# الدعوة لتقديم العطاءات

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **إسم المناقصة:** | | **نوع العطاء:** | **رقم المناقصة:** |
| أعمال توريد وطباعة مغلفات كاكي لغرض تغليف وجبات غذائية صحية | | **مناقصة عامة** | **ITB-2024-YFB-003** |
| **المكان: Location:** | **لغة المراسلات**: **Correspondence Language(s)** | | |
| الجمهورية اليمنية - امانه العاصمة شارع الستين الجنوبي قريب جولة المصباحي – خلف معرض شركة تويوتا | العربية Arabic | | |
| **نبذة عن مؤسسة بنك الطعام اليمني (YFB)** | | | |
| * مؤسسة مجتمع مدني إنسانية، غير ربحية، تنموية، محايدة، تتمتع بكيان مستقل، تم تأسيسها عام 2017م بموجب تصريح وزارة الشؤون الاجتماعية والعمل رقم )20 – 2017(، تعمل على محاربة الجوع من خلال تخليـق عوامل ومتطلبات تحقيـق الأمن الغذائي المستدام، وتنظيم العمل الإنساني بما يرفع منكفاءته وفاعليته من خلال منظومة برامج ومشاريـع وأنشطة تعتمـد على الدراسات والأبحاث وفـق إستراتيجية )مساعدة، تأهيل، تمكين) بهدف القضاء على الجوع كأحد أهم أهداف الألفية للتنمية المستدامة، وتحقيق الأمن الغذائي المستدام. | | | |
| **ملخص مقتضب كوصف للمشروع**: **Project**: **Brief Summary Description of** | | | |
| * يهدف مشروع "المطبخ الصحي للوجبة المدرسية " إلى انتاج وتوزيع وجبات غذائية مغلفة بطريقة صحية وآمنة على طلاب المدارس في عدد من المدارس في مدينة صنعاء ويتضمن المشروع توفير مواد تغليف خاصة مثل ظروف كاكي، والتي تساهم في حفظ الطعام بشكل جيد وتحافظ على جودته. * يتم تمويل المشروع بدعم من برنامج الأغذية العالمي (WFP) , ويركز المشروع على توفير وجبات ذات قيمة غذائية عالية تلبي احتياجات الطلاب اليومية، مع الالتزام بأعلى معايير الجودة والسلامة الغذائية. | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **الموعد النهائي لتسليم العروض أو العطاءات:**  **Deadline for Offer Submission:** | **يتم تسليم العطاءات الى: Submit Offers to:** |
| الأثنين 28 اكتوبر 2024م  الساعة 3:00 عصراً | (بنك الطعام اليمني - امانه العاصمة شارع الستين الجنوبي قريب جولة المصباحي – خلف معرض شركة تويوتا) |

تحتفظ مؤسسة بنك الطعام اليمني بحقها في قبول أو رفض أي عطاءات متأخرة.

*YFB reserves the right to accept or reject any late offers*

|  |  |
| --- | --- |
| **استفسارات والردود: Questions and Answers (Q&A)** | |
| **نعم / لا** | **Yes / No** |
| في حال كان هناك أي أسئلة يرجى ارسالها الى البريد الاليكتروني الخاص بالمناقصات: [**tender@yemenfoodbank.org**](mailto:tender@yemenfoodbank.org)  In case of any questions, please send to the tendering email address: [**tender@yemenfoodbank.org**](mailto:tender@yemenfoodbank.org) | |

|  |  |
| --- | --- |
| **جلسة الاستفسارات و الردود عليها: Q&A Session** | |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| 1. **قائمة التحقق من الوثائق: Documentation Checklist** |
| * تم تضمين هذه الوثائق مع حزمة وثائق تقديم العطاءات: * الدعوة لتقديم العطاءات * الشروط والاحكام العامة لتقديم العطاءات * المعايير والوثائق الواجب تقديمها * قائمة عروض الاسعار والجدول الزمني * استمارة معلومات المورد * نطاق العمل / المواصفات الفنية * العرض الفني * مدونة سلوك الموردين |
| 1. **الشروط والأحكام العامة لتقديم العطاءات** |
| * تعلن مؤسسة بنك الطعام اليمني عن فتح باب تقديم العروض بغرض توفير السلع، تقديم الخدمات، أو تنفيذ الأعمال الموضحة في الوثائق المرفقة. يتم ذلك وفق الإجراءات والشروط المدونة في هذه الوثيقة، مع احتفاظ المؤسسة بحقها في تعديل كميات أو أحجام الأعمال دون تغيير سعر الوحدة أو الشروط التعاقدية. كما يحق لها قبول أو رفض أي جزء من العروض المقدمة.  1. **التزامات مقدمي العطاءات:**  * يجب على مقدمي العطاءات مراجعة كتيب الشروط والمواصفات بعناية ودقة، وتوقيع جميع صفحاته، وختمها بختم الشركة. * يجب إعادة الكتيب موقعاً ومختوماً مع العطاء المقدم، مرفقاً بإقرار بالالتزام بجميع الشروط والمواصفات. * يعتبر كتيب الشروط والمواصفات جزءاً لا يتجزأ من العقد الذي سيتم توقيعه بين مؤسسة بنك الطعام اليمني والشركة الفائزة. * لن يتم قبول أي تعديلات على الكتيب ما لم تتم الموافقة عليها كتابياً من قبل المؤسسة.  1. **سياسة مكافحة الرشوة والفساد المعمول بها في المنظمة:**   **تحرم المنظمة تحريما قطعيا الممارسات التالية:**   * *أي شكل من أشكال الرشوة أو العمولات والتي لها علاقة بنشاطاتها:*   ويندرج في إطار هذا التحريم أي طلب يقوم به أي من موظفي مؤسسة بنك الطعام اليمني أو مستشاريها أو وكلائها لأي شيء ذا قيمة من أي شركة أو جهة أو شخص مقابل أن يقوم ذلك الموظف أو الوكيل أو المستشار بعمل ما أو ثنيه عن القيام باي عمل في ما يخص عملية منح العقود، أو حتى بعد منح العقود، وينطبق الأمر نفسه على قيام أي شركة أو جهة أو شخص ما بتقديم أو عرض أي شيء ذا قيمة من أي شركة أو جهة أو شخص مقابل أن يقوم ذلك أي من موظفي مؤسسة بنك الطعام اليمني أو مستشاريها أو وكلائها مقابل أن يقوم ذلك الموظف أو الوكيل أو المستشار بعمل ما أو ثنيه عن القيام باي عمل في ما يخص عملية منح العقود، أو حتى بعد منح العقود.     * *تضارب المصالح فيما يخص منح والتعاطي مع العقود:*   في حال أن أي شركة أو جهة مملوكة سواء كانت الملكية مباشرة أو غير مباشرة أو كليا او بشكل جزئي، لأي من موظفي مؤسسة بنك الطعام اليمني أو أي شخص له علاقة باي من موظفيها، ينبغي على تلك الشركة أو الجهة التأكيد على أنها وذلك الموظف يفصحون على تلك العلاقة التي بينهما عند تقديم عرض السعر أو قبل تقديمه.     * *تبادل أو الحصول على معلومات سرية:*   تمنع مؤسسة بنك الطعام اليمني موظفيها من تبادل المعلومات السرية أو حصول اي من مقدمي العطاءات او عروض السعر عليها والمتعلقة بهذه المناقصة بما في ذلك المعلومات التي لها علاقة بتقديرات أسعار المؤسسة أو مقدمي العطاءات المتنافسين أو اي عروض سعر تنافسية وغيرها من المعلومات ذات الصلة، لذا فأي معلومات تقدم لأي من المتقدمين يجب أن يحصل عليها بقية المتقدمين أيضا.     * *التواطؤ فيما بين مقدمي العطاءات/ عرض السعر*   تشترط مؤسسة بنك الطعام اليمني أن تتسم عملية تقديم العطاءات بالنزاهة والإنصاف والشفافية، فلا يجوز لشركتان ( أو اكثر) تقدمات العطاءات أن تكونا مملوكتان لشخص واحد أو لنفس الأشخاص، وعليه لا يحق للشركات التي تقدم العطاءات/ عروض السعر أن تتبادل الأسعار أو أي معلومات حول عروض السعر أو تتفق على اتخاذ أي إجراءات والتي من شأنها تحديد سلفا أي من المتقدمين يفوز بالمناقصة و ما السعر الذي يتم تقديمه أو دفعه بهذا الخصوص.    وفي حال حدوث أي انتهاكات لهذه القيود والقواعد فيتم الإبلاغ عنها ذلك إلى البريد الإلكتروني أدناه مع تقديم الوثائق الداعمة لتلك الانتهاكات:  **integrityhotline@yemenfoodbank.org**  وستقوم المؤسسة بالتحقيق في كافة الاتهامات بشكل كامل واتخاذ الإجراءات المناسبة حيال ذلك، وفي حال أن قامت أي شركة أو شخص بالمشاركة في تلك التصرفات الممنوعة اعلاه فسيتم الإبلاغ عن ذلك الى السلطات المعنية وإجراء التحقيق الكامل بهذه المخالفات مع رفض عرض السعر الذي قدمته تلك الشركة او ذلك الشخص ولن تكون الشركة او الشخص ذو اهلية للتعاقد المستقبلي مع المؤسسة، وفي حال مشاركة أي من موظفي المؤسسة فسيتم فسخ عقود العمل الخاص بهم.  كما سيتم إبلاغ الجهات المانحة الداعمة المؤسسة عن تلك المخالفات والتي قد يكون لها الخيار في إجراء أي تحقيقات ومنع أو تعليق أي من تلك الشركات المخالفة وأصحابها من الحصول على عقود التي تقوم تلك الجهات بتمويلها جزئيا سواء كان التعاقد مع مؤسسة بنك الطعام اليمني أو غيرها من المنظمات. |
| 1. **أسس تقديم العطاءات**:  * يجب تقديم كافة العطاءات بحسب التعليمات ادناه، ويجب تقديم كافة الوثائق ذات الصلة بما في ذلك على سبيل المثال وليس الحصر على المعلومات الخاصة بالمورد والمواصفات الفنية والجداول الزمنية للتسليم أو الإنجاز، وفي حال عدم تقديم الوثائق المطلوبة يجب تقديم أسباب مقنعة لعدم القيام بذلك في قائمة الاستثناءات. * لا يحق لأي متقدم أن يضيف أي بند أو شرط أو حكم أو يقوم بعمل تغييرات عليها او مسحها من هذه الوثيقة. * كما انه وفي حال ان الموردين لديهم أي طلبات او شروط يريدون اضافتها يجب تقديم ذلك في في قائمة الاستثناءات. * يجوز لأي من مقدمي العطاءات أو عروض السعر تقديم رد واحد لا غير. * يجب أن يكون العطاء أو عرض سعر صالح وساري المفعول لمدة (30 يوما) من تاريخ تقديمه. * يجب أن يشير كل عطاء أو عرض سعر فيما إذا كان مشتملا على الضرائب و/ أو أي دفعيات واجبة و/ أو أي جبايات و/ أو أي رسوم بما في ذلك قيمة الضريبة المضافة، ان كان ذلك ممكنا. * يجب أن يحرص جميع الموردون أن تكون العطاءات المالية خالية من أي أخطاء حسابية وفي حال اكتشاف أي أخطاء أثناء عملية تقييم العطاءات، فسيتم اعتماد سعر الوحدة في حساب العطاء، كما أنه وفي حال وجود غموض في سعر الوحدة، فقد تقرر لجنة الاختيار عدم أهلية أو رفض العطاء. * في حال تقديم أي استفسارات أو طلبات حول أي توضيحات تتعلق بالمشروع والتي لم تتناولها الوثائق ذات العلاقة فيجب توجيه تلك الطلبات خطيا إلى مؤسسة بنك الطعام اليمني ، وأي إجابة حول أي استفسار او طلب تقدم به أي من مقدمي العطاءات سيتم إعطاء الإجابة لمقدم العطاء ذاته، إلا انه وفي بعض الحالات قد تختار المنظمة إعطاء توضيحات لكافة مقدمي العطاءات، ومن شروط هذه المناقصة أن أي توضيح تصدره المنظمة لا يحل محل أي من شروط هذا العقد أو يتعارض معها أو يلغيها أو يقلل من نفاذيتها ما لم يتم عمل ملحق للمناقصة خطيا ويتم توقيعه من المنظمة بممثلها المخول. * لا تلزم هذه المناقصة مؤسسة بنك الطعام اليمني بتنفيذ أي عقد ولا تفرض عليها دفع أي تكاليف قد يتكبدها مقدمي العطاءات أثناء عملية تجهيز عطاءتهم وتقديمها للمنظمة كما انها تحتفظ بحقها في رفض أي عطاء أو كافة العطاءات المقدمة في حال أن هذا الأجراء يصب في مصلحتها العليا. |
| 1. **أهلية الموردين:**   لا يجوز للمورد تقديم العطاء وسيتم رفضه بكونه غير مؤهل في حال:   * انه شركة غير مسجلة رسميا. * أنه في حالة إفلاس أو على وشك الإفلاس. * أنه تم الحكم عليه بممارسة أنشطة فساد غير قانونية و/ أو ارتكب تصرف غير مهني. * أنه تم إدانته بارتكاب سوء التصرف المهني الجسيم. * أنه لم يفي بتسديد ما عليه من التزامات مالية ضريبية ورسوم الضمان الاجتماعي. * أنه تم إدانته بالمغالطة او التدلييس فيما يتعلق بتقديم المعلومات. * أنه قد اخل وانتهك سياسات مؤسسة بنك الطعام اليمني المنصوص عليها في بيان مكافحة الرشوة أو مكافحة الفساد. * أن يكون المورد نفسه ( أو مديري المورد) في أي من قوائم الحظر على المجموعات التي أصدرتها الامم المتحدة او الحكومة المحلية أو أي من المنظمات الدولية العامة أو انه تم استبعادهم حاليا من هذه الجهات أو تم حرمانهم من المشاركة في هذه المناقصة بأي من تلك الجهات.   ويقدم الجزء ( 3-2) من حزمة هذه المناقصة اي معايير اضافية حول أهلية المورد، ان كان ذلك قابل للتطبيق.   1. **وثائق رد مقدم العطاء :**  * يجب على مقدمي العطاءات تقديم عرض سعر في نماذجهم الخاصة و التأكيد على أن تتضمن تلك النماذج جميع الوثائق المطلوبة والمعلومات التي تسطرها هذه الوثيقة، وفي حال أنه تم تقديم عرض سعر في قائمة عرض السعر مع البنود المطلوبة وإدراجها ضمن حزمة وثائق المناقصة يجب على مقدم العطاء تعبئة تلك القائمة وتقديمها مع بقية وثائق عرض السعر.  1. **قبول الردود الفائزة:**  * ستقوم المؤسسة بالتحقق من كافة الوثائق التي يقدمها مقدمي العطاءات وعلى اثر ذلك سيتم توقيع عقد مع مقدم العطاء الفائز بحسب المبلغ الذي تم تقديمه و الاتفاق عليه. |
| 1. **المعايير والوثائق التي يجب تقديمها** |
| **3.1 شروط وأحكام التعاقد**   * تسعى مؤسسة بنك الطعام اليمني إلى إصدار عقد بسعر ثابت لإحدى الشركات أو أكثر أو منظمة، ويجب على مقدم العطاء الفائز أن يلتزم ببيان الأعمال وشروط وأحكام التعاقد المحددة من قبل المؤسسة. يُقر كل من قدم عطاء بأنه يفهم ويدرك ويوافق على جميع الأحكام والبنود والشروط المذكورة في وثائق المناقصة، ويتعهد بالامتثال الكامل لهذه الشروط طوال مدة العقد. |
| **3.2 معايير محددة بالأهلية**   * يجب على مقدمي العطاءات الالتزام بجميع معايير الأهلية وتقديم الوثائق المطلوبة تحت مسمى "الوثائق الواجب تقديمها للمناقصة". عدمتقديم هذه الوثائق سيؤدي إلى رفض العروض المقدمة ومنعها من الدخول في التقييم المالي أو الفني.   **معايير الأهلية:**   * **التسجيل القانوني:** يجب أن يكون مقدم العرض مسجلاً تسجيلًا قانونيًا وصالحًا في البلد الذي يعمل فيه. * **الالتزامات الضريبية:** يجب أن يكون موقف مقدم العرض جيدًا مع مصلحة الضرائب المعنية. * **التخصص في نفس المجال:** يجب أن يكون مقدم العرض متخصصًا في نفس المجال المتعلق بالسلع أو الخدمات أو الأعمال المطلوبة في المناقصة.   **3.3 الوثائق الداعمة لمعايير الأهلية:**   * عند تقديم العطاء، يجب على الشركة تقديم الوثائق التالية:  1. نسخة من الوثائق القانونية بالترخيص لمزاولة العمل. 2. نسخة من البطاقة الضريبية: تؤكد الامتثال للالتزامات الضريبية. 3. تصريح عمل ساري المفعول: يثبت أهلية الشركة للعمل في المجال المطلوب. 4. إقرار بالشروط والأحكام: موقّع من قبل الشركة يفيد بالموافقة على جميع شروط وأحكام المناقصة.   **3.4 عرض السعر :**   * يجب استخدام عرض السعر بغرض تحديد أي العروض يمثل أفضل سعر أو قيمة واستخدامه كقاعدة أساسية للتفاوض مع مقدم العرض قبل منح العقد، فان قيمة العقد الذي تم منحه، سيكون سعر شامل وثابت ، كما أنه لا يجوز إضافة أي فوائد أو رسوم أو ضرائب أو المزيد من التكاليف بعد التوقيع على العقد، و يجب على مقدم عرض السعر أن يبينوا سعر الوحدة و سعر الكميات و السعر الإجمالي بحسب ما هو موضح في قائمة عرض السعر في الجزء رقم ( 2 ) ويجب توضيح جميع البنود وتضمينها في إجمالي عرض السعر المقدم. |
| **3.5 العملة**  يحب تقديم عروض السعر: بالدولار الأمريكي  يتم الدفع : بالدولار الأمريكي  **شروط الدفع:** نظام الآجل بعد التوريد |
| **3.6 تقييم العطاءات (طريقة اختيار اقل الاسعار)**   * تقوم لجنة تقييم العطاءات التابعة للمنظمة واستنادا إلى ما تم تقديمه من الوثائق المذكورة أعلاه بإجراء عملية تقييم العطاءات، حيث تحتفظ المؤسسة بحقها في قبول أو رفض أي أو كل أو جزء من العطاءات حيث أن قبولها لمقدم إعطاء معين يصب في مصلحتها ولن تتحمل المؤسسة أي مسؤولية عن أو دفع أي مصاريف أو خسائر تكبدها مقدم العطاء أثناء عملية إعداد وثائق المناقصة. * وستتم عملية التقييم بحسب ما نورده في الأجزاء الفرعية التالية:   **3.6.1 التقييم الفني :**  ***منهجية قبول اقل سعر من الناحية الفنية***   * ستقوم لجنة تقييم المناقصات التابعة لمؤسسة بنك الطعام اليمني بإجراء تقييم فني والذي بدوره يقيم او يصنف المعايير الفنية بناء على معايير النجاح / الفشل، وحتى يجتاز مقدم العطاء ويحصل على درجة نجاح **يجب ان يستوفي عطاء المورد الحد الأدنى من المعايير الفنية** المذكورة في هذه الحزمة، أما مقدمي العطاءات الذين اخفقوا في الإيفاء باي من تلك المعايير الفنية فسيتم استبعادهم تلقائيا من المناقصة. لن يتمكن من الانتقال إلى المرحلة التالية من التقييم إلا مقدمي العطاءات الذين اجتازوا او استوفوا جميع المعايير الفنية. تكمن المعايير الفنية للنجاح / الفشل في الاتي: |

|  |
| --- |
| 3.6.2 التقييم المالي وتحليل الأسعار / التكلفة  **1- المعايير المالية لتقييم العطاءات:**  يجب على مقدم العطاء تقديم العرض المالي في مظروف مغلق ومستقل عن باقي مستندات العرض الأخرى ومحتوياتها..  **2- يلتزم العارض بما يلي:**  - استخدام جداول الأسعار الموضحة في قسم الجدول.  - عدم تضمين أي بيانات مالية في أي جزء من العرض الفني، أو أن يكون واضحًا من المعلومات الواردة في الأجزاء الأخرى من العرض باستثناء العرض المالي.  - تتضمن البيانات المالية، على سبيل المثال لا الحصر، التكاليف والرسوم والمعدلات والأجور وأي مصاريف أخرى.  - يجب تقديم جميع الأسعار بالدولار الأمريكي.  - يجب أن تشمل الأسعار جميع التكاليف بما في ذلك تكاليف التحميل والتنزيل والتخليص الجمركي ورسوم التوريد.  **3- أخطاء حسابية:**   * سيتم استبعاد أي عطاءات تستند إلى نسبة تخفيض أو مبلغ مقطوع من أقل عطاء مقدم من عطاءات أخرى كمزايدة غير مستجيبة,بالمثل فإن أي عرض تسعيره ينص على تعديل السعر في وقت طلب عرض سعر ثابت سيتم استبعاده وسيتم اعتباره عرض أسعار غير مستجيب.أي تعديلات على العطاءات الأصلية قبل الموعد النهائي لفتح المظاريف أثناء عملية الفحص والتقييم للعطاءات ستؤخذ بعين الاعتبار في مرحلة التقييم المالي. سيتم إجراء التصحيحات المحاسبية على العطاءات وفقًا للقواعد التالية.: * عندما يكون هناك تناقض بين المبلغ المكتوب بالأحرف والمبلغ المكتوب بالأرقام، يُعتد بالمبلغ المكتوب بالأحرف. * عندما يكون هناك فرق بين سعر الوحدة وسعر الوحدة الإجمالي، يُعتبر سعر الوحدة المسجل في العطاء هو الصحيح، ما لم يرَ بنك الطعام اليمني وجود خطأ واضح في وضع العلامة العشرية في سعر الوحدة، وفي هذه الحالة يسود المجموع لجميع الوحدات في البند كما هو معروض في العطاء ويتم التصحيح بسعر الوحدة. * سيتم استبعاد العطاء الذي يتجاوز إجمالي قيمة التصحيح الحسابي له 3٪ أو أكثر من قيمة العطاء المعلن وتم تأكيده في محضر افتتاح المظاريف.   يطبق التصحيح الحسابي في الحالات التالية:  1. خطأ في ضرب سعر الوحدة بالكمية.  2. خطأ في إضافة بنود السعر سواء بالزيادة أو النقصان.  3. خطأ في نشر المجاميع من صفحة إلى أخرى.  في جميع الحالات، لا يعتبر عدم تسعير عنصر السعر خطأ حسابيًا يتم حسابه أثناء تطبيق النسبة المئوية المذكورة أعلاه.  1. إذا كانت القيمة الإجمالية للسلع غير المسعرة بعد تسعيرها بأعلى سعر هي (10٪) أو أكثر من قيمة العطاء المقدم، فسيتم استبعاد العطاء أثناء التحليل والتقييم.  2. عندما تكون هناك عناصر غير مسعرة في العطاء، يتم وضع أعلى سعر معروض لهذه العناصر أو العنصر في العطاءات المتجاوبة الأخرى بغرض التقييم.  سيتم تقييم أي شروط أو تحفظات لها قيم مالية لأغراض المقارنة والتقييم فقط.  في حالة وجود بنود لم يتم تسعيرها لمناقصة واحدة أو لعطاء أصبح واحدًا بعد استبعاد باقي العطاءات، تتم الموافقة على أسعار التكلفة التقديرية لهذه البنود لغرض الترسية، على أن لا تزيد قيمة هذه الأصناف عن (10٪) من إجمالي قيمة العطاء المعلن عنها والمسجلة في محضر افتتاح المظاريف.  إذا تبين، بعد التحليل والتقييم، أن العطاءات قد اقترنت بتحفظات، يتم اتخاذ ما يلي:  أ‌- استبعاد العطاءات المرتبطة بالتحفظات على المواصفات والشروط والمتطلبات الرئيسية المحددة في وثائق المناقصة أو تلك التي تحتوي على قيود أو شروط رئيسية غير مذكورة في وثائق المناقصة.  ب‌- إجراء مراجعة مالية للتحفظات الثانوية غير المذكورة في الفقرة السابقة وإضافتها إلى إجمالي قيمة العطاء وفق الآتي:  1. يتم تقييم الحجوزات الثانوية التي لها قيمة مالية محددة في وثائق العطاء وفقًا لذلك.  2. إذا لم يكن للحجز الثانوي قيمة مالية واضحة ضمن وثائق المناقصة، يتم تقدير تكلفته على أساس مرجع واضح وعادل يتم تسجيله في تقرير التقييم وترفق المستندات المؤيدة لذلك.  3. إذا تبين أن الحجوزات الثانوية أقل من (10٪) من قيمة العطاء، تضاف إلى إجمالي قيمة العطاء للتقييم فقط، ويعاد ترتيب العطاءات تبعاً لذلك.  4. إذا تبين أن الحجوزات الثانوية تزيد عن (10٪) من قيمة العطاء، تستبعد لجنة التحليل والتقييم العطاء.  ت‌- لا يحق لمقدمي العطاءات الاعتراض على إعادة الترتيب أو الاستبعاد وقرار بنك الطعام اليمني بناءً على تحليل الحجوزات نهائي.  ث‌- يجوز لبنك الطعام اليمني التغاضي عن الأخطاء الطفيفة، سواء في الشكل أو المطابقة أو القواعد، طالما أنها لا تشكل انحرافًا ماديًا، وبشرط ألا يضر هذا التجاوز أو يؤثر على الترتيب النسبي لمقدمي العطاءات.  ج‌- يرفض بنك الطعام اليمني أي عطاء يتبين أنه غير مسؤول بشكل أساسي، ولا يجوز لمقدم العطاء تغييره ليكون مستجيبًا من خلال تقييم حالات عدم المطابقة.  ح‌- ترتب العطاءات المستوفية للشروط والمواصفات الفنية المحددة في وثائق المناقصة على أقل الأسعار المقيمة.  **3.6.3 إجراءات إضافية للإيفاء بالمتطلبات:**  بمجرد الانتهاء من كل من التقييمات الفنية والمالية يحق لمؤسسة بنك الطعام اليمني اختيار القيام بتنفيذ إجراءات إضافية للإيفاء بالمتطلبات من قبل مقدم العطاء، والغرض من هذه الإجراءات يكمن في ضمان أن المؤسسة لا تتعامل الا مع مورد / موردين ذو سمعة طيبة و ذو أخلاق جيدة ولديهم مسؤولية مع قدرات مالية قوية حتى يتسنى لهم الايفاء بمتطلبات التعاقد معهم. |
| **على كافة مقدمي العطاءات تقديم عطاءاتهم المستقلة بما في ذلك على سبيل المثال (وليس الحصر) الأمور التالية:**   * كافة الوثائق المدونة في الجزء المسمى " معايير الأهلية" من حزمة وثائق المناقصة هذه. * كافة الوثائق المدونة في الجزء المسمى" بالوثائق الواجب تقديمها للمناقصة " من حزمة وثائق المناقصة هذه. * كافة المعلومات المدونة في الجزء المسمى" بالوثائق الخاصة بالعطاء" أدناه:   **يجب التوقيع على كافة العطاءات وختمها وكتابة تاريخ التعبئة (بما في ذلك تضمين أسم الشخص الذي وقعها وصفته/ منصبه)** |
| **الوثائق الخاصة بالعطاء**   * يتم وضع كلا المظروفين في المظروف الخارجي.  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **المظروف** | **الوثيقة** | **التوضيح** | | **المظروف الأول مخصص لـ "العرض الفني"** | **وثائق الاهلية القانونية** | - نسخة من الوثائق القانونية بالترخيص لمزاولة العمل (السجل التجاري, نسخة من البطاقة الضريبية والزكوية).  - تصريح عمل ساري المفعول | | **العرض الفني** | يجب أن يشمل جميع التفاصيل الفنية المتعلقة بالخدمات أو المنتجات المقدم مثل المواصفات الفنية والمعايير المطلوبة **بحسب النموذج رقم (3)** | | **وثيقة المناقصة** | والتي تشمل كافة التعليمات والمعايير والشروط والتي تأخذ رقم الصفحات من هذه الوثيقة ( 20 ) **إقرار بالشروط والأحكام: موقّع من قبل الشركة يفيد بالموافقة على جميع شروط وأحكام المناقصة** | | **استمارة معلومات المورد** | يجب تعبئة وتوقيع الاستمارة الخاصة بمعلومات المورد التابعة لمؤسسة بنك الطعام اليمني، والمتوفرة في المرفق نموذج رقم (4) من وثائق المناقصة | | **عينة من المواد** | عنية من الظرف كاكي موقع مختوم عليها وعنية من ورق السندويش موقع مختوم عليها. | | **وثائق إضافية** | أي وثائق إضافية يراها مقدم العطاء ضرورية لدعم عرضه، مثل شهادات الخبرة أو الجودة، أو أي مستندات توضح قدرة المورد على تنفيذ المتطلبات | | **المظروف الثاني مخصص لـ "العرض المالي"** | استمارة تقديم العطاء | **استمارة تشمل المعلومات الخاصة بالعطاء ومقدمة والتكلفة يرجى الالتزام بنموذج رقم ( ) ويجب ان يكتب اكترونيا ويوقع ويختم علية من الشخص المخول** | | **عرضالسعر جدول الكميات وجدول التسليم** | يجب أن يحتوي على تفاصيل حول سعر الوحدة باستخدام نموذج عرض السعر الموجود في النموذج رقم ( 2 ) |   يجب التوقيع على العطاء الأصلي من مقدم العطاء أو أي شخص أو أشخاص تم تكليفهم بذلك (مع إلزامهم لمقدم العطاء بالتعاقد)، ويجب التوقيع بالحروف الأولى من أسم الموقع على العطاء، على كل صفحة من الصفحات العطاء وختمها بالختم الرسمي للشركة.  لن تكون أي تعديلات أو شطب أو كتابة تغييرات على العطاء صحيحة ما لم يتم التوقيع بجانبها من الشخص/ الأشخاص الذين وقعوا على العطاء |

**نطاق الأعمال والمواصفات الفنية – نموذج رقم (1):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | * وصف الخدمة | * أكياس ورقية مصنوعة من مادة الكرافت لغرض تغليف وجبات غذائية مدرسية. | | * الإشتراطات العامة | * أكياس ورقية مصنوعة من مادة الكرافت المقاوم للشحوم والخاص بعلمية تغليف المواد الغذائية. * يجب ان يكون حجم ورق الكرافت 70 جرام. * يجب ان يكون نوعية الورق مقاومة للرطوبة وحاجزة للهواء وصديقة للبيئة.     9 ســم   * الحجم والشكل :-   32.5 ســم  34 ســم  20 ســم | | * التصميم والطباعة | * طباعة وجه واحد (فرز الوان) مع (7)واجهات تصميمة مختلفة بحسب التصاميم المحددة والمعتمدة من الطرفين بموجب العينة المقدمة. | | * الكمية المطلوبة | * اجمالي الكمية: 11,000 وجبة × 84 يوم دراسي = (924,000). | | * التعبئة | * تعبئة الاكياس على شكل حزم في كل حزمة 400 كيس. | | * الجدول الزمني | * يجب توريد الكمية على دفعتين: * اول دفعه (30%) من الكمية الكلية خلال (5) أيام من تاريخ رسو العطاء وقبل تحويل أي مبلغ من اجمالي قيمة العقد. * ثاني دفعة (70%) المتبقة من الكمية الكلية خلال (10) أيام من بعد تسليم وسداد الدفعة الاولى. | | * عنوان التسليم | * مؤسسة بنك الطعام اليمني - الجمهورية اليمنية - صنعاء - جولة المصباحي -خلف معرض شركة تويوتا. | |

جدول الكميات والأسعار نموذج رقم (2)

يجب على مقدم العطاء تعبئة جدول الكميات والأسعار التالي:  
جدول الكميات والأسعار:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **البند** | **الكمية الكلية** | **سعر الوحدة بالدولار الأمريكي** | **الإجمالي بالدولار الأمريكي** |
| ظروف كاكي بحسب المواصفات في العرض الفني |  |  |  |
| الإجمالي العام بالدولار الأمريكي: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

الجدول الزمني للتوريد:

يتضمن هذا الجدول الزمني تفاصيل توريد الأصناف المحددة لضمان توفرها وفق الجدول الزمني الملزم والمتفق عليه.

\*\*الصنف 1: ظروف كاكي\*\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ملاحظات | تاريخ التوريد المتفق عليه | الكمية | الوحدة | رقم الدفعة |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

الجدول الزمني للتوريد:

* الجدول الزمني: يجب توريد الكمية على دفعتين اول دفعه (30%) من الكمية الكلية خلال (5) أيام من تاريخ رسو العطاء وقبل تحويل أي مبلغ من اجمالي قيمة العقد. ثاني دفعة (70%) المتبقة من الكمية الكلية خلال (10) أيام من بعد تسليم وسداد الدفعة الأولى.
* الأسعار المقدمة تشمل جميع التكاليف اللازمة لتنفيذ الأعمال المطلوبة بما فيها التوريد والتسليم.  
  • يجب على المورد الالتزام بالجداول الزمنية المحددة للتوريد، وفي حالة الإخلال بذلك يحق للجهة المستفيدة اتخاذ الإجراءات المناسبة.  
  • كافة المواد المسلمة يجب أن تتطابق مع المواصفات الفنية المحددة، وفي حالة عدم المطابقة، يحق للجهة المستفيدة رفض المواد واستبدالها على حساب المورد.
* يجب ان تشمل الأسعار جميع التكاليف بما في ذلك تكاليف التحميل والتنزيل والتخليص الجمركي ورسوم التوريد والضرائب.
* العنوان: مؤسسة بنك الطعام اليمني – الجمهورية اليمنية – صنعاء – جولة المصباحي – خلف معرض شركة تايوتا.

إقرار جدول الكميات والأسعار والملاحظات الهامة  
أنا الموقع أدناه، أقر بأنني قد اطلعت على جميع البنود المدرجة في جدول الكميات والأسعار المرفق، وأتعهد بالالتزام بتقديم المواد والخدمات وفقًا للكميات والأسعار المحددة، وبما يتماشى مع المواصفات المطلوبة والشروط والأحكام المنصوص عليها. كما أقر بأن الأسعار تشمل جميع التكاليف المتعلقة بالتوريد، التسليم، الضرائب، والرسوم.  
الملاحظات الهامة:  
• الأسعار المقدمة تشمل جميع التكاليف اللازمة لتنفيذ الأعمال المطلوبة بما فيها التوريد والتسليم.  
• يجب على المورد الالتزام بالجداول الزمنية المحددة للتوريد، وفي حالة الإخلال بذلك يحق للجهة المستفيدة اتخاذ الإجراءات المناسبة.  
• كافة المواد المسلمة يجب أن تتطابق مع المواصفات الفنية المحددة، وفي حالة عدم المطابقة، يحق للجهة المستفيدة رفض المواد واستبدالها على حساب المورد. **التوقيع:**

|  |  |
| --- | --- |
| اسم المقدم: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| التوقيع: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| التاريخ: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| الختم (إن وجد): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

### نموذج رقم (3)

### العرض الفني لمناقصة أعمال توريد وطباعة مغلفات كاكي لغرض تغليف وجبات غذائية صحية

**1. معلومات الشركة**

* اسم الشركة: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* العنوان: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* رقم الهاتف: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* البريد الإلكتروني: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* الموقع الإلكتروني (إن وجد): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. ملخص العرض الفني**

* رقم المناقصة: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* موضوع المناقصة: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* تاريخ التقديم: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* تاريخ صلاحية العرض: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. مقدمة عن الشركة**

* **نبذة عن الشركة**:  
  (يتم كتابة نبذة مختصرة عن تاريخ الشركة، رؤيتها، ورسالتها).
* **الخبرة السابقة**:  
  (يتم ذكر المشاريع السابقة ذات الصلة مع الإشارة إلى العقود أو شهادات الخبرة المتوفرة).
* **فريق العمل**:  
  (قائمة بأسماء وصفات الفريق الفني المسؤول عن تنفيذ المشروع).

**4. تفاصيل العرض الفني**

* **المواصفات الفنية**:  
  (يتم تقديم وصف تفصيلي للمنتجات أو الخدمات التي سيتم تقديمها بما يتماشى مع متطلبات المناقصة).
* **الجودة والمعايير**:  
  (يتم توضيح كيفية ضمان الجودة والالتزام بالمعايير المطلوبة)
* **الجداول الزمنية**:  
  (يتم تقديم جدول زمني لتنفيذ المشروع أو التوريد)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الدفعه | الوحدة | تاريخ المخطط للتوريد | الكمية/حبه |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* **الإلتزام بالقوانين والمعايير الصحية**:  
  (توضيح كيفية الامتثال للمعايير الصحية والغذائية، مع الإشارة إلى أي شهادات أو اعتمادات صحية متوفرة)

**5. العينات (إن وجدت):**

* **عينات المنتجات**:  
  (توضيح التفاصيل المتعلقة بالعينات المقدمة، إذا كانت مطلوبة، مع الإشارة إلى أنها مرفقة مع العرض)

**6. المراجع والشهادات:**

* **شهادات الجودة**:  
  (قائمة بالشهادات التي تثبت جودة المنتجات أو الخدمات)
* **المراجع**:  
  (قائمة بالمراجع من عملاء سابقين، مع ذكر الأسماء وأرقام الاتصال)

**7. توقيع العرض:**

* **الاسم والتوقيع**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* **الصفة الوظيفية**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* **التاريخ**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**الإقرار والتوقيع**

أنا الموقع أدناه، أقر بأنني قد اطلعت على جميع الشروط والأحكام المتعلقة بالعطاء، وأتعهد بالالتزام الكامل بتنفيذ كافة البنود المحددة وفقًا للشروط والمواصفات والتواريخ المتفق عليها. كما أتعهد بتحمل كافة التكاليف والالتزامات المالية وفق الأسعار المحددة في هذا العرض.

**التوقيع:**

|  |  |
| --- | --- |
| اسم المقدم: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| التوقيع: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| التاريخ: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| الختم (ان وجد): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# نموذج رقم (4) - استمارة معلومات المورد

## القسم الأول: معلومات عامة عن المورد

اسم الشركة/المورد:

رقم التسجيل التجاري:

تاريخ التأسيس:

نوع النشاط (صناعي، تجاري، خدمات، إلخ.):

الدولة:

المدينة:

العنوان الكامل:

رقم الهاتف:

البريد الإلكتروني:

الموقع الإلكتروني (إن وجد):

اسم الشخص المسؤول:

الصفة الوظيفية للشخص المسؤول:

رقم الهاتف المحمول للشخص المسؤول:

## القسم الثاني: المعلومات المالية

رقم الحساب البنكي:

اسم البنك:

عنوان البنك:

العملة الأساسية للتعامل

طرق الدفع المقبولة تحويل بنكي، شيك، نقداً، إلخ:

## القسم الثالث: تفاصيل المنتجات والخدمات

أنواع المنتجات/الخدمات المقدمة:

الماركات أو العلامات التجارية التي يمثلها المورد:

القدرة الإنتاجية/الخدمية الشهرية:

هل تقدمون خدمة التوصيل؟ (نعم / لا):

## القسم الرابع: الاعتمادات والشهادات

هل لدى المورد شهادات جودة؟ (ISO، HACCP، إلخ.):

الرجاء إرفاق نسخ من الشهادات:

شهادة الجودة

شهادة السلامة

شهادة مطابقة المواصفات

## القسم الخامس: العملاء والتجارب السابقة

أهم العملاء الحاليين:

سنوات الخبرة في المجال:

مراجع العملاء (جهات يمكن التواصل معها للتحقق من جودة الخدمة):

اسم العميل:

رقم الاتصال:

البريد الإلكتروني:

## القسم السادس: الإقرار

أقر أنا الموقع أدناه بأن جميع المعلومات الواردة في هذه الاستمارة صحيحة وكاملة، وأوافق على تقديم أي مستندات أو معلومات إضافية عند الطلب.

اسم المسؤول:

الصفة الوظيفية:

التوقيع:

# 4. المرفقات لحزمة وثائق المناقصة: Attachments Package to the Tender

**المرفق (1): وصف نطاق العمل**

**المرفق (2): نموذج قائمة عرض السعر**

**المرفق (3): نموذج العرض الفني**

**المرفق (4): استمارة خاصة بمعلومات المورد**

**بيانات الاتصال بالمقدم المسؤول عن العطاء:**

* + الاسم الكامل
  + الوظيفة
  + رقم الهاتف
  + البريد الإلكتروني

**الإقرارات والتعهدات**

**إقرار بالموافقة على الشروط:**

* يقر مقدم العطاء بأنه قد قرأ وفهم جميع الشروط والأحكام المنصوص عليها في وثائق المناقصة ويوافق على الالتزام بها.
* يتعهد مقدم العطاء بتقديم جميع الوثائق المطلوبة والالتزام بالجدول الزمني والتسليمات المحددة في العقد.

**إقرار بتضارب المصالح ومدونة قواعد السلوك:**

* يقر مقدم العطاء بأنه لا يوجد لديه أي تضارب مصالح فيما يتعلق بالعطاء المقدم، وأنه لم يشارك في أي ممارسات غير قانونية أو تتعارض مع مبادئ النزاهة.
* يتعهد مقدم العطاء بالالتزام بمدونة قواعد السلوك الخاصة ببنك الطعام اليمني، والتي تشمل الامتناع عن أي شكل من أشكال الرشوة أو الفساد.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | اسم المقدم: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | التوقيع: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | التاريخ: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | الختم: |

# عرض السعر لمناقصة أعمال توريد وطباعة مغلفات كاكي لغرض تغليف وجبات غذائية صحية

## بيانات المورد:

اسم الشركة/المورد: [اسم الشركة]  
العنوان: [عنوان الشركة]  
رقم الهاتف: [رقم الهاتف]  
البريد الإلكتروني: [البريد الإلكتروني]  
السجل التجاري/الرقم الضريبي: [السجل التجاري]

## تفاصيل عرض السعر:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **البند** | **الكمية الكلية** | **سعر الوحدة بالدولار الأمريكي** | **الإجمالي بالدولار الأمريكي** |
| ظروف كاكي بحسب المواصفات في العرض الفني | 924,000 |  |  |
| الإجمالي العام بالدولار الأمريكي: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

## مدة التوريد:

## شروط الدفع:

## الملاحظات:

جميع الأسعار تشمل الضريبة.  
 نؤكد التزامنا بجودة المنتجات وموعد التسليم المحدد .

مع الشكر والتقدير،  
[اسمك]  
[وظيفتك]