|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الملحق (ب)**  **شروط وتعليمات الدخول في المناقصة:**  منظمة شباب بلا حدود ستقوم باستلام ومراعاة العطاءات استجابة للدعوة الرسمية للمناقصة خاضعة للشروط والتعليمات المفصلة حيث يوافق مزود الخدمة (مقدم العطاء) على الشروط التالية:  **تقديم العطاءات:**  استمارة العطاء:  يجب تقديم العطاءات في نفس الوثيقة الأصل الخاصة بكل من جداول المواصفات والكميات المرفقة بوثائق المناقصة، وفي وثيقة طلب عرض السعر مختومة وموقعة باسم المكتب او الشركة/المؤسسة، في ظرف مختوم بالشمع الأحمر واسم/ختم المكتب معنون ومسلم إلى العنوان التالي:  **مناقصة رقم YWBOD/FSL/11/2024**  العنوان: حي المجلية على امتداد شارع مدرسة اروى  يجب أن تسلم العطاءات في الموعد والتاريخ المشار إليه أدناه الى مقر منظمة شباب بلا حدود المحدد اعلاه،  **تاريخ ووقت تسليم العطاءات النهائي:**  **24 نوفمبر 2024 – الساعة 12 ظهرا**  يجب أن تسلم العطاءات قبل الموعد والتاريخ المشار إليه.  مقدمي العطاءات مسئولين وحدهم عن ضمان استلام المنظمة للعطاء المكتمل وفقا لمتطلبات المناقصة، في الموعد والوقت المحدد أعلاه. ستقوم المنظمة بمراجعة العطاءات المستلمة قبل او في تاريخ ووقت الإغلاق المحدد فقط وأي عطاء يتم تسليمه بعد ذلك الوقت سيتم تجاهله.  **العملة**:  يجب أن تكون عملة العطاء **بالدولار فقط***.*  **اللغة:**  استمارة العطاء وجميع المراسلات والوثائق المتعلقة بالمناقصة المتبادلة بين مقدم العطاء والمنظمة يجب أن تكون باللغة العربية أو الانجليزية.  ا**لعرض:**  يجب أن تكتب الأسعار في جداول الكميات بخط اليد بالأرقام والأحرف ويجب أن تكون بحبر غير قابل للمسح والتعديل ومقروء بشكل واضح. ولن ينظر في أسعار كتبت بالقلم الرصاص. ولن تقبل أي استمارة تحتوي على شطب، أو تعديل، أو تغيير سواء بالأرقام ،أو الأحرف. يجب عدم تقديم صفحات فارغة في استمارة العطاء. يجب أن توقع وتختم جميع أوراق العطاءات من قبل مقدم العطاء.  **تقسيم العقد:**  تحتفظ المنظمة بالحق في تقسيم/ تجزئة العطاء/المناقصة إلى أجزاء حسب الحاجة إذا راءت ضرورة في ذلك وحسب ما يخدم مصلحتها، ويحق لها أن تحرر ذلك بأكثر من عقد لأكثر من مقدم عطاء تراه مؤهلا لذلك.  **مدة الصلاحية**  يجب أن تكون العطاءات صالحة لمدة لا تقل عن ثلاثة أشهر من تاريخ إغلاق العطاء. في حالة كان مقدم العطاء يريد تمديد صلاحية عرضه فترة محددة بعد الحد الأدنى المطلوب، يجب ذكر هذا على استمارة العطاء. تحتفظ منظمة شباب بلا حدود بالحق في تحديد فترة الصلاحية للعطاءات التي لم يتم تحديد فيها فترة الصلاحية على ان لا تتجاوز ثلاثة أشهر من تاريخ أغلاق المناقصة.  **انسحاب / تعديل العطاءات:**  إذا قام مقدم العطاء الذي تم اختياره بسحب عطائه قبل البدء في تنفيذ المناقصة، ستقوم المنظمة بتسجيل العطاء المذكور من ضمن الموردين المنسحبين. انه وفي حالة قيام مقدم العطاء الذي تم اختياره بتزويد ضمان على العطاء، تقوم المنظمة بحجز ضمان العطاء ذلك حتى يتم تسوية المسألة.  عند سحب العطاء من قبل مورد تم اختياره، فان المنظمة تحتفظ بالحق في استبعاده من المناقصات القادمة مع منظمة شباب بلا حدود بشكل مؤقت او بشكل نهائي.    يجوز لمقدم العطاء تعديل عطائه قبيل إغلاق المناقصة. ويقدم أي تعديل مثل ذلك كتابة وفي ظرف مختوم، ويوضع عليه علامة برقم العطاء الأصلي. لا يسمح بأي التعديل بعد إغلاق المناقصة.    **فتح العطاءات:**  سيتم فتح المناقصة في جلسة مغلقة في مقر منظمة شباب بلا حدود. وسوف يتم تقييمها بواسطة لجنتين منفصلتين (فنية ومالية).  **يجب على كل مقدم عطاء تقديم 3 ظروف مختومة بالشمع الاحمر تحتوي على التالي:**   1. **الظرف القانوني:** يجب ان يحتوي على المتطلبات القانونية المعلنة في المناقصة، على سبيل المثال ... سجل تجاري ساري المفعول، رخصة مزاولة العمل، بطاقة ضريبية سارية المفعول...الخ 2. **الظرف الفني:**   حسب الجدول ادناه وحسب ما هو موضح في رسالة التغطية**.**   1. **الظرف المالي:**   يجب ان يحتوي الظرف المالي على عرض السعر المالي وجدول الكميات مع الأسعار مبوبا بالتفصيل بحسب كل صنف او خدمة محددة في استمارة العطاء.  **تدرج الظروف الثلاثة في ظرف كبير مغلف بالشمع الاحمر ويعنون الى عنوان المنظمة**  أي محاولة من جانب مقدم العطاء للتأثير على لجنة المناقصة المسئولة عن عملية تحليل العروض المقدمة سيتم استبعاده من ضمن الموردين ولن يقبل عطاءه في المناقصات القادمة.  **تقييم العطاءات**  **المرحلة الاولي: الامتثال القانوني**  سيتم فحص العطاءات لتحديد امتثاله مع المتطلبات الاساسية والقانونية للمناقصة. ويعتبر العطاء ممتثلا إذا استوفى المتطلبات القانونية اولا والتي تتمثل في:   1. سجل تجاري ساري المفعول. 2. بطاقة ضريبية سارية المفعول. 3. ترخيص مزاولة المهنة – رخصة العمل. 4. أي تراخيص قانونية لتنفيذ المناقصة. 5. ملحق **أ** المرفق موقع ومختوم من قبل مقدم العطاء. 6. مدونة تضارب المصالح.   إذا استوفى مقدم العطاء الشروط القانونية **اولا**، سيتم الانتقال الى المرحلة الثانية وهي التقييم الفني للعطاء للتأكد من استيفائه كافة الشروط والإجراءات والمواصفات المحددة في المناقصة. إذا لم يتوافق العطاء مع كافة الشروط والاجراءات الفنية، سيتم استبعاده على الفور ولن تقوم لجنة تحليل العروض بفتح المظروف المالي وستقوم بإرجاع مظروف العرض المالي للمورد (مقدم **العطاء**).  **المرحلة الثانية التقييم الفني لكل وثائق المناقصة على حده:**  لجنة التقييم ستحكم على القبول الفني لكل عطاء وتصنيفه على أنه متوافق من الناحية الفنية أو غير متوافق، ويستند التقييم الفني على عناصر التقييم التالي.... سيتم إعطاء نسب التقييم الفني على النحو التالي:   |  |  | | --- | --- | | **عناصر التقييم** | **النسبة** | | جودة المنتج او الخدمة  ارفاق الية واضحة لكيفية عمل التدريبات المهنية في مجالات:   * صيانة الدراجات النارية * صيانة وبرمجة الجوالات * التمديدات الكهربائية وتركيب وصيانة منظومات الطاقة الشمسية * الخياطة والتطريز * التجميل والكوافير وتصفيف الشعر * صناعة البخور والعطور * صناعة المعجنات * إدارة المشاريع الصغيرة   في مديرية الشمايتين – محافظة تعز لمزيد من المعلومات يرجى الاطلاع على إرشادات التقديم في الشروط المرجعية المرفقة | 30% | | الخبرة السابقة في تنفيذ أعمال مماثلة (في مجال المناقصة)   يجب ارفاق ما لا يقل عن ثلاثة عقود حديثة ومعتمدة من منظمات مختلفة | 20% | | اثبات القدرة المالية (كشف حساب بنكي لمدة 6 أشهر)  تعطى الأفضلية لمن يملكون حسابات بنكية باسم الشركة او المنشأة في بنك اليمن الدولي او أحد المصارف الرسمية | 10% | | اجمالي النسبة | 60% |   أن التحليل الفني اعلاه سيتم تطبيقه على كل من استوفى الشروط في المرحلة الاولى. ان الموردين الذين حصلوا على نسبة ما بين 40% الى 60% هم الموردون الذين سيتم انتقالهم وتصفيتهم الى المرحلة الثالثة وهي مرحلة التقييم المالي. أما الموردون الذين حصلوا على نسبة أقل من 40% سيتم استبعادهم من المناقصة ولن يتم فتح ظروفهم المالية، وسيتم التواصل معهم لاستلام تلك الظروف. لا تتحمل منظمة النهضة اي مسئولية تجاه الموردين الذين لم يستلموا ظروفهم المالية بعد التواصل معها ب 5 أيام.  **المرحلة الثالثة التقييم المالي لكل عرض وجدول كميات على حده:**  سيتم فتح العروض المالية للموردين الذين فازو في المرحلة الثانية والذين حصلوا على ما نسبته من 40% الى 60% من التقييم الفني، سيتم اعطاء تقييم للعرض المالي ما نسبته 40% من متوسط أسعار مقدمي العطاءات.  **التعامل مع لأخطاء الحسابية سيتم وفق الاتي:**  سيتم إجراء التصحيحات الحسابية للعطاءات وفقا للقواعد التالية:  أ. عند وجود تباين بين المبلغ المكتوب بالحروف والمبلغ المكتوب بالأرقام، فيعتد بالمبلغ المكتوب بالحروف.  ب. عند وجود اختلاف بين سعر الوحدة وإجمالي سعر الوحدات فيعتد بسعر الوحدة كما هو مدون في العطاء، إلا إذا رأت المنظمة أن هناك خطأ واضح في وضع الفاصلة العشرية في سعر الوحدة ففي تلك الحالة يسود الإجمالي لكل الوحدات في البند كما هو مقدم في العطاء ويتم تصحيح سعر الوحدة  ج. سيتم استبعاد العطاء الذي تجاوز إجمالي مبلغ التصحيح الحسابي له ما نسبته 3 % فأكثر  **ويطبَق التصحيح الحسابي في الحالات التالية:**  1. الخطأ في ضرب سعر الوحدة في الكمية.  2. الخطأ في جمع بنود الأسعار سواء بالزيادة أو النقص.  3. الخطأ في ترحيل الإجماليات من صفحة إلى أخرى.  وفي جميع الأحوال لا يعتبر عدم تسعير بند من بنود الأسعار من الأخطاء الحسابية التي يتم احتسابها أثناء تطبيق النسبة المشار إليها.  د. إذا بلغ إجمالي قيمة البنود غير المسعرة بعد تسعيرها بأعلى الأسعار ما نسبته 0 1% فأكثر من قيمة العطاء المقدم فسيتم استبعاد العطاء أثناء التحليل وتقييم.  ه. عند وجود بنود غير مسعرة في عطاء ما يتم وضع أعلى سعر مقدم لهذه الأصناف أو البنود في العطاءات الأخرى المستجيبة لغرض التقييم. وإذا أرسيت المناقصة على صاحب هذا العطاء فيحاسب على أساس اقل سعر مقدم لهذه البنود في العطاءات المستجيبة.  - في حالة وجود بنود غير مسعرة لعطاء وحيد أو لعطاء أصبح وحيد ا بعد استبعاد بقية العطاءات فيتم اعتماد أسعار التكلفة التقديرية لهذه البنود لغرض الإرساء  شريطة عدم تجاوز قيمة هذه البنود نسبة 10% من إجمالي قيمة العطاء المعلن والمبث في محضر فتح المظاريف.  - لصاحب العمل أن يتجاوز عن أخطاء طفيفة سواء في الشكل أو في المطابقة أو في القواعد طالما أنها ال تشكل انحرافا ماديا وبشرط ألا يضر هذا التجاوز أو يؤثر على الترتيب النسبي لمقدمي العطاءات.  ستعتمد منظمة شباب بلا حدود في اختيارها على من حصل على اعلى درجة من الجانب الفني والمالي. وسيتم الاخذ بعين الاعتبار كل الاعتبارات التي تهم منظمة شباب بلا حدود من حيث الموازنات العامة للمشاريع واي اعتبارات أخرى قد تظهر قبل او بعد الفتح.  **أبرام العقود / تكاليف اعداد المناقصات:**  المنظمة غير ملزمة بدفع أي تكاليف تكبدها مقدمو العطاءات في سبيل إعداد اوراق المناقصات أو تقديم العطاءات، ولا تتحمل المنظمة أي تكاليف تم تكبدها من قبل مقدمي العطاءات في القيام بدراسات اللازمة لإعداده، شراء أو عقد خدمات أو البضائع وسيتم اعتبار أي عطاء مقدم كعرض مقدم من قبل مقدم العطاء وليس بالضرورة وجود علاقة تعاقدية مع منظمة صناع النهضة.  سيتم ابرام العقود المكتوبة مع مقدم العطاء الفائز والذي سيتم توقيعه من قبل المسئول المخول في المنظمة.  يمكن للمنظمة منح العقود لجزء من الكميات أو السلع الفردية وتقوم المنظمة بإخطار مقدم العطاء الفائز بقرارها فيما يتعلق بعطاءاتهم في أقرب وقت ممكن بعد أن يتم فتح العطاءات وتحتفظ المنظمة بحق إلغاء المناقصة، ورفض أي أو كل العطاءات كليا أو جزئيا.  **إلغاء المناقصة**  في حالة إلغاء المناقصة، سيتم إخطار مقدمي العطاءات من قبل المنظمة عن طريق الايميل او الفاكس او التلفون. إذا تم إلغاء المناقصة قبل فتح المغلف الخارجي لأي عطاء، سيتم إرجاع المظاريف المختومة من غير فتحها، إلى مقدمي العطاءات.  **ربما يتم إلغاء المناقصة في الحالات: -**   * لم يلتزم أي عطاء بالمتطلبات القانونية. * لم يتلق العطاءات الممتثلة للمتطلبات القانونية التقييم الفني المناسب. * تجاوز العطاءات المقدمة للموارد المالية المتاحة. * لم يكن هناك أي رد على الإطلاق على المناقصة. * ربما تتغير المؤشرات المالية أو الفنية جذريا للمشروع حسب ما تتطلبه الظروف او حسب طلبات المانح. * ظروف استثنائية أو قوة قاهرة تجعل الأداء العادي للمشروع مستحيلا.     في أي ظرف من الظروف لن تكون المنظمة مسئولة عن الأضرار، أيا كانت طبيعتها (وبشكل خاص عن خسارة الأرباح أو اي تكاليف أخرى مالية او عينية او غير عينية ذات العلاقة بإلغاء المناقصة. | **( Annex ( B**  **Conditions and instructions for tender participation:**  Youth Without Borders Organization for Development will receive and consider the bids in response to the official invitation to tender, subject to the detailed terms and instructions where the service provider (the bidder) agrees to the following conditions:  **Bidding submission:**  **Bid Form:**  Tenders must be submitted in the same original document for both the specification tables and the quantities attached to the tender documents, and in the price request document sealed and signed on behalf of the office or company/enterprise, in a red wax-sealed envelope and the name/seal of the office is entitled and delivered to the following address:  **Tender No. YWBOD /FSL/11/2024**  Al-Mojaliah area, along Arwa School Street  Bids must be submitted on the date and time indicated below to the headquarters of YWBOD specified above.  **Bid submission date and time deadline:**  **(November 24th , 2024, at 12:00 pm)**  Bids must be submitted before the date and time indicated.  Bidders are only the responsible for ensuring that the Organization receives the completed bid in accordance with the tender requirements on the date and time specified above. The Organization will only review bids received prior to or at the specified closing date and time. any bids delivered after that time will be ignored.  **The Currency:**  The bid currency shall be in **USD** only**.**  **Language:**  The bid form and all correspondence and documents related to the tender between the bidder and the organization must be in English or Arabic.  **The offer:**  Prices in the bills of quantities must be handwritten in numbers and letters and must be in non-erasable ink and clearly legible. Prices written in pencil will not be considered. It will not accept any form that contains deletion, modification, or change, whether in numbers or letters. Blank pages must not be submitted in the bid form. All bidding papers must be signed and stamped by the bidder.  **Classifications of the contract:**  The organization has the right to divide / divide the tender / tender into parts as needed if it deems necessary and in the best interest of it.  **Validity of duration:**  Tenders must be valid for at least three months from the validity date of the tender. In case the bidder wants to extend the validity of his offer for a specified period beyond the minimum required, this must be stated on the tender form. YWBODreserves the right to limit the validity period for tenders in which the validity period is not specified but not exceeding three months from the closing date of the tender.  **Withdrawal / bids modification:**  If the selected bidder withdraws its bid prior to the commencement of the tender, the organization will register the reported bid from the withdrawing suppliers. In the event that the selected bidder provides a guarantee on the tender, the organization shall reserve the tender guarantee until the matter is settled.  Upon withdrawal of the tender by a selected supplier, the YWBODreserves the right to exclude it from tenders to the YWBOD temporarily or permanently.  The bidder may amend his tender before closing the tender. Any such amendment shall be submitted in writing and in a stamped envelope and marked with the original tender number. No amendment is allowed after closing the tender.  **Open bids:**  The tender will be opened in a closed session at the headquarters of YWBOD. And will be evaluated by two separate committee (technical and financial).  **Each bidder must submit 3 envelopes sealed with red wax containing the following:**   1. **Legal Terms:** It must contain the legal requirements stated in the tender, for example ... A valid Business Registration Certificate, License of practicing - work permit, A valid tax card, etc**.** 2. **The technical envelope:**   As indicated in the coverage letter, the table below**.**   1. **Financial envelope:**   The financial envelope must contain the financial quotation and the table of quantities with prices categorized in detail according to each item or service specified in the tender form.  **The three envelopes are listed in a large envelope wrapped in red wax and entitled to the title of the organization.**  Any bid by the bidder to influence the tender committee that responsible for the analysis of the bids submitted will be excluded from suppliers and will not be accepted in future tenders.  **Evaluation of bids**  **Phase I: Legal Compliance**  The tenders will be examined to determine their compliance with the basic and legal requirements of the tender. The tender shall be deemed compliant if it meets the legal requirements first which are:  1- A valid Business Registration Certificate.  2-A valid tax card.  3- License of practicing - work permit  4-Any legal licenses to execute the tender.  5-Appendix (A) The attachment is signed and stamped by the bidder.  6-Conflict of Interest.  In case the bidder meets all the legal requirements **first**, the second phase, the technical evaluation of the tender, will be turned to ensure that meets all the terms, procedures and specifications specified in the tender. If the tender does not comply with technical terms and procedures, it will be immediately excluded, and the financial Committee will not open the financial envelope and will return the envelope to the supplier (**bidder**).  **Phase II Technical assessment for each quantities table separately:**  The technical evaluation committee will judge the technical acceptance of each bid and classify it as technically compatible or incompatible, technical evaluation is based on the following evaluation elements technical evaluation ratios will be given as follows and may differ for each tender depends on the content of tenders.   |  |  | | --- | --- | | **Percent** | **Evaluation Elements** | | 30 % | Quality of service  Attach a clear mechanism for how to conduct vocational training in the fields of:   * Motorcycle repair * Mobile phone repair and programming * Electricity, wiring, and installation of solar systems. * Sewing and embroidery * Beauty, hairdressing and hairdressing. * Making incense and perfumes * Pastry making * Entrepreneurship   in Al-shamayateen district Taiz for more information, please see the application guidelines in the attached terms of reference | | 20% | Previous experience in carrying out similar works (in the field of the tender (  At least three recent contracts approved by different organizations. | | 10% | Proof of financial ability (bank statement for 6 months)  Preference is given to companies or establishments who have bank accounts with their names in the International Bank of Yemen or other official banks | | 60% | Total percentage |   The above technical analysis will be applied to all those who met the requirements in the first phase. The suppliers who received between 40% and 60% are the suppliers who will be turned to the third Phase, the financial evaluation phase. Suppliers who received less than 40% will be excluded from the tender and their financial envelopes will not be opened. YWBOD does not assume any responsibility towards suppliers who have not received their financial envelopes after 5 days of communicating with them.  **Phase III Financial Evaluation of each Supply and Quantity Table separately:**  Financial offers will be opened from a separate financial committee to suppliers who have won the second phase and who obtained 40% to 60% of the technical evaluation. An evaluation of the financial offer will be given 40% of the average bidder's prices.  **Arithmetical errors are processed as follows:**  Arithmetical corrections to bids will be made according to the following rules:  a. If there is a difference between the amount written in letters and the amount written in figures, the amount written in letters will prevail.  B. When there is a difference between the unit price and the total price of the units, the unit price shall prevail as written in the bid. Unless the organization considers that there is an obvious error in placing the decimal point in the unit price, In this case, the total of all units of the item presented in the bid will prevail and the unit price will be corrected.  c. Bids for which the total amount of the arithmetical adjustment exceeds 3% or more will be disqualified.  **The arithmetical correction is applied in the following situations:**  1. Error multiplication of unit price by quantity.  2. Error in the collection of price items, either through increase or decrease.  3. Error transferring totals from one page to another.  In all cases, failure to price an item is not regarded as an arithmetical error which is calculated when applying the above-mentioned percentage.  D. If the total value of the unpriced items, after being priced at the highest prices, reaches 10% or more of the value of the submitted bid, the bid will be excluded during analysis and evaluation.  e. When there are unpriced items in a bid, the highest price offered for these items or items is set in other responsive bids for the purpose of evaluation. And if the tender is awarded to the owner of this bid, he shall be held accountable based on the lowest price offered for these items in the responsive bids  - In the event that there are unpriced items for a single bid or for a bid that became single after excluding the rest of the bids, the estimated cost prices for these items will be approved for the purpose of awarding, provided that the value of these items does not exceed 10% of the total bid value announced and broadcast in the envelope opening minutes.  -The organization may overlook minor errors, whether in form, conformity, or rules, as long as they do not constitute a material deviation, and provided that this deviation does not harm or affect the relative arrangement of the bidders.  YWBOD will depend on the selection of the highest degree of technical and financial. All considerations that concern YWBOD will be taken into consideration in terms of the general budget of the project and any other considerations that may arise before or after the opening.  **Contracts / Tender costs preparation:**  The Organization is not obliged to pay any costs incurred by bidders for the preparation of tender papers or bidding. The Organization shall not bear any costs incurred by the bidders in undertaking the necessary studies for its preparation, purchase, or contract of services or merchandise. The bidder does not necessarily have a contractual relationship with Nahda Makers Organization.  Written contracts will be concluded with the winning bidder, which will be signed by the authorized official of the organization.  The Organization may award contracts for part of individual quantities or goods and the Organization shall notify the winning bidder of its decision regarding their bids as soon as possible after the bids are opened and the Organization reserves the right to cancel the tender and to reject any or all bids in whole or in part.  **Cancellation of the tender:**  In case of cancellation of the tender, the bidders will be notified by the organization by e-mail, fax, or telephone. If the tender is canceled prior to the opening of the external envelope for any tender, the stamped envelopes without opening them will be returned to the bidders.  **The tender may be canceled in case of:**   * The tender has not complied with legal requirements. * Bids complying with legal requirements have not been received for appropriate technical evaluation. * Exceed bids for available financial resources. * There was no response at all to the tender. * Financial or technical indicators of the project may change drastically as circumstances require or donor requests. * Exceptional circumstances or force majeure that make the normal performance of the project impossible.   Under any circumstances, the YWBOD shall not be liable for damages, of any nature (in particular for loss of profits or any other financial, in-kind, or non-in-kind costs related to the cancellation of the tender. |