

# Field Medical Foundation

## المؤسسة الطبية الميدانية



### دعوة لتقديم عطاءات

اتفاقية (تقديم عروض أسعار لتقديم خدمات تدريب مهني وريادي ومالي "  
: في محافظة (حزموت) - مناقصة رقم

ITB/ FMF/ADE/FMF ADE 2024 200071/2024

INVITATION TO BID (ITB)

Agreement for (submitting quotations to provide vocational, entrepreneurial, and financial training services in Hadramaut Governorate).

No: ITB/ FMF/ADE/FMF ADE 2024200071/2024"

## مقدمة:

المؤسسة الطبية الميدانية (Field Medical Foundation) المعروفة بـ FMF هي مؤسسة من مؤسسات المجتمع المدني المحلية الغير ربحية ، وتعتبر مؤسسة تطوعية تعمل في مجال العمل الانساني والاغاثي والتنموي ، حيث تم تأسيسها وتسجيلها رسميا في عام 2012م في محافظة عدن كاستجابة إنسانية طارئة لدعوة التدخل في المساعدات الإنسانية والطبية الطارئة بفعالية ونزاهة بدون تمييز في عالم يعاني من تناقض الموارد وتدهور البيئة والنزاعات السياسية وانعدام الأمن الغذائي والاجتماعي وانتشار التشرذم والنزوح ، وكذلك ازدياد اعداد المتضررين من الكوارث الطبيعية او من صنع الانسان.

## مكونات الدعوة لتقديم عطاءات:

- 1- طلب الدعوة لتقديم عطاءات ITB ملحق- Annex A
- 2- جدول الكميات والعرض المالي Financial offer & BOQs ملحق- Annex B + المرفق (أ)
- 3- نموذج العقد \_ Agreement form ملحق - Annex C
- 4- مدونة قواعد سلوك الموردين -نموذج الأمم المتحدة والمؤسسة الطبية الميدانية - UN & Annex D- Suppliers Code Of Conduct ملحق
- 5- نموذج العرض الفني. Technical Proposal form ملحق - Annex E
- 6- نموذج تأكيد عدم وجود الشركة ضمن قوائم العقوبات الدولية Confirmation Letter - ملحق Annex F

## 1-طلب الدعوة لتقديم عطاءات ITB ملحق- Annex A

تود المؤسسة الطبية الميدانية إنزال مناقصة لغرض ( تقديم عروض أسعار لتقديم خدمات تدريب مهني وريادي ومالي في محافظة (حضر موت) ) ، وتدعو المؤسسة الشركات والمكاتب المتخصصة والمؤهلة وذات الخبرة في التعاقدات المماثلة مع المؤسسات ومنظمات المجتمع المدني في الأعمال الإنسانية لتقديم عطاءاتهم بحسب التعليمات الواردة في خطاب الدعوة وشروط العقد وملحقاتها.

## الشروط العامة للمناقصة: -

تعتبر هذه الشروط وثيقة من وثائق المناقصة وعلى جميع الموردين الراغبين في التقدم الاطلاع على هذه الشروط والالتزام بما ورد فيها.

يجب أن تسلم العطاءات موقعة ومختومة في مظروف مغلق ومختوم بالشمع الأحمر ويجب أن ترفق العطاءات بما يلي:

• مقدمة:

طلب تقديم عروض أسعار لتقديم خدمات تدريب مهني وريادي ومالي ضمن مشروع:

"مشروع سبل العيش متعدد السنوات"

"Multi-Year Livelihood Project"

والذي تنفذه المؤسسة الطبية الميدانية بالشراكة مع برنامج الغذاء العالمي في محافظة حضرموت حيث سيعمل المشروع على تمكين النساء والشباب من تحسين سبل عيشهم من خلال إكسابهم مهارات مهنية وفنية معينة تحسن من فرص الحصول على مصدر دخل يعود على الأسر المستهدفة بعائد مالي لتوفير حياة كريمة أكثر استقراراً ورفع مستوى التعافي على نطاق المجتمع.

الممول: برنامج الأغذية العالمي / WFP

رقم طلب تقديم العروض (PR # FMFADE / 200071/2024)

• الهدف العام من طلب الخدمة:

التعاقد مع جهة تدريبية لتنفيذ تدريبات مهنية للنساء والشباب المستهدفين ضمن مشروع سبل العيش متعدد السنوات (المساعدات الغذائية مقابل التدريب) في مجالات التدريب المطلوبة خلال فترة زمنية قدرها أربعة أشهر ونصف (ما يعادل من 15 إلى 25 يوم دوام في الشهر) 90 يوم فعلي خلال كامل فترة المشروع بمعدل 4 - 5 ساعات في اليوم شاملاً للتدريب الريادي ومحو الأمية المالية والتسويق حيث يحصل المتدرب/ة في نهاية الفترة الزمنية للمشروع على شهادة إكمال الدورة حسب مجال التدريب.

• وصف مهام الجهة التدريبية:

- تجهيز قاعات مناسبة لتنفيذ التدريبات في المديرية المستهدفة بحيث لا يزيد عدد المتدربين في القاعة عن 30 متدرب/ة أو بحسب توزيع المجموعات بعد تحديد أنواع التدريب من قبل المؤسسة.

- تجهيز وإعداد مادة تدريبية نظرية وعملية حديثة ومعتمدة ومتوافقة مع المعايير المطلوبة في اليمن للحصول على شهادة إكمال الدورة ومشاركتها مع إدارة المشروع لاعتمادها قبل بدء التدريب.
  - إعداد خطة تفصيلية لتقسيم المجموعات وأوقات التدريب وخطة سير عملية التدريب ومشاركتها مع إدارة المشروع للاعتماد قبل بدء التدريب.
  - توظيف مدربين أصحاب كفاءة وخبرة لا تقل عن سنتين في نفس المجال المطلوب للتدريب.
  - ضمان توفير المعدات المطلوبة بعدد كاف لإنجاز التدريب العملي للمتدربين بحيث يقضي كل متدرب/ة 70% على الأقل من ساعات الدوام في التدريب العملي.
  - إعداد تقييم قبلي وبعدي للمتدربين لضمان استيعابهم لمفردات التدريب.
  - مراقبة حضور المتدربين ومتابعة رفع كشف التحضير مع منسقي المديرية ومشرفي التدريب.
  - إعداد وتعبئة التقارير المطلوبة في الوقت المحدد وتسليمها الى منسقي المديرية ومشرفي التدريب.
  - إعداد تقرير نهائي تفصيلي لكافة أنشطة التدريب بحيث يغطي الفترة الكاملة للتدريب ومشاركته مع إدارة المشروع.
- ويجب على الجهات المهتمة أن تقدم العروض الخاصة بها، في شكل مطبوع وفقً للتعليمات الموجودة ضمن هذا الدليل إلى مكتب المؤسسة في موعد أقصاه 26 مايو 2024م قبل الساعة الثالثة والنصف عصرا حسب التوقيت المحلي لمدينة عدن.

### تنفيذ تدريبات مهنية في محافظات حضرموت

#### جدول يوضح توزيع المتدربين على المحافظات والمديرية المستهدفة

المحافظة	المديرية	عدد المتدربين
حضرموت	مدينة المكلا	350
	حجر	100
	دوعن	120

200	أرياف المكلا	
255	غيل باوزير	
150	ساح	
150	عمد	
45	رخية	
1370		المجموع

تاريخ استلام العرض: 26/مايو/2024م في موعد أقصاه الساعة الثالثة والنصف عصرا حسب التوقيت المحلي لمدينة عدن.

يتضمن طلب تقديم العروض هذه الأقسام التالية:

الجزء الأول: - تعليمات عامة لمقدمي المناقصة

الجزء الثاني: - معايير التقييم للعروض المقدمة

الجزء الثالث: - بيان العمل

الجزء الرابع: - الملحقات

ملحق أ - التكلفة المقترحة

الجزء الأول:

\*تعليمات عامة للمقدمين على المناقصة:

- 1- يطلب من مقدم العرض تقديم عرض متوافق بشكل مباشر مع شروط طلب تقديم العرض وأحكامه وبنوده الموضحة في هذا الدليل. ويمكن تصنيف العروض التي لا تتفق مع هذا الدليل على أنها غير مقبولة، وبالتالي تستبعد من المنافسة على هذه المناقصة.
- 2- يجب على مقدم العرض تقديم العرض للمحافظة بكل مديرياتها المستهدفة بالمشروع، أي عرض يقتصر على عدد من المديريات دون الأخر ضمن المحافظة سيتم استبعاده تلقائيا.

- 3- يحق للجهات المتقدمة للمناقصة إشراك جهات أخرى ضمن ملف التقديم لتغطية بعض المديریات المتقدم عليها أو بعض أنواع التدريبات بشرط امتلاك هذه الجهات للوثائق الرسمية التي تخولها للعمل بنفس المجال وعلى أن يتم توضيح دورة الجهات الشريكة وخبرتها ومدى تغطيتها مع الأخذ بالحسبان أن هذه الجهات سوف تخضع للتقييم وسيتم احتساب درجة تقييمها ضمن الدرجة النهائية للجهة المتقدمة.
- 4- يجب على مقدم العرض تقديم العرض لكل الدورات التدريبية الموجودة ضمن جدول الدورات، أي عرض يستهدف تقديم بعض الدورات فقط سيتم استبعاده تلقائياً.
- 5- يجب تسليم العروض في موعد أقصاه 15 مايو 2024م في موعد أقصاه الساعة الثالثة والنصف عصراً حسب التوقيت المحلي لمدينة عدن. وينبغي أن تظل العروض سارية لمدة 6 أشهر على الأقل.
- 6- يجب على مقدمين العطاءات إرفاق ضمان بنكي 2.5% من قيمة العطاء ساري المفعول لمدة 120 يوم.
- 7- يجب أن يتكون العرض المقدم من جزئين منفصلين كليا حسب التقسيم التالي:

#### - الظرف الأول يحتوي على العرض الفني:-

الذي يجب تعبأته وفقاً للتعليمات والنماذج الموجودة في هذا الدليل على أن يتم إرفاق المستندات المطلوبة مطبوعة بشكل واضح وموقعة ومختمة من قبل مقدم العرض بدون ذكر أي أسعار ويشمل قسمين:

#### القسم الأول:

#### المادة التدريبية:-

- المادة التدريبية النظرية والعملية: بحيث يشمل الأهداف التدريبية "المعارف، المهارات، الاتجاهات المطلوبة لتحقيق الأهداف والأداء المستهدف" والمخرجات التدريبية.

- المواد الداخلة في التدريب النظري والعملية (وصف لكل المدخلات التي سيتم استخدامها في عملية التدريب النظري والعملية وهذا يشمل أنواع المواد وأصنافها بشكل يضمن وصول المعلومة للمتدربين واكتسابهم المهارة اللازمة)

#### القسم الثاني:

## منهجية التنفيذ:-

وهذا يتضمن شرح واضح ومفصل لكل خطوات التدريب وكيفية تحقيق الهدف من المشروع والوصول إلى المخرجات المطلوبة من خلال الآتي:

1. **خطة مفصلة** لتدريب المستفيدين من خلال الدورات المهنية لمدة 4 - 5 ساعات يوميا لمدة 15 - 25 يوم شهريا خلال أربعة أشهر ونصف بما يضمن حصولهم على المهارة اللازمة لممارسة هذا التدريب كمهنة بعد انتهاء فترة المشروع بما يشمل التدريبات الخاصة بزيادة الأعمال والتسويق والتدبير المالي.
2. **مؤهلات المدربين والقدرة على توفيرهم**

وهذا يتضمن الآتي:

- السير الذاتية للمدربين المقترحين لتنفيذ الدورات التدريبية
- نموذج من تقارير نهائية لتدريبات سابقة في نفس مجالات التدريب المطلوبة.

## 3. **خبرات الجهة وإمكانياتها**

وهذا يتضمن التالي:

- الهيكل الإداري للجهة
- السيرة الذاتية لرئيسها
- عدد قاعات التدريب ومواقعها
- سجل تجاري
- بطاقة ضريبية سارية المفعول
- تصريح عمل ساري المفعول من وزارة التعليم الفني والتدريب المهني.
- كل الأعمال التي قامت بتنفيذها خلال الخمس السنوات الأخيرة ذات الصلة` (وهذا يتضمن: اسم العميل، الخدمة المقدمة، المناطق المستهدفة، العدد المستهدف، قيمة العقد)
- إرفاق اثنين عقود مماثلة أبرمتها مع جهات أخرى في نفس مجال هذه المناقصة.

- الظرف الثاني والذي يحتوي على العرض المالي:

- والذي يجب تعبأته وفقا للتعليمات والنماذج الموجودة في (الملحق أ) ويتم التوقيع والتختم عليه ورافقها مع العرض من قبل مقدم العرض.
- ارفاق نسخة الكترونية في العرض المالي مع الأسعار في فلاش او CD

التعليمات الخاصة بإعداد العرض المالي:

- يجب على مقدم العرض أن يعرض التكاليف التي يراها واقعية ومقبولة بالنسبة للعمل وفقا للنهج الفني والمناطق المستهدفة.
- تكلفة الدورة التدريبية حسب التفصيل في الملحق أ بما يشمل المادة التدريبية والمواد الخاصة بالتطبيق العملي.

8- لن يتم النظر الى عروض بديلة.

9- سيخضع أي عرض استلم استجابة لهذه المناقصة الى مراجعة صارمة كما تم تقديمه وفقا لمعايير التقييم المنصوص عليها في الجزء الثاني " معايير التقييم للعروض المقدمة " .

10- لا تلتزم المؤسسة الطبية الميدانية بتقديم منحة أو دفع أي تكاليف مستحقة الى مقدم العرض عند إعداده العرض ردًا على ما ورد في هذه الوثيقة.

11- مبدئيًا يجب أن يقوم مقدم العرض بتقديم أفضل عروضه لان المؤسسة الطبية الميدانية تعتزم تقييم العروض وإصدار قرار دون إجراء مناقشات. ومع ذلك، تحتفظ المؤسسة الطبية الميدانية بالحق في إجراء المناقشات إذا ما رأت ضرورة لذلك.

12- يجب كتابة العروض بوضوح وإيجاز ويجب وصف وتحديد مدى فهم مقدم العرض وامثاله للمتطلبات الواردة في "بيان العمل"، التي يمكن العثور عليها في الجزء 3 من طلب تقديم العروض هذا. ينبغي أن يتناول العرض بوضوح كل من عوامل التقييم المنصوص عليها في الجزء الثاني. كما يجب ترقيم جميع صفحات كل مجلد (من حيث التكلفة والناحية الفنية) تسلسليًا وتحديدتها باسم مقدم العرض ورقم طلب تقديم العروض.



- 13- يتم كتابة العرض باللغة العربية حسب النماذج المرفقة دون أي تغيير أو شطب على أن تختم وتوقع من قبل مقدم العرض.
- 14- يتم تقديم العرض بالدولار الأمريكي، أي عرض مقدم بغير عملة الدولار سيتم استبعاده دون النظر فيه.
- 15- على مقدمي الخدمة المحتملين تعبئة الملحق (أ) والتوقيع عليه وتقديمه كجزء من العرض المالي
- 16- معلومات التواصل:

للمعلومات والاستفسارات يرجى التواصل معنا على:

Email: [operation.dept@fmfyemen.org](mailto:operation.dept@fmfyemen.org)

Tel: 02-233460/103

لشكاوى يرجى التواصل معنا على

Email: [complaints@fmfyemen.org](mailto:complaints@fmfyemen.org)

Tel: 02-233460/111

• ملاحظات هامة:

- يتم تفصيل الموازنة لتغطي التدريب المقترح لكل المتدربين في المديرية المستهدفة
- يتم احتساب فترة التدريب لمدة أربعة أشهر ونصف 15 - 25 يوم تدريب فقط لكل شهر لكل مجموعة بإجمالي 90 يوم بمعدل 4 - 5 ساعات تدريب يوميا.
- لا يزيد عدد المتدربين في المجموعة عن 30 متدرب/ة.
- لا يزيد عدد المتدربين في القاعة عن 30 متدرب/ة أي عن مجموعة كاملة.
- يحق لإدارة البرنامج للمؤسسة الطبية الميدانية اختيار عدد دورات معينة من ضمن التدريبات الموجودة في قائمة العرض بحسب الاحتياج أو بناء على المرفق أ.
- يجب تفصيل معدات وأدوات التدريب العملي للدورة الواحدة.
- يحق للمؤسسة الطبية الميدانية رفض العرض المقدم دون إبداء أي أسباب.

- عند إجراء المؤسسة الطبية الميدانية تقييم للعروض، قد تسعى للحصول على معلومات بشأن العرض المقدم من مقدم العرض من أي مصدر تراه مناسبًا أو التحقق من صحته
- تحتفظ المؤسسة الطبية الميدانية بالحق في منح عقد واحد أو أكثر بموجب طلب تقديم العروض هذا على أساس العروض الاولية دون إجراء مناقشات أو إنشاء نطاق تنافسي.

## الجزء الثاني

\* معايير التقييم للعروض المقدمة: -

سيتم تقييم العوامل الفنية وعوامل التكلفة كما هو موضح أدناه:

- 1- يُنبه مقدمي العروض إلى أن المؤسسة الطبية الميدانية غير ملزمة بتقديم عرض على أساس أقل تكلفة مقترحة أو أعلى نقاط التقييم الفنية وبالتالي، فإن المؤسسة الطبية الميدانية بعد التقييم النهائي للطلبات، ستقدم العرض لأفضل عرض يراعي القيمة والتكلفة والجودة المناسبة بالنسبة للمؤسسة.

## 2- معايير التقييم: -

حسب ما هو منصوص عليه في منهجية التنفيذ ونوضحها في النقاط التالية: -

- 1- استراتيجية العمل (15 نقطة) – القدر الذي يدل على أن العرض يوضح النهج الفني عامة بشكل واضح وفعال لتنفيذ الشروط الموضحة في "العرض الفني ومنهجية التنفيذ.
- 2- مؤهلات الموظفين المقترحين (10 نقطة) – المهارة المشهودة والخبرة وتوافر الموظفين وسيرهم الذاتية للوفاء بشروط "بيان العمل".
- 3- إمكانيات الجهة وخبرتها ذات الصلة (15 نقطة) – الإمكانيات التنظيمية المشهودة والخبرات السابقة والعقود الموقعة مع منظمات سابقة.
- 4- الفترة الزمنية للتنفيذ (20 نقطة) – الفترة الزمنية للتنفيذ بعد توقيع العقد وكذلك التحكم في التوقيت المناسب لإنجاز وتحقيق الاهداف والغايات.

5- عرض التكلفة (40 نقطة) – سيحصل عرض التكاليف الذي يقدم أقل الاسعار على أعلى الدرجات المخصصة للتكاليف. للمساعدة في تقييم ومقارنة عروض التكاليف، قد تطلب المؤسسة الطبية الميدانية من مقدم العرض توضيحا أو مزيد من التفاصيل عن أسعاره.

### الجزء الثالث:

\*بيان العمل

### أولا: الجدول الزمني المقترح:

المتوسط التقريبي لجدول التدريب في كل دورة 4 - 5 ساعات تدريبية في اليوم لمدة ستة أيام متتالية في الأسبوع مدة أربعة أشهر ونصف. يجب على مزود خدمة التدريب إجراء جميع خدمات التدريب خلال ساعات العمل العادية، على النحو المتفق عليه مع المؤسسة الطبية الميدانية، ما لم ينص على خلاف ذلك من قبل المؤسسة، ويجب ألا يتجاوز تنفيذ التدريب تاريخ 25 / سبتمبر / 2024م ما لم تقم المؤسسة بطلب التمديد بشكل خطي.

### ثانيا: الهدف والنتائج:

- تحت الاشراف العام لموظفي المؤسسة الطبية الميدانية، سيقوم مقدم/ي العرض الذي سيتم اختياره/م من خلال العرض هذا بتدريب المستفيدين الذين سيتم اختيارهم للحصول على المهارات المهنية اللازمة في التدريبات المحددة في طلب العرض هذا وعددهم 1370 متدرب/ة.
- يتوقع الحصول على المخرجات التالية من برنامج التدريب:
- توفير التدريب في مجالات التدريب المهني المقترحة في الجداول المرفق في الملحق (أ):
- يجب تنفيذ الدورات التدريبية في فترة أربعة أشهر ونصف في محافظة حضرموت.
- مكان التدريب والمدربون ومناهج التدريب والمواد الخام التي تستخدم للتدريب والادوات والمعدات اللازمة للتدريب سيتم تقديمها من قبل مقدم الخدمة الذي سيتم اختياره.
- يجب أن يكون المتدربون قادرين على تحقيق أقصى قدر من المعرفة والخبرات المطلوبة ليصبحوا عاملين ماهرين في مجال التدريب الذي يقومون به مثل ان يكونوا خبراء في تصفيف الشعر وخبراء في صيانة الجوانات وصيانة الدراجات الخ.

- ستكون من مسؤولية مقدم الخدمة توفير مولد كهربائي لتغطية أي انقطاع في التيار الكهربائي أثناء التدريب.
- سيضمن موفر الخدمة سلامة المشاركين وسيقوم بتعويض أي مشارك في حالة التعرض للحوادث بسبب الإهمال أو الفشل في توفير بيئة آمنة للمشاركين في مرافق التدريب.
- يجب أن تكون 70% من ساعات التدريب عبارة عن تدريب عملي وسيؤد مقدم الخدمة المتدربين بجميع المواد التدريبية والمناهج المطلوبة لكل من الأجزاء النظرية والعملية.
- ينبغي أن يضمن برنامج التدريب إنجاز الأهداف المحددة وإكمال 100% من ساعات التدريب المقررة بما في ذلك ساعات التدريب العملي.
- على موفر الخدمة ان يصدر شهادة مصدقة بعد إتمام الدورة بنجاح معتمدة ومعتترف بها من قبل وزارة التعليم الفني والتدريب المهني أو من الجهة ذات العلاقة لكل متدرب.
- على موفر الخدمة ان ينهي تقرير الملاحظات من المشاركين حول التدريب المقدم وحول خبرتهم الكاملة وان يقوم بمشاركته مع المؤسسة الطبية الميدانية.
- سوف يقوم مقدم الخدمة بترتيب حفل التخرج في نهاية التدريب بالتشاور مع فريق عمل المؤسسة الطبية الميدانية.
- تقديم تقرير التوثيق في نهاية البرنامج الذي يتضمن السمات البارزة لنشاط التدريب في إطار هذا البرنامج، والاقتراحات والتوصيات من المشاركين، وتحليل ورقة التقييم القبلي والتقييم البعدي المقدمة من المشاركين.
- سيقوم فريق المؤسسة الطبية الميدانية بإجراء زيارات ميدانية منتظمة ومتواصلة لمقدم الخدمة في أي وقت أثناء التدريب وقبل بدء التدريبات.

### ثالثاً: المنهجية:

- سيحدد فريق المؤسسة الطبية الميدانية جميع الافراد البالغ عددهم 1370 فرداً كمستفيدين من النساء والشباب وسيتم مشاركة قاعدة بيانات المشاركين الذين يبلغ عددهم 1370 مع مقدمي الخدمة المحددين حسب المناطق المستهدفة.
- سيكون من مسؤولية مقدم الخدمة توفير مركز/قاعة تدريب مهني مع جميع المعدات.

- سيكون من مسؤولية المؤسسة الطبية الميدانية إبلاغ المستفيدين المختارين قبل 5 أيام من بدء التدريب الفعلي.
- ينبغي أن يضمن مقدم الخدمة أن جميع مرافق التدريب والمواد والمعدات جاهزة قبل ثلاثة أيام على الأقل من تاريخ بدء التدريب الرسمي.
- سوف يقدم مزود الخدمة المحدد جميع التدريبات المقررة في إطار زمني معين.

#### رابعاً: المخرجات:

- تقديم نسخة الكترونية من جميع المواد التدريبية والوثائق ذات الصلة إلى المؤسسة الطبية الميدانية بالإضافة إلى أجندة التدريب والتي سيقدمها مزود الخدمة للموافقة عليها قبل بدء الأنشطة.
- سيقدم مزود الخدمة ميزانية منفصلة لكل تدريب مهني يشمل تكلفة جميع الأدوات والمعدات والمواد التي سيتم استخدامها لهذه التدريبات. (جنباً إلى جنب مع السرد والاقتراح المالي).
- سيقدم مزود الخدمة ميزانية منفصلة لتدريب ريادة الأعمال والتسويق والتدبير المالي، بما في ذلك تكلفة جميع الأدوات والمعدات والمواد التي سيتم استخدامها في هذه الدورات التدريبية.
- سيقدم مزود الخدمة تحديثات (تقارير) أسبوعية لفريق المؤسسة الطبية الميدانية بالإضافة إلى تقديم أوراق حضور المتدربين الأسبوعية الكاملة والموقعة. (خلال التنفيذ)
- صور أسبوعية للمتدربين وأنشطة التدريب على شكل نسخة الكترونية بالإضافة إلى نسخ من تقييمات المتدربين
- جدول التدريب الأسبوعي، (جنباً إلى جنب مع السرد والمقترح المالي).
- تقديم منهجية / منهج موصى به من قبل قسم التدريب المهني واقتراح السرد التقني لكل تدريب مهني جنباً إلى جنب مع عرض السعر.
- تقديم السيرة الذاتية للموظفين الرئيسيين باللغة العربية للذين سيعملون في المشروع وخاصة المدربين جنباً إلى جنب مع عرض السعر.

- تقديم التقرير النهائي إلى المؤسسة الطبية الميدانية عند الانتهاء من التدريبات بما في ذلك تقرير عن دورة زيادة الاعمال والتسويق والتدبير المالي (كنسخة الكترونية ونسخة مطبوعة).

## 2-جدول الكميات ونموذج العرض المالي ملحق : Annex B+ملحق (أ)

يحتوي على قائمة بمواصفات واصناف الخاصة بالتدريب حسب المرفق . .

- يجب توقيع وختم كافة أوراق العرض.

ملاحظة:

- 1- عند وجود بنود غير مسعرة في عطاء المتقدم ، يتم وضع أعلى سعر مقدم لهذه الأصناف أو البنود في العطاءات الأخرى المستجيبة لغرض التقييم واذا أرسيت المناقصة. على صاحب هذا العطاء فيحاسب على أساس اقل سعر مقدم لهذه البنود في العطاءات المستجيبة

## 2-نموذج العقد ملحق: Annex C

- يجب على المتقدم الاطلاع على كافة المعلومات الواردة ضمن العقد والتوقيع والختم على كافة أوراق العقد.

- التوقيع على العقد يعني الإقرار بكل ما جاء فيها من شروط واحكام.

## 4-نموذج قواعد السوق ملحق: Annex D

تحتوي على نموذج مدونة قواعد سلوك الموردين -نموذجي الأمم المتحدة والمؤسسة الطبية الميدانية، يجب التوقيع والختم على النموذجين وتقديمهما ضمن العرض الفني.

## 5-نموذج العرض الفني ملحق- Annex E

يحتوي النموذج على ماييلي:

أ-معايير الاهلية وهي كالتالي:

- 1- الوثائق القانونية لتسجيل الشركة، يتطلب توفير الوثائق التالية الحد ادنى (سجل تجاري ساري المفعول، بطاقة ضريبية سارية المفعول، ترخيص مزاولة النشاط ساري المفعول). يجب ارفاق الوثائق.
- 2- واحد أو عدد من التقارير المالية التالية لل6 اشهر الماضية (كشف البنك/ أو البيانات المالية المعتمدة).
- 3- مدونة قواعد سلوك الموردين للأمم المتحدة والمؤسسة الطبية الميدانية (توقيع وختم النماذج من مقدمي الخدمة).
- 4- خلو سجل الشركة من أي عقوبات محلية او دولية (التحقق من ان الشركة ليست مدرجة ضمن قوائم عقوبات للأمم المتحدة والاتحاد الأوربي والبنك الدولي. التوقيع والختم على النموذج.
- 5- الاقرار على الشروط التعاقدية في العقد مع التختيم على جميع اوراق العقد ملحق Annex-C.
- 6- على المقدم تقديم ضمانه بنكية او شيك مقبول الدفع 2.5% من مقيمة العطاء ساري المفعول لمدة 120 يوما من تاريخ تقديم العطاء باسم المؤسسة الطبية الميدانية

ملاحظة: عدم استيفاء معايير الاهلية سيؤدي الى استبعاد المتقدم.

- معايير التقييم والاختيار: طريقة التقييم بناء على الجودة والسعر معا سيتم اختيار المورد الحاصل على اعلى درجة في الجودة والسعر بحسب النسبة التجميعيه من الناحية الفنية والمالية معا، كما هو موضح اذناه
- أولا: التقييم الاولي للعطاءات:  
التقييم الاولي: سيتم التحقق من استيفاء معايير الاهلية والمعايير الإلزامية المذكورة في وثائق المناقصة على أساس قاعدة pass. / fail
- ثانيا: التقييم الفني للعطاءات:  
سيكون الوزن المحدد للعرض الفني 60% والحد الأدنى للقبول 40% (حسب مصفوفة الدرجات المرفقة )  
الوزن المحدد للسعر 40%.

سيتم تحليل العروض الفنية للتأكد من مطابقة الشروط المطلوبة بناء على المعايير المذكورة نموذج العرض الفني ملحق Annex E ويجب ان تكون كافة الشروط المذكورة مدعمة بالمؤيدات.

### ثالثا: التقييم المالي للبعطاءات:

سيتم فقط تحليل العروض المالية للبعطاءات المتأهلة فنيا، وإعادة العروض المالية التي لم تتأهل فنيا مغلقة الى المتقدمين، واختيار العرض الحاصل على اعلى درجة تجميعية لنتائج التقييم الفني والمالي.

### 6- نموذج تأكيد عدم وجود الشركة ضمن قوائم العقوبات الدولية ملحق Annex F

يجب على المتقدم الإقرار والتوقيع والختم عليه وتقديمه ضمن العرض الفني.

### التعليمات و الشروط الإلزامية لتقديم العروض:

- يجب استيفاء معايير الاهلية المشار اليها أعلاه مع كافة المؤيدات المطلوبة (الوثائق القانونية، التقارير المالية، التوقيع على قواعد السلوك، رسالة الإقرار بخلو سجل الشركة من قوائم العقوبات، المصادقة على الشروط التعاقدية في العقد بالختم على كافة الأوراق)
- يجب تسليم المظاريف منفصلة كاتلى:

### أ-المظروف المالي ويحتى على :

Annex B-1+الملحق (أ) وفلاش مرق يحتوى على نسخة الكترونية.

### ب-المظروف الفني ويحتوى على :

Annex A.-1

Annex C-2

Annex D-3

Annex E -4

Annex F-5

### ج- مظروف خطاب الضمان



- يجب تسليم العروض في المكان المحدد وفي الموعد والوقت المحددين.
- يجب أن تكون كافة أوراق العروض بما فيها كافة أوراق هذا المستند وملحقاته مختومة وموقعة من قبل الشخص المخول بذلك لدى مزود الخدمة.
- يجب تقديم العروض باللغة العربية أو الإنجليزية كما لا يجب إرسال العروض عن طريق البريد الإلكتروني.
- يجب إرسال العرض المالي الخاص بكم بشكل منفصل عن العرض الفني، مع العلم انه في حالة عدم الالتزام بذلك، فإنه سيتم استبعاد العرض الفني المقدم من قبلكم، علما بان عدم تغطية جميع الأمور المشار اليها أعلاه قد يؤدي الى عدم قبول العرض.
- عملة العطاء يجب ان تكون بالدولار
- على المقدم تقديم ضمانات بنكية او شيك مقبول الدفع 2.5% مقيمة العطاء ساري المفعول لمدة 120 يوما من تاريخ تقديم العطاء باسم المؤسسة الطبية الميدانية . يقدم في مظروف الفني .
- يجب عدم ذكر أي مبالغ مالية تخص هذا العرض في العرض الفني.
- يجب ارفاق كافة الوثائق المطلوبة في العرض الفني.
- سيطلب من مقدم الخدمة الفائز تقديم ضمان حسن تنفيذ بنسبة 5-10% من قيمة العقد وذلك لمدة خمسة اشهر او اكثر.

### تعليمات للمتقدمين:

#### - طريقة وموعد تسليم العطاءات:

■ يتم تسليم جميع المظاريف مغلقة بالشمع الأحمر موقعه ومختومه من الخارج بختم الشركة و فصل المظاريف حسب التعليمات المذكورة اعلاه الى مقر المؤسسة اوقات الدوام الرسمية في الأوقات التالية (8:30 صباحا وحتى 3:30 مساء) على العنوان التالي :

الجمهورية اليمنية- محافظة عدن- خور مكسر- حي أكتوبر بجانب مكتب التربية والتعليم

Khormaksar- October Street- next to the Office of Education, Aden, Yemen.

آخر موعد لتقديم العطاءات: 26 / 05 / 2024 يوم الثلاثاء الساعة 30 : 03 عصرا

-النواحي الإدارية

سيتم تطبيق الشروط والأحكام المذكورة ضمن العقد وكافة وثائق طلب الدعوة على عرض الخدمات هذا وعلى أي تعاقدات لاحقة. كما أن تقديمكم لأي عرض استجابة لهذا الطلب، يمثل موافقة ضمنية منكم لقبول كافة الشروط والأحكام الواردة في وثائق المناقصة .

### -العروض المتأخرة

سيتم رفض جميع العروض التي يتم استلامها بعد تاريخ الإغلاق وإعادتها مغلقة إلى الجهة المرسلة.

### الشروط والأحكام الإضافية:

#### أ) عدم جواز إلغاء العروض المقدمة

يجوز للمتقدم إجراء تعديل أو سحب العرض المقدم قبل انتهاء الوقت المحدد لانتهاء فترة استلام العروض وذلك عن طريق تقديم إشعار كتابي واضح ومفصل. تصبح العروض غير قابلة للإلغاء في تاريخ انتهاء الفترة المحددة لاستلام العروض.

#### ب) التغيير في الكلمات الواردة بالعرض

لا يجوز للمتقدم أن يقوم بإجراء أي تغيير في الكلمات الواردة في العرض المقدم من قبله بعد التاريخ المحدد لاستلام العروض. كما لا يجوز إضافة أي كلمة أو تعليق للعرض.

#### ج) مصاريف المتقدم للعتاء:

يتكفل المتقدم للعتاء بالمصاريف الخاصة بإعداد عرض خدماته. إذا قررت المؤسسة الطبية الميدانية رفض جميع العروض المقدمة فإنها لن تكون مسؤولة من الناحية القانونية لأي متقدم بأية نوع من المطالبات أو الدعاوي القضائية سواءً المتعلقة بالتكاليف أو الخسائر المتكبدة بواسطة المتقدم لإعداد عرض خدماته أو ضياع الأرباح المتوقعة جراء التعاقد النهائي أو لأي سبب آخر.

بالإضافة إلى الفقرة السابقة، يقر مقدم العطاء بأنه وبتقديمه لعرض خدماته لن يطالب بتعويضات لأي خسائر يتكبدها لأي سبب كان، فيما يتعلق بالمهمة أو بسبب المنافسة. عندما يقوم مزود الخدمة بتقديم عرض بخدماته، فإنه يسقط أي حق له بتعويضه عن الخسائر أو الأرباح الضائعة نتيجة عدم توقيع العقد معه.

#### 8ج) قبول العرض

إن طلب عرض الخدمات لا يعد تعاقداً لشراء خدمة. كما أن المؤسسة الطبية الميدانية غير ملزمة بالتعاقد مع مزود الخدمة الذي قدم أقل العروض أو مع مزود خدمة آخر، لن يحصل أي متقدم على أي حق قانوني أو امتياز فيما يتعلق بتقديم الخدمة إلا بعد إبرام العقد مكتوبة وموقعة للخدمات المطلوبة.

#### (د) المسؤولية عن الأخطاء

مع أن المؤسسة الطبية الميدانية قامت ببذل جهد معقول للتأكد من صحة المعلومات المتضمنة في طلب عرض تقديم الخدمات هذا، إلا أنه قد تم تقديم هذه المعلومات كمعلومات إرشادية فقط لمزودي الخدمة الراغبين بتقديم عروضهم، وان المؤسسة الطبية لا تضمن صحة واكتمال تلك المعلومات. لا يوجد في طلب العرض ما يمنع مزود الخدمة من إبداء رأيه أو النتائج التي توصل إليها فيما يتعلق بالأمر المشار إليها في طلب العرض هذا.

#### (هـ) إجراء تعديلات على الشروط والأحكام

تحتفظ المؤسسة الطبية الميدانية بالحق الكامل في إجراء أي تعديلات على الشروط والأحكام المتعلقة بطلب العرض في أي وقت وحسب رغبتها. يتضمن ذلك الحق في إلغاء طلب العرض في أي وقت قبل التعاقد مع أي من مزودي الخدمة .

#### (و) ملكية مستندات العروض

تؤول ملكية جميع المستندات متضمنة العروض التي تم تقديمها إلى المؤسسة الطبية الميدانية.

#### (ي) سرية المعلومات

لا يجوز استخدام هذا المستند أو أي جزء منه لأي غرض آخر غير الغرض الخاص بتقديم العروض. أي معلومات متعلقة بالمؤسسة الطبية الميدانية يتم الحصول عليها من قبل مزود الخدمة نتيجة لمشاركته في عملية تقديم العروض تعتبر سرية ولا يجوز الإفصاح عنها.

يحق للمؤسسة الطبية الميدانية قبول أي عطاء أو رفضه دون إبداء الأسباب ودون أية مسئولية في ذلك أو التزامها بدفع أي أتعاب أو مصروفات لمن رفض عطاؤه كما يحق للمؤسسة رفض كل العطاءات دون إبداء الأسباب.