون قرارات الجمعية كقرارات نهائية في عملية الطرح والترسية، ويحق للجمعية إلغاء وسحب الطرح دون إعلان عن ترسية المشروع وفقاً فقط لإدارة الجمعية منفردة وبصرف النظر عن العطاءات التي قد يتم أو تم تقديمها، وذلك كله دون ادنى مسؤولية على الجمعية تجاه أي شخص قد حصل على كراسة الشروط أو تقدم أو سيقدم العطاء.

2.20 التنازل عن العقد

لا يحق لمن ترسو عليه المناقصة التنازل للغير عن القيام بكامل أعمال العقد أو أي جزء منه إلا بعد أخذ موافقة الهيئة مقدماً وكتابة على هذا التنازل ويبقى المتعاقد مسؤول بطريق التضامن مع المتنازل إليه عن تنفيذ العقد وفي حالة مخالفة ذلك يكون للجمعية الحق في فسخ العقد ومصادرة التأمين وتطبيق أحكام اللائحة.

2.21 الإخلال بشروط التعاقد

في حالة الإخلال بشروط التعاقد فإنه يحق للجمعية فسخ العقد، أو سحب العمل من ترسو عليه المناقصة وتنفيذه على حسابها بذات الشروط والمواصفات المعلن عنها والمتعاقد عليها ويصبح التأمين النهائي من حق الجمعية، كما يكون لها الحق أن تخصم ما تستحقه من غرامات وقيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة أو تستحق لمن ترسو عليه المناقصة لديها وفي حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى أية جهة إدارية أخرى، أياً كان سبب الاستحقاق دون الحاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قضائية، وذلك كله مع عدم الإخلال بحقها في الرجوع عليه بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري.

2.22 فسخ العقد تلقائياً

- يفسخ العقد تلقائياً قبل انتهاء مدته دون ابداء أية اعتراضات من المتعاقد، ودون الحاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قانونية في الحالات الآتية: -
- إذا ثبت أن المتعاقد أستعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب في تعاملاته مع الجمعية أو حصوله على العقد.
- إذا أفلس المتعاقد أو أعسر.

2.23 فسخ العقد قبل انتهائه

بخالف الحالات التي ينقضي فيها العقد تلقائياً يكون للجمعية الحق في فسخ العقد قبل انتهاء مدته دون اعتراض من المتعاقد ودون الحاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قانونية في الحالات الآتية:

1. إذا أخل المتعاقد بأي شرط من شروط العقد أو أي التزام من الالتزامات المنصوص عليها بمراسلة الشروط.

2. في حالة تقاعس أو تباطؤ المتعاقد في البدء بتنفيذ العقد.

ويترتب على الفسخ في الحالات السابقة فيما عدا الوفاة مصادرة التأمين النهائي لصالح الجمعية، ولها الحق في تحميل المتعاقد بكل خسارة أو مصروفات تنتج عن الفسخ، وحققها في مطالبته بالتعويض، ولها في سبيل ذلك الحجز على ما يكون للمتعاقد لدى الغير أو الجهات الإدارية الأخرى.

2.24 الالتزام بالقوانين

يلتزم من ترسو عليه المناقصة بكافة القوانين الصادرة من الجمهورية اليمنية السارية وقت إبرام العقد وما يرد عليها من تعديلات مستقبلية والاستجابة لكافة متطلبات الهيئة والجهات الحكومية الأخرى ذات الصلة.

2.25 فض المنازعات

تطبق أحكام قانون المناطق الاقتصادية ذات الطبيعة الخاصة الصادر بالقانون اليمني وتعديلاته الصادرة بالقرار بقانون الجمهورية اليمنية في المنازعات التي تنشأ حول تنفيذ أو تفسير أي بند من بنود التعاقد المزمع إبرامه مع الراسي عليهم المناقصة في حالة فشل التفاوض فإن التعاقد يحكمه القانون اليمني وتختص محاكم مجلس الدولة بالفصل في النزاع.

2.26 المبادئ الأخلاقية وقواعد السلوك

- يجب على جميع موردين والمقاولين المتقدمين بعطاءاتهم مراعاة أرفع معايير الأخلاق خلال حصولهم على العقود وتنفيذها - ويحضر عليهم اتيان إي ممارسات أو سلوكيات غير أخلاقية مثل:
- 1- "ممارسة أعمال الرشوة" وتعني عرض /منح/تلقي/أو السعي للحصول على شيء ذي قيمة للتأثير على تصرفات موظف رسمي بغرض الحصول على العقد أو تنفيذه.
 - 2- "ممارسة التدليس" وتعني تحريف الحقائق للتأثير على عملية الحصول على العقد أو تنفيذه للإضرار بصاحب العمل / كما تعني التواطؤ بين مقدمي العطاءات (قبل أو بعد تقديم العطاءات) لتحديد مستويات مصنوعة وغير تنافسية للأسعار ولحرمان صاحب العمل من مزايا المنافسة الحرة المفتوحة.
 - 3- يرفض اقتراح إرساء العطاء إذا ثبت أن مقدم العطاء الموصي بإرساء العطاء عليه انخرط في ممارسات تنطوي على الرشوة والتدليس خلال المناقصة للفوز بالعقد المعني؛
 - 4- إذا ثبت لصاحب العمل في أي وقت ان المقاول قد مارس الرشوة أو التدليس في المناقصة سيتم الإعلان بأنه غير مؤهل للاشتراك في أي مناقصة بصورة نهائية أو لفترة محدودة واتخاذ الإجراءات طبقاً لهذه التعليمات وشروط المناقصة وسيتم الرفع به إلى الجهة المختصة لإدراجه ضمن القائمة السوداء كلما تطلب الأمر ذلك. ينبغي على مقدمي العطاءات مراعاة قواعد السلوك والمبادئ الأخلاقية المحددة في القانون واللائحة أثناء دراسة وتقديم العطاءات واتخاذ قرار الإرساء من قبل صاحب العمل.
 - 5- سيتم رفض جميع العطاءات المقدمة من مقاولين تتعارض مصالح صاحب العمل معهم.
- تعتبر مصالح صاحب العمل متعارضة مع مصالح مقدمي العطاءات في عملية تقديم العطاءات إذا تبين أي من الأمور التالية:
- وقوعهم تحت مظلة الملكية أو الإدارة المشتركة.
 - أن مقدم العطاء استلم أو يستلم دعماً مباشراً أو غير مباشر من صاحب العمل.
 - أن يكون هناك تمثيل قانوني مشترك لأغراض هذا العطاء.
 - وجود علاقة مباشرة أو غير مباشرة أو عبر طرف ثالث يمكن من الوصول إلى المعلومات أو التأثير على قرارات صاحب العمل فيما يخص المناقصة.
 - أن مقدم العطاء ساهم أو يعمل كمستشار لإعداد التصاميم الفنية أو المواصفات الخاصة بموضوع العطاء.

3. الشروط الخاصة للتنفيذ

- 1- أن يكون المتقدم معروف العنوان ومتواجد على مدار الساعة بحيث يسهل التواصل معه.
- 2- ان يكون العرض المقدم بـالدولار الأمريكي.
- 3- ان يخضع للضمان لمدة 90 يوم كخطاب بنكي قبل التنفيذ الاتفاقية عند سلامة صلاحية الجودة تنفيذ العمل.
- 4- وتكون في حالة تطوير في أي وقت يطلب منه.
- 5- في حال تغيير نوعية الى اخر بالتعاون ورضاء الطرفين.
- 6- يحق للجمعية اختيار وتحديد الاختيار أكثر من فائز واحد لتنفيذ العمل في المناقصة لسرعة إنجاز وتنفيذ العمل فترة الطوارئ القصيرة.

4. مزايا

1. وزن الروتي لا يقل على حد أدنى بـ70 جم.
2. نوعية الروتي فرنسي الي.
3. على المورد التوصيل للمطبخ الصحي بشكل يومي طازج وبحسب الخطة المتفق عليها لا يقل على 25000 قرص يومياً.
4. يتم ارجاع الغير طازج والمرفوض واستبدال الكميات الغير مطابقة للمواصفات بإشراف ضباط الجودة بشكل يومي.

استمارة تقديم العطاء

بعد الاطلاع على جداول الكميات والعمل وتفحص شروط العقد، الشروط **توريد وتوصيل روتي سندوتش - محافظة عدن** بحسب المواصفات والشروط الخاصة جدول الكميات المرفقة، العرض المالي والفترة الزمنية لتنفيذ المقدم منا وكل المرفقات الخاصة للأعمال المذكورة أعلاه. أتقدم أنا الموقع أدناه بالموافقة لتوريد جميع المواد المذكورة، على النحو الكامل والشكل المطلوب بحسب المرفقات المذكورة علماً أنه:

1. يتم اعتماد صلاحية العرض المالي المقدم إليكم لـ 90 يوم من تاريخ تقديم العطاء أو تمديده إلى فترة زمنية مناسبة من قبلكم.
 2. أدرك بأن العرض المالي المقدم قابل للرفض إذا لم يقدم بالاستمارة الرسمية وإذا أخل بشرط من شروط العرض.
 3. يشترط على المتقدم أن يكون رسمي ومعتمد بعدن أو بلحج أو بأماكن قريبة من ضواحي عدن لتسهيل المتابعة.
 4. يجب على كل متقدم أن يدرس جدول المواصفات والكميات والتأكد منها من توصيلها للمطبخ المدرسي بحسب طلب من الجمعية التكافل الإنساني.
 5. في حالة الموافقة على العرض المقدم من قبلي فإنه في خلال 7 أيام سيتم تنفيذ العمل وبحسب شروط العقد. لجمعية التكافل الإنساني سيتم البدء بالتوريد وإنجازه بحسب المتفق عليه.
- إلى أن يتم تجهيز العقد والتوقيع عليه يعتبر العرض المالي المقدم وموافقتمكم الرسمية عقد ملزم بيننا
 - أدرك بأن لكم الأحقية بالرفض والقبول لأي عرض مالي أو قبول العرض الأقل أو أي عرض آخر من غير تحديد سبب لذلك.
 - أوافق على الالتزام بكل شروط العرض المالي المقدم.

الاسم :

التاريخ والتوقيع :

تقديم عطاء مناقصة		
TD 13/2022/SHS-AND		
توريد وتوصيل روتي سندوتش - محافظة عدن		
تاريخ اعلان العطاء: 09 أغسطس 2022	تاريخ انتهاء تقديم العطاء: 17 أغسطس 2022	
اسم التجاري		
عنوان الرئيسي		
التاريخ العرض السعر لمدة 90 يوم		
تم أعداد هذا العرض وفقاً لشروط جمعية التكافل الإنساني الاسم والوظيفة:	توقيع المختص	
..... صفة الوظيفة:		
الرجاء إعطاء مواصفات متكاملة في العرض مع تحديد منشورات وصفية وتجهيزها عند طلب المعاينة		
المبلغ الإجمالي بالدولار أمريكي وفقاً للمواد وكمياتها المرفقة والظاهرة في الجدول والتي تم تعبأتها من قبل المتقدم للعطاء للقطعة	المبلغ الإجمالي بالدولار أمريكي وفقاً للمواد وكمياتها المرفقة والظاهرة في الجدول والتي تم تعبأتها من قبل المتقدم للعطاء للقطعة	توريد وتوصيل روتي سندوتش

**CONFLICT OF INTEREST:
DECLARATION
CODE OF CONDUCT**

بيان تضارب المصالح ومدونة قواعد السلوك

PURPOSE

While SHS is committed to the partnership of qualified/experienced people or offer consultant/Supplier contracts, it recognizes objectivity and the appearance of it can be open to question when close relatives or associates work together.

While SHS will refuse no person partnership or consultancy / Supplier chance purely based on their association with a relative/associate in a close working or line management relationship,

DEFINITIONS

Relative

Defined as, but not limited to, a person who is either the spouse, parent, grandparent, children, brother, sister, cousin, niece, nephew, or corresponding in-law.

Associate

Defined as any person with whom the applicant has a non- SHS related association, which may create a potential, or actual conflict of interest, or a perception of a potential conflict of interest, in terms of their association in the workplace.

ACKNOWLEDGAPPLICANT:

I, _____,

have read, understood and agree to the above statement. I have fully disclosed any potential conflicts of interest. By signing this Form, I confirm the accuracy of the above provided information & I understand that any inaccurate, false or misleading information if SHS has hired you or offered a consultancy/ Supplier contract will result to disciplinary action up to / including employment termination or consultancy/ Supplier contract termination.

Name :

Signature Official Stamp:.....



الهدف

مع أن جمعية التكافل الإنساني ملتزمة للمشاركة مع الأشخاص المؤهلين / ذوي الخبرة او اعطاء فرصة العقود عمل / تورد، الا أنها تقر بالموضوعية وأن وضعها يمكن أن يكون موضع تساؤل عندما يتعامل الأقارب أو الأصحاب مع بعض. في حين أن جمعية التكافل الإنساني ترفض العمل مع أي شخص او اعطاء فرصة للاستشاريين / موردين على أساس علاقته بقريب/صاحب في علاقة عمل وثيقة أو علاقة إدارة مباشرة،

التعريف

القريب:

يعرف بأنه الشخص الذي هو إما الزوج أو الزوجة أو الوالدين أو الجد أو الأطفال أو الأخ أو الأخت أو ابن أو بنت العم أو بنت الأخ أو ابن الأخ أو ما يقابل ذلك في القانون.

الصاحب:

هو أي شخص بينه وبين الموظف صلة لا تتعلق بالجمعية التكافل الإنساني والتي قد تخلق تعارض فعلي أو محتمل في المصالح، أو شعور بإمكانية حدوث تعارض في المصالح نتيجة لعلاقتهم في مكان العمل.

إقرار مقدم الطلب:

انا، _____،
قد قرأت وفهمت وأوافق على البيان أعلاه. إذا كشفت تماما عن أي تضارب محتمل في المصالح. وبتوقيع هذا البيان، تؤكد دقة المعلومات المقدمة أعلاه، وأعي أن أي معلومات غير دقيقة أو خاطئة أو مضللة في حالة ان جمعية التكافل الإنساني قامت بمنح عقد عمل او منح عقد توريد ستؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية تصل إلى / ربما في ذلك إنهاء الخدمة او العقد.

الاسم التجاري.....

التوقيع وختم.....



CONFLICT OF INTEREST DISCLOSURE

I am the Supplier / Contractor ----- With
regard to my service as []

On the Board of the SHS, I have the following potential conflict of interest to report:

I am affiliated to another organization.

Affiliated to any vendor, supplier, or any other party providing or bidding for providing services, having a direct or indirect interest in any business transaction(s), agreement, investment with SHS?

Having any business dealings or transaction with a vendor, supplier or any other party, which could result in benefit to me?

Person or I have affiliation with have interest in purchasing services from SHS? Affiliated to any staff of SHS?

Affiliated person(s) is involved is a party to or have an interest in any pending legal proceedings involving SHS .

Others:

Please elaborate on the potential conflict arising from the above situation with regards to the transaction concerned (e.g. nature of service/ transaction, if affiliated person involved, the identity of the affiliated person and your relationship with that person): I hereby confirm that the disclosure made above are complete and correct to the best of my information and belief. I shall not be participating in the discussion and decision making of this matter. I agree that if I become aware of any information that might indicate that this disclosure is inaccurate or that I have not complied with the conflict of interest policy, I will notify [the board chair or vice-chair] immediately.

Signature Name & Designation _____

Date: _____

استمارة بيانات العملاء

1. اسم الشركة أو المحل التجاري

2. العنوان

صندوق البريد: رقم

المدينة:

البلد:

3. فاكس:

4. تلفون

5. عنوان البريد الإلكتروني:

6. الموقع الإلكتروني:

7. وظيفة الشخص المخول بالتواصل معه ورقم جواله:

8. اسم لشركة أو محل تجاري لنفس التاجر:

9. شركة أو محل فرعي، محلي أو خارجي

10. نوع الشركة أو المحل (أشر فقط):

مؤسسة عامة: شراكة مؤسسة خاصة : أو أخرى

11. مجال عمل الشركة أو المحل (أشر فقط):

الصناعة: وكالة / تجارة عامة: شركة استشارية: خدمات عامة أو أخرى

12. تاريخ الإنشاء:

13. عدد الموظفين في الشركة:

14. رقم الرخصة/ ومكان الإصدار:

15. رقم ضريبة المبيعات:

15. اللغة المستخدمة في العمل والمعلومات الفنية متوفرة و المستخدمة في العمل باللغة (أشر فقط):

العربية الإنجليزية الفرنسية أخرى:

16. إجمالي المبيعات للثلاث السنوات المنصرمة:

السنة _____ بالريال اليمني السنة _____ بالريال اليمني السنة _____ بالريال اليمني

17. اسم البنك وعنوان التحويلات الخارجية:

18. رقم واسم الحساب:

19. الرجاء إرفاق نسخة حديثة من التقرير المالي