

Responsibilities of SI:

- Ensure availability of necessary equipment e.g. stationary, locks, table and chairs, drinking water and refreshment, guard cabin/room and ablution place and washroom for comfortable performance of duty
- Currently Solidarities international is ordering monthly [7 watchmen at Aden, 11 watchmen at Taiz, 5 watchmen at Almokha, and 7 watchmen at Marib]
- Orientation of guards with office timing, logging visitor in/out etc..
- Ensure payment of monthly service fee to the Service Provider on agreed time, as mentioned in the agreement.
- Report any concern, poor performance of guards, additional needs etc. in writing to service provider.
- SI will also train the watchmen in safety and security regarding the base they are affected to and with some basics of English and first aid training.
- SI will propose 50 % of the guards to be interviewed by the Service Provider and the service provider has to propose 50% to SI for interview and later SI and service provider contract representatives, and will mutually agree on the final list with validation from the legal representative of SI per office

Responsibilities of Service Provider:

- The security provider has license to operate in the specific assigned governorates [Aden, Almokha, Taiz, and Marib]
- Train all security guards for safety and security best practices and maintain industry standards throughout this agreement.
- The minimum net salary for the guard shall be 400\$ for monthly and 20\$ for daily. not subjected to any deductions. And SI may request proof during the implementation period of the agreement.
- Salary monthly payment for the guards at maximum 3rd of each month, and that shall be done on a regular basis. The service provider shall pay his guards regardless of in any circumstance that SI didn't pay on time.
- Not to change any security guard without written notifying to Solidarities international. Such intimation must be delivered to SI at-least 24 hours in advance.
- Do not deploy any security guard on continuous duty for more than eight (8) hours and all guards shall

مسؤوليات المنظمة:

- ضمان توفير بعض المعدات اللازمة مثل: كشاف، والأقفال، الطاولة والكراسي والماء وموقد الطبخ، مقصورة/ غرفة للحراس، حمام لأداء مريح للمهام المناطة بالحراس.
- حالياً سوليدارييتز الدولية تطلب شهرياً العدد التالي (7 أمنيين في عدن ، 11 أمني في تعز ، 5 أمنيين في المخا ، و 7 أمنيين في مأرب)
- عمل دوارت للحراس بأوقات داوم المكتب،
- ضمان دفع رسوم الخدمة الشهرية لمقدم الخدمة في الوقت المتفق عليه، وكما هو منصوص عليه في العقد.
- رفع تقرير عن أي حدث، وسوء أو ضعف أداء الحراس، وأي إحتياجات إضافية أخرى خطياً إلى مزود الخدمة.
- ستقوم منظمة سوليدارييتي العالمية أيضاً بتدريب الحراس على السلامة والأمن فيما يتعلق بالقاعدة التي يتأثرون بها وبعض أساسيات اللغة الإنجليزية والتدريب على الإسعافات الأولية.
- ستقترح المنظمة 50% من الحراس الذين سيتم مقابلتهم بواسطة المورد ، وعلى المورد أن يقترح 50 % على منظمة سوليدارييتي للمقابلة و لاحقاً مقابلتهم من قبل ممثلي المنظمة و المورد ، وسوف يتفق الطرفان على القائمة النهائية مع التصديق من الممثل القانوني للمنظمة لكل مكتب من مكاتبها.

مسؤوليات المورد:

- مقدم الخدمة الأمنية لديه التصاريح والأوراق للعمل في الموقع المحدد والمقرر له سواء في (عدن ، المخا ، تعز ، وكذلك مأرب)
- تدريب جميع حراس الأمن على أفضل ممارسات السلامة والأمن والحفاظ على معايير الصناعة خلال هذه الاتفاقية.
- يجب أن يكون الحد الأدنى لصافي الراتب للحارس 400 دولار شهرياً و 20 دولاراً يومياً. لا تخضع لأي خصومات. وقد تطلب منظمة سوليدارييتي العالمية دليلاً خلال فترة تنفيذ الاتفاقية.
- الراتب الشهري يدفع للحراس كحد أقصى في الثالث من كل شهر ، ويتم ذلك على أساس منتظم. يجب على المورد دفع الحراس بغض النظر عن أي ظرف من الظروف التي لم تجعل منظمة سوليدارييتي العالمية تدفع مستحقاتها بالوقت المحدد.
- عدم تغيير أي حارس أمن دون إخطار كتابي لمنظمة سوليدارييتي العالمية. يجب تسليم هذا التنويه إلى منظمة سوليدارييتي العالمية قبل 24 ساعة على الأقل.
- لا تنتشر أي حارس أمن في الخدمة المستمرة لأكثر من ثماني (8) ساعات ، ويكون لجميع الحراس إجازات سنوية وإجازات مرضية وفقاً لقانون العمل اليمني.
- ستطلب منظمة سوليدارييتي العالمية الحراس من المورد وسيتم تسوية ترتيبات النقل بالاتفاق مع ممثلي منظمة سوليدارييتي العالمية.
- يجب على المورد التأكد من احترام العدد المحدد للحراس في هذه الاتفاقية حتى في حالة غيابهم أو مرضهم أو لأي مشكلة أخرى يواجهها أحد الأشخاص المعيّنين لوظيفة. يتعهد المورد تشغيل مكتب الأمن على مدار 24 ساعة في اليوم وكل يوم من أيام الأسبوع (بما في ذلك أيام العطل الرسمية).
- سوف يقوم المورد بإبلاغ منظمة سوليدارييتي فوراً بأي أداء ضعيف أو نائم / غائب عن حارس الأمن المناوب أو تم العثور عليه يمتنع القات ، وسيتم إجراء الاستبدال بترتيب مسبق لـ منظمة سوليدارييتي وما إلى ذلك.

have annual leaves and sick leaves benefits as per the Yemeni Law of labor.

- SI will request the guards from the service provider and the shifts arrangement shall be settled in agreement with SI representatives.
- The service provider shall ensure that the number of persons ordered by this agreement is respected in the event of absence or illness, or for any other problem encountered by one of the persons assigned to a post. The Provider undertakes to make the security station operational 24 hours a day and every day of the week (including public holidays).
- The service provider will Immediately inform SI if any underperforming or sleeping/absent from duty security guard or found chewing Qat, and the replacement will be done with prior arrangement of SI etc.
- Follow all instructions given by Solidarities international security and access department and report back.
- Assign a supervisor and ensure regular daily checks to ensure efficient, professional and quality security service and SI premises.
- Assign guard supervisor to check on guards during working hours.
- Provide security guards with all necessary tools including but not limited to the following :
 - A. uniforms.
 - B. communication devices (walkie-talkie) in case needed
 - C. Phone credit for guards on duty.
 - D. tools for checking the personnel/vehicles visiting the building (under vehicle search mirror and metal detectors).
 - E. Equipment's for performing patrolling during night shifts for example a hand troche.
 - F. whistle

GUARD DUTIES & RESPONSIBILITIES

Solidarities international employs guards from a reputable security provider in Yemen. It is the security provider's responsibility for the security and physical safety of all personnel within any Solidarities international premises. The security provider is also responsible for the security of buildings and property of Solidarities international.

- اتبع جميع التعليمات المقدمة من إدارة الأمن والوصول التابعة لمنظمة سوليداريته العالمية، ثم أعد التقرير.
- عيّن مشرفاً وتأكد من إجراء فحوصات يومية منتظمة لضمان توفير خدمات أمنية تتسم بالكفاءة والمهنية وذات جودة عالية.
- كلف المشرف على الحرس بمراقبة الحراس خلال ساعات العمل.
- زود حراس الأمن بكافة الأدوات اللازمة بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر ما يلي:
- أ) الزي الرسمي.
- ب) أجهزة الاتصالات (جهاز اتصال لاسلكي) بحالة الاحتياج .
- ج) رصيد للهواتف المحمولة للحراس أثناء العمل.
- د) أدوات لفحص الأفراد / المركبات التي تزور المبنى (تحت مراقبة البحث عن المركبات والكشف عن المعادن).
- هـ) معدات لأداء الدوريات أثناء نوبات ليلية على سبيل المثال مصباح يدوي.
- و) صفارة.

الحرس الواجبات والمسؤوليات

توظف منظمة سوليداريته العالمية حراساً من مورد الخدمة الأمنية مشهور في اليمن. تقع على عاتق مورد الخدمة الأمنية مسؤولية الأمن والسلامة البدنية لجميع الأفراد داخل أي من مواقع منظمة سوليداريته العالمية. مورد الخدمة الأمنية مسؤول أيضاً عن أمن المباني والممتلكات التابعة لمنظمة سوليداريته العالمية.

مدونة قواعد السلوك

يجب على جميع الحراس التصرف وفقاً لقواعد السلوك الخاصة بمنظمة سوليداريته العالمية والتي سيتم مشاركتها في نظام العمل القياسي SOP.

التقيد بالقانون

يجب على أعضاء مورد الخدمة الأمنية الالتزام بالقانون اليمني في جميع الأوقات أثناء نوبتهم.

انضباط

يتعين على الحراس الالتزام بالمعايير التأديبية العالية وإطاعة الأوامر القانونية لمشرفيهم.

الأسلحة

يتعين على الحراس أن يضمنوا بصرامة ودون تحيز أن يلتزم جميع الأفراد الذين يدخلون الأماكن التابعة لمنظمة سوليداريته العالمية بسياسة "عدم التسلح" الصارمة الخاصة بالمنظمة.

التفتيش

المركبات والأفراد الذين يدخلون المجمع عرضة للتفتيش في جميع الأوقات.

واجبات حراسة البوابات

"حراس البوابة" هو مصطلح فضفاض يستخدم للحراس الذين يتم وضعهم عند البوابة إما لفترة من الزمن ، أو للنوبة بأكملها. هم المسؤولون عن:

- التحكم في الوصول داخل وخارج مجمع المركبات والأفراد.
- يجب أن يرتدوا ملابسهم بشكل صحيح في جميع الأوقات حسب نظام العمل القياسي SOP.
- يجب أن يتصرفوا وفقاً لقواعد السلوك وفقاً لإجراءات التشغيل الموحدة.
- يجب أن يتلقوا نبذة مختصرة عن أي حوادث حدثت خلال النوبة السابقة.
- يجب أن يظلوا على اتصال لاسلكي مع المشرف على الحرس في جميع الأوقات.
- يتعين عليهم التأكد من إجراء جميع عمليات تفتيش المركبات والأفراد وفقاً لهذا الإجراء SOP نظام العمل القياسي.

CODE OF CONDUCT

All guards are to act in accordance with the code of conduct for SI that will be shared in the SOP.

COMPLIANCE WITH THE LAW

The security provider's members must comply with Yemeni Law at all times during their shift.

DISCIPLINE

Guards are required to conform to high disciplinary standards and to obey the lawful commands of their supervisors.

WEAPONS

Guards are to strictly and without bias ensure that all personnel entering Solidarités international premises adhere to Solidarités international' strict "no arms" policy.

SEARCHING

Vehicles and personnel entering the compound are liable to be searched at all times.

DUTIES OF THE GATE GUARDS

The "gate sentries" is a loose term used for guards who are positioned at the gate either for a period of time, or for the entire shift. They are responsible for:

- Access control both in and out of the compound of vehicles and personnel.
- They are to be correctly dressed at all times as per the SOP.
- They are to behave in accordance with the code of conduct as per the SOP.
- They are to receive a full brief of any incidents that have occurred over the previous shift.
- They are to remain in radio contact with the Guard supervisor at all times.
- They are to ensure that all vehicle and personnel searches are carried out in accordance with this SOP,
- All personnel book in and out adhere to the booking out system.
- Any incident affecting the security of the compound is reported to the Senior Guard immediately.

DUTIES OF THE GUARD DURING SILENT HOURS

The Roving Guard is a term used to describe any guard who is tasked with patrolling the premises. They are responsible for The detection of intruders, break-ins and attempted break-ins, offences against property, fire and security threats inside the compound.

Any other incident affecting the security of the compound is reported to the Senior Guard.

- جميع طاقم العمل يلتزم بتوقيع سجل الحضور عند الدخول و الخروج.
- يتم إبلاغ الحرس الأعلى على الفور بأي حادث يؤثر على أمن المجمع.

واجبات الحرس خلال ساعات الصمت

الحرس المتجول هو مصطلح يستخدم لوصف أي حارس يكلف بدوريات في المبنى. يتحملون مسؤولية الكشف عن المتسللين ، وعمليات الاقتحام ومحاولات الاقتحام ، والجرائم ضد الممتلكات ، والحرائق ، والتهديدات الأمنية داخل المجمع. يتم الإبلاغ عن أي حادث آخر يؤثر على أمن المجمع إلى الحرس الأعلى.