وثائق مناقصة عامة رقم (١) لعام ٢٠٢٢م

والخاصة بطباعة وتوريد بوسترات و برشورات لمشروع الميسرين التابع للوحدة التنفيذية لإدارة مخيمات النازحين والممول من منظمة الأمم المتحدة للطفولة (اليونيسف)

نوع العقد / كميات	عملة العطاء: ريال يمني

الوثائق والمواصفات الفنية المطلوبة للراغبين في المشاركة

- **الوثائق الأساسية التي يجب تقديمها مع وثائق العطاءات وهي:**

١- صورة البطاقة الضريبية سارية المفعول

٢- صورة شهادة ضريبة المبيعات سارية المفعول

٣- صورة البطاقة الزكوية سارية المفعول

٤- صورة البطاقة التأمينية سارية المفعول

٥- صورة شهادة مزاولة المهنة سارية المفعول

- **الوثائق الفنية والخبرات المهنية :**

١- شهادات الخبرة مقابل تنفيذ اعمال مشابهة.

٢- بيان بالعقود التي نفذها خلال الخمس سنوات الأخيرة وارفاق ما يثبت ذلك (عقود، محاضر استلام) الخ ...

٣- كشف بالآلات والمعدات التي يمتلكها المورد والتي لها علاقة بتنفيذ الأعمال المطلوبة.

٤- نماذج من الأعمال المنفذة والمشابهة للعمل المطلوب في المناقصة ان وجدت.

٥- كافة الوثائق والبيانات التي تثبت أهلية المورد وقدرته على التنفيذ وجودة المواد التي سيتم توريدها.

تعليمات عامة للموردين المتقدمين للمناقصة

١- يتم تسليم العطاء في الموعد والمكان المحددين في وثائق المناقصة إلى سكرتارية الوحدة التنفيذية، ويستلم مقابل ذلك إيصال رسمي معتمد ومختوم بختم الجهة.

٢- في حالة قيام الوكيل أو المفوض بتقديم العطاءات يجب أن يرفق ضمن العطاء توكيلاً أو تفويضاً مصدقاً عليه من قبل الجهة المختصة.

٣- على المورد تقديم عرضه في جدول الكميات والمواصفات من اصل وصورة ويتم التوقيع والختم على جميع وثائق العطاء جدول الكميات والمواصفات والشروط المرفقة ضمن المظروف، ولن يقبل أي عطاء غير مكتمل.

٤- يجب عند كتابة العطاء من المورد مراعاة كتابة أسعار الوحدات وإجمالي أسعار الوحدات بحبر لا يمحى على أن يوضح سعر الوحدة وعدد الوحدات والثمن الإجمالي وعلى أن تكتب الأسعار بالأرقام والحروف، والتوقيع على قائمة الأسعار على أن تكون عملة المتقدم بالدولار الأمريكي.

٥- على المورد تقديم برنامج زمني للعمل يوضح فيه الفترة المطلوبة لإنجاز العمل وخطة سير العمل.

٦- في حالة وجود أخطاء في عمليات الجمع سيتم اعتماد أسعار الوحدات والتصحيح الحسابي على ضوءها ويعتبر ناتج عمليات التصحيح ملزما للمقاول كما سيتم اعتماد نسبة التخفيض المقدمة من المورد في كل الحالات.

٧- المواد المستخدمة في جميع الأعمال يجب ان تعتمد عيناتها من قبل إدارة الوحدة قبل توريدها، ويتحمل المورد المسؤولية الكاملة في حال توريد مواد غير معتمدة.

٨- على المورد إحضار أصول الوثائق (البطاقة الضريبية والبطاقة الزكوية ورخصة مزاولة المهنة والسجل التجاري وغيره) يوم فتح المظاريف للتأكد من صحة الصور.

٩- في حالة وجود أي استفسارات أو مراسلات الى صاحب العطاء سيتم ارسالها على العناوين التي يرفقها صاحب العطاء.

١٠-يجب على المورد أن يضع أسعار البنود بما يتناسب مع تكلفتها وخاصة البنود الأساسية، وفي حالة وجود تباين كبير بين سعر السوق وسعر صاحب العطاء يحق للجنة تحليل العطاءات طلب تحليل للبند من صاحب العطاء وفي حالة عدم تقديم ذلك او تقديم تحليل غير منطقي يحق ل اللجنة استبعاد العطاء أو زيادة الضمان في حالة الترسية عليه.

١١-سيتم فتح المظاريف في الزمن والمكان المحدد في الإعلان.

١٢-سيعلن في جلسة فتح المظاريف اسم صاحب العطاء وقيمة العطاء النهائية ونوع الضمان وقيمته وسيدون ذلك في محضر رسمي.

١٣-لا يحق لمقدمي العطاءات التدخل في عمل اللجنة، وإذا كان لدى أحد مقدمي العطاءات أي تحفظ أو اعتراض على الإجراءات يقدم ذلك كتابيا لرئيس لجنة فتح المظاريف.

١٤-سيتم تقييم العطاءات بسرية تامة ولا يحق لمقدمي العطاءات التدخل او محاولة التأثير على سير عملية التقييم والمقارنة بأي صورة من الصور، وسيتم استبعاد من يسعى الى ذلك.

١٥-الوحدة التنفيذية ممثلة بلجنة المفاضلة غير ملزمة بأقل العطاءات من الناحية المالية، وسيتم المفاضلة بحسب قائمة التقييم الفني والمالي.

١٦-بعد رسو المناقصة على صاحب العطاء المطابق لوثائق العطاء والذي يقيم سعره كأفضل سعر مقيم ماليا وفنيا يتم اشعاره كتابيا على عنوانه المبين في العطاء.

١٧-لن يتم قبول أي عطاء سيقدم بعد انتهاء مدة تقديم العطاءات الموضحة في الإعلان.

الضمانات المطلوبة من مقدم العطاء:

- **ضمان العطاء:**

يجب على المتقدم للمناقصة تقديم ضمان عطاء مع مظروف العطاء مبلغ مالي مقطوع (٥٥٠٠٠٠) خمسمائة وخمسون الف ريال يمني ويتم اعادته لمقدم العطاء بعد مرور فترة (٣٠) يوم على فتح المظاريف والتوقيع على العقد من قبل صاحب العطاء الفائز، ويتم ضمان العطاء بإحدى الطرق التالية:

- شيك مقبول الدفع من البنك المسحوب عليه باسم الوحدة التنفيذية لإدارة مخيمات النازحين كضمان لمقدم العطاء شريطة أن يكون هذا البنك معتمد لدى البنك المركزي، لمدة ثلاثين يوماً من تاريخ انتهاء فترة صلاحية العطاء.
- ضمانة بنكية من أحد البنوك المصرح لها من قبل البنك المركزي بإصدار مثل هذه الضمانات، وتكون الضمانة خالية من أي قيد أو شرط وسارية المفعول لمدة ثلاثين يوماً من تاريخ انتهاء فترة صلاحية العطاء باسم الوحدة التنفيذية لإدارة مخيمات النازحين.

جدول المواصفات والكميات

الجدول يوضح المواصفات الفنية والكميات لطباعة بوسترات وبرشورات لمشروع الميسرين التابع للوحدة التنفيذية لإدارة مخيمات النازحين والممول من منظمة الأمم المتحدة للطفولة (اليونيسف)

م	وصف البند	الوحدة unit	الكمية Qty	سعر الوحدة Unit price	اجمالى السعر Total price
١	طباعة وتوريد بوسترات poster				
١,١	طباعة وتوريد بوسترات poster - مقاس ٧٠*٥٠سم - طباعة ملون - الورق مطفى - الورق لاصق - حجم الورق ١٨٠ جرام	عدد pic	٢٥٤٠٠		
١,٢	طباعة وتوريد بوسترات poster - مقاس A4 (٢١*٢٩,٧) - طباعة ملون - الورق مطفى - الورق لاصق - حجم الورق ١٨٠ جرام	عدد PIC	١٧٢٠٠		
٢	طباعة وتوريد برشورات Leaflet				
٢,١	طباعة وتوريد برشورات Leaflet - مقاس A4 (٢١*٢٩,٧) - طباعة ملون - الورق مطفى	عدد PIC	٢٠٤٧٩		

	- الورق لاصق - حجم الورق ١١٥جرام				
	اجمالى سعر طباعة وتوريد بوسترات Poster مقاس ٧٠*٥٠سم				
	اجمالى سعر طباعة وتوريد بوسترات Poster مقاس A4				
	اجمالى سعر طباعة وتوريد برشورات Leaflet A4				
	نسبة التخفيض ان وجد				
	مبلغ التخفيض ان وجد				
	الاجمالى العام بعد التخفيض				
المبلغ كتابه /					

اسم المورد التوقيع الختم