

برنامج التنمية الإنسانية

التعهد الأخلاقي ومدونة قواعد السلوك

اولاً: شهادة إقرار العطاء والعقد

*يجب توقيع هذا المرفق وتقديمه مع العطاء

1. امتثالاً لتعليمات وشروط الدعوة لتقديم العطاءات (شروط وأحكام المناقصة) والشروط العامة للعقد نحن الموقعون أدناه ، نعرض جميع العناصر أو الخدمات المذكورة ، بالأسعار المُدخلة في نموذج عرض منظمة برنامج التنمية الانسانية المرفق. يتم تسليمها إلى العنوان المحددة فيها.
2. نقبل الشروط والأحكام المنصوص عليها في شروط وأحكام العطاء (شروط وأحكام العطاء) وقد تم الإشارة إلى المتطلبات التالية وسيتم الالتزام بها عند الاقتضاء:
 - أ. أن يتم عرض تكلفة الشحن، إذا كانت منفصلة عن سعر الوحدة، بشكل منفصل، والتي يجب أن تكون أساس التسليم لأي عقد ناتج عن هذه الدعوة لتقديم العطاءات.
 - ب. نؤكد أنه بالنسبة لأي عرض يتم تقديمه ولا تكون وجهة التسليم كما هو مطلوب في دعوة تقديم العطاء، فإنه يحق لمنظمة برنامج التنمية الانسانية تجاهل العرض.
 - ت. العطاءات المشروطة غير مقبولة.
 - ث. أن تكون عملة العطاء بالدولار الأمريكي.
 - ج. أظهار أي خصم يتم تقديمه للمنظمة بوضوح.
 - ح. يحق للمنظمة وفقاً لتقديرها الخاص ان:
 - إرساء العقد على اقل كمية أو على كمية أكبر من الكمية الإجمالية.
 - رفض أي أو كل العطاءات و / أو الدخول في عقد مع مقدم غير صاحب العطاء الأقل.
 - خ. سيتم إخطار المتقدم بالعطاء الفائز وتسليمه أمر الشراء / العقد الأصلي.
 - د. أي عينات مطلوبة، سواء مع العطاء، أو في تاريخ لاحق، ستكون وفقاً لمواصفات الصنف (العناصر) المطلوبة. قد يؤدي عدم الامتثال لهذا إلى عدم النظر في العطاء.
 - ذ. نؤكد أن صلاحية هذا العرض 120 يوماً من تاريخ الدعوة لإغلاق العطاءات.
 - ر. نوافق على الشروط والأحكام المنصوص عليها في شروط العقد العامة الخاصة بالمنظمة (شروط العقد العامة)
 - ز. نقر بأن الشركة المذكورة أدناه لم تشارك في ممارسات فاسدة أو ممارسات احتيالية أو تواطئية أو قسرية في التنافس من أجل أو في تنفيذ أي عقود.

3. تشهد كذلك على أن الشركة الموقعة أدناه:

أ. ليس شركة مفلسة أو يتم تصفيتها أو تدير شؤونه من قبل المحاكم ولم يتم التدخل في شؤونها مع الدائنين ، أو لم يتم تعليق أنشطتها التجارية ، و لم تخضع لإجراءات تتعلق بهذه الأمور و ليست في أي موقف مماثل ناشئ عن إجراء مماثل منصوص عليه في التشريعات أو اللوائح الوطنية

ب. لم تُدان بجريمة تتعلق بسلوكها المهني ولم يصدر ضدها حكم له قوة النفاذ

ت. لم يثبت بأي وسيلة ارتكابها لسوء سلوك مهني جسيم

ث. قد أوفى بالتزاماته المتعلقة بدفع اشتراكات الضمان الاجتماعي أو دفع الضرائب وفقاً للأحكام القانونية النافذة في البلد الذي تم تأسيسه فيه أو تلك الخاصة بالدولة التي سيتم تنفيذ العقد فيها

ج. لم يصدر ضده حكم نافذ بسبب الاحتيال والفساد

ح. لم يثبت تورطه في منظمة إجرامية أو أي نشاط غير قانوني آخر

خ. لم يتم الإعلان، بعد إجراء شراء آخر أو إجراء منح منحة ، عن انتهاك خطير للعقد لعدم امتثالنا لالتزاماتنا التعاقدية.

د. لم يتم الإعلان عن انتهاكه الجسيم للعقد، بعد إجراء شراء آخر أو إجراء منح منحة، لعدم امتثالنا لالتزاماتنا التعاقدية.

4. نتقدم بهذا العطاء كحق من حقوقنا. ونؤكد أننا لا نقدم عطاءات لنفس العقد بأي شكل آخر. كما نؤكد بصفتنا شريكاً في الاتحاد أن جميع الشركاء مسؤولون بالتكافل والتضامن بموجب القانون عن تنفيذ العقد وأن الشريك الرئيسي مخول بالزام كل عضو وتلقي التعليمات عنه ونيابة عنه وأداء العقد بما في ذلك المدفوعات التي تعد مسؤولية الشريك الرئيسي، وأن جميع الشركاء في المشروع المشترك أو في الاتحاد ملزمون بالبقاء في المشروع المشترك / الاتحاد طوال فترة أداء العقد.

5. لا نندرج تحت أي من الحالات التي تستثنيها من المشاركة في العقود المدرجة في شروط وأحكام العطاء (شروط وأحكام العطاء).

6. في حالة نجاح عرضنا، سنقوم بإبلاغ المنظمة على الفور بأي تغيير في أي مرحلة أثناء تنفيذ العقد. نحن ندرك أيضاً ونقبل تماماً أن أي معلومات غير دقيقة أو غير كاملة يتم توفيرها عمداً في هذا الطلب قد تؤدي إلى استبعادنا من هذا العقد وغيره من العقود التي يمولها المانح.

7. ندرك أن المنظمة غير ملزمة بالمضي قدماً في دعوة تقديم العطاءات هذه وأنه يحق لها ارساء جزء فقط من العقد. كما انها لن تتحمل أي مسؤولية في حالة قيامها بذلك.

ثانياً: شروط وأحكام المناقصة

*يجب تقديم هذا المرفق مع العطاء.

1. تقديم العطاءات

نموذج العطاء

يجب تقديم العطاءات ورقياً في مطروف مختوم ومكتوب عليه اسم ورقم المناقصة وتسليمه إلى العنوان الموجود في صفحة الغلاف. يجب استلام العطاءات قبل الوقت والتاريخ المحددين على النحو المبين في صفحة الغلاف.

يتحمل المتقدم بالعطاء مسؤولية العطاءات المقدمة عن طريق البريد الإلكتروني أو الفاكس أو البريد السريع ولا تتحمل المنظمة أي مسؤولية عن استلام هذه العطاءات.

يتحمل مقدمو العطاءات بمفردهم مسؤولية ضمان استلام المنظمة للعطاء بالكامل وفقاً للدعوة الخاصة بمتطلبات العطاء، قبل التاريخ والوقت المحددين أعلاه. ستنتظر المنظمة فقط تلك العطاءات المسلمة إليها قبل تاريخ ووقت الإغلاق المحددين ولن يتم النظر في أي عطاءات يتم استلامها بعد ذلك الوقت.

2. تقديم العينات

إذا طُلب منك تقديم عينات من العناصر المعروضة، فقد يؤدي عدم القيام بذلك إلى ابطال عرض سعرك. يجب أن يتم تمييز العينات المقدمة بوضوح بنفس رقم الصنف المستخدم في العطاء. يجب وضع الكتابة بشكل واضح على عبوة العينة عبارة "عينات" مع كتابة اسم المناقصة ورقم العطاء واسم مقدم العطاء ..الخ.

3. استكمال نموذج العطاء

الأسعار المقدمة

تعتبر عروض الخصم بخلاف الدفع الفوري أحد الاعتبارات في ارساء العقود.

عندما يتم عرض أسعار الشحن ، يجب أن يتم ذلك عبر وضع يتوافق مع متطلبات درجة حرارة البضائع.

العملة

يجب أن تكون عملة العطاء بالدولار الأمريكي.

اللغة

يجب أن تكون استمارة العطاء وجميع المراسلات والوثائق المتعلقة بالدعوة التي يتبادلها مقدم العطاء والمنظمة باللغة الإنجليزية أو العربية بناءً على ما جاء في إعلان العطاء.

التعبئة والتغليف

يجب أن تلتزم العبوة بمعايير الشحن الدولية وان تكون ذات جودة عالية ومناسبة للشحن.

بلد المنشأ والكميات والعطاءات

يجب تحديد بلد منشأ المواد المطلوبة بوضوح. يجب أن تكون العطاءات بقدر الإمكان للكمية التي طلبتها المنظمة بالكامل .

يجب إكمال نموذج العطاء من جميع النواحي الأخرى عندما لا يتم تقديم العطاءات الخاصة بأصناف معينة. يجب الإشارة إلى هذا بوضوح في نموذج العطاء ، أي برسم خط على تلك العناصر للإشارة بعدم وجودها وانه لم يتم تقديم العطاء لها. يجب تحديد التفسيرات التي قد تعتبر ضرورية بشكل واضح وسيتم اعتبارها جزءاً لا يتجزأ من العطاء.

التقديم

يجب أن تكون العطاءات مطبوعة بالكمبيوتر اما إذا كانت مكتوبة بخط اليد فيجب أن يكون الخط واضح ويمكن قراءته بوضوح. لن يتم النظر في الأسعار التي يتم كتابتها بالقلم الرصاص. يجب التوقيع جوار جميع عمليات المحو أو التعديلات أو التغييرات من قبل الموقع على العطاء. لا ترسل صفحات فارغة من نموذج العطاء أو جداول غير ضرورية لعرضك. يجب أن يحتفظ مقدم العطاء بنسخة مكتملة من نموذج العطاء المقدم لأغراض التسجيل. يجب أن تكون جميع الوثائق مكتوبة باللغة الإنجليزية أو العربية بناءً على ما جاء في إعلان العطاء. يجب توقيع جميع العطاءات من قبل ممثل مفوض عن مقدم العطاء حسب الأصول.

توزيع الارساء

يحق للمنظمة توزيع الارساء على عدة متقدمين.

4. المراسلات

يجب استلام أي طلب للحصول على معلومات قبل 5 أيام على الأقل من تاريخ الإغلاق على النحو المحدد في الدعوة لتقديم العطاءات. ستقوم المنظمة بتعميم الردود على الأسئلة المقدمة من أي متقدم بالعطاء على جميع مقدمي العطاءات لضمان الإنصاف في العملية.

5. الاسعار

يجب إظهار الأسعار المعروضة على أنها شاملة لأي ضريبة ولضريبة القيمة المضافة المفروضة أو أي ضريبة ماثلة (إن وجدت).

6. فترة الصلاحية

يجب أن تكون العطاءات صالحة لمدة لا تقل عن الحد الأدنى لعدد الأيام المحددة في الدعوة لتقديم العطاءات من تاريخ إغلاق العطاء. في حال كان مقدم العطاء في وضع يسمح له بتمديد صلاحية عرضه لفترة محدودة تتجاوز الحد الأدنى المطلوب، يجب ذكر ذلك في نموذج العطاء. يحق للمنظمة تحديد فترة الصلاحية فيما يتعلق بالعطاءات وفقاً لتقديرها الخاص فترة الصلاحية فيما يتعلق بالعطاءات التي لا تحدد أي حد أقصى أو أدنى.

7. القبول

يحق للمنظمة وفقاً لتقديرها الخاص اعتبار أي عرض غير صالح أو غير مقبول كونه: (أ) غير واضح أو (ب) غير مكتمل في أي تفاصيل مادية مثل المواصفات وشروط التسليم والكمية.....الخ أو (ج) لم يتم تقديمه في نموذج العطاء - كما يحق للمنظمة قبول أو رفض أي تعديلات و / أو الانسحاب و / أو قبول معلومات تكميلية مقدمة بعد وقت وتاريخ الدعوة لإغلاق العطاء.

8. إرساء العقود

لا تلزم هذه الدعوة لتقديم العطاءات برنامج التنمية الإنسانية بإرساء العقد على طرف أو دفع أي تكاليف يتم تكبدها في إعداد أو تقديم العطاءات أو التكاليف المتكبدة في إجراء الدراسات اللازمة لإعدادها أو لشراء أو التعاقد على خدمات أو سلع. سيتم اعتبار أي عطاء يتم تقديمه على أنه عرض مقدم من مقدم بالعطاء وليس قبولاً من قبل المتقدم بالعطاء يعرض فيه لمنظمة برنامج التنمية الإنسانية خدماته أو سلعته. لن تكون هناك علاقة تعاقدية إلا بموجب وثيقة عقد مكتوب وموقع من قبل مسؤول مفوض ممثلاً عن منظمة برنامج التنمية الإنسانية ومقدم العطاء الفائز حسب الأصول المتعارف عليها.

يحق لمنظمة برنامج التنمية الإنسانية ارساء عقود جزئية لكميات جزئية أو عناصر فردية. ستقوم منظمة برنامج التنمية الإنسانية بإخطار مقدمي العطاءات الفائزين بقرار فوزهم فيما يتعلق بعطاءاتهم في أقرب وقت ممكن بعد فتح العطاءات. يحق لمنظمة برنامج التنمية الإنسانية إلغاء أي دعوة لتقديم العطاءات.

قد يتم استبعاد الموردين الذين لم يمتثلوا للشروط والأحكام التعاقدية بما في ذلك تقديم منتجات مختلفة أو منتجات من بلد منشأ مختلف عما هو منصوص عليه في عطاءهم و يتم استبعاد الجهة التي كانت ستغطي العقد من الدعوات المستقبلية لتقديم العطاءات.

9. السرية

هذه دعوة لتقديم عطاء أو أي جزء منه ويجب إعادة جميع نسخها إلى منظمة برنامج التنمية الإنسانية عند الطلب. من المفهوم أن هذه الدعوة لتقديم العطاءات سرية ومملوكة لمنظمة برنامج التنمية الإنسانية وتحتوي على معلومات خاصة قد يكون جزء منها محميًا بحقوق الطبع والنشر لذلك يتم توصيلها/مشاركتها واستلامها من قبل مقدمي العطاءات بشرط عدم السماح بمشاركة أي جزء منها أو أي معلومات تتعلق بها وعدم نسخها أو عرضها أو تقديمها للآخرين دون الحصول على موافقة خطية مسبقة من منظمة برنامج التنمية الإنسانية باستثناء أنه يجوز لمقدمي العطاءات عرض المواصفات للمقاولين من الباطن المحتملين لغرض وحيد هو الحصول على عروض منهم. بصرف النظر عن الأحكام الأخرى للدعوة لتقديم العطاء. يلتزم مقدمو العطاءات بمحتويات هذه الفقرة سواء قدمت شركتهم عطاء أم لا أو استجابت بأي طريقة أخرى لدعوة العطاء هذه.

10. العطاءات التواطئية والسلوك غير التنافسي

يجب على مقدمي العطاءات وموظفيهم أو ضباطهم أو مستشاريهم أو وكلائهم أو مقاوليهم من الباطن عدم الانخراط في أي عطاءات تواطئية أو أي سلوك آخر مُنافي للمنافسة أو أي سلوك آخر مشابه ، في العلاقات من أجل:

- إعداد تسليم العطاءات
- توضيح العطاءات
- سير المفاوضات ومحتواها
- بما في ذلك مفاوضات العقد النهائي

فيما يتعلق بدعوة تقديم العطاءات هذه أو عملية الشراء أو أي عملية شراء أخرى تجريها منظمة برنامج التنمية الإنسانية فيما يتعلق بأي من متطلباته.

لغرض هذا البند، قد تتضمن العطاءات التواطئية أي سلوك آخر مضاد للمنافسة أو أي سلوك آخر مشابه، من بين أمور أخرى، الكشف عن المعلومات أو تبادلها أو توضيحها لأي مقدم عرض آخر أو شخص أو كيان آخر (بأي شكل من الأشكال) سواء كانت هذه المعلومات معلومات تجارية سرية لبرنامج التنمية الإنسانية أم لا أو تقديمها لأي مقدم عرض آخر أو شخص أو كيان لتغيير نتائج العطاء بطريقة من شأنها أن تؤدي إلى نتيجة أخرى غير تلك التي يفترض الحصول عليها من خلال عملية التنافس.

11. المساعدات غير الصحيحة

العطاءات التي تأخذها منظمة برنامج التنمية الإنسانية بعين الاعتبار والتي تم تجميعها:

- انتهاك الالتزامات السرية بمساعدة الموظفين الحاليين أو السابقين في منظمة برنامج التنمية الإنسانية أو المتعاقدين الحاليين أو السابقين أو عن طريق استخدام المعلومات غير المتاحة لعامة الناس أو التي من شأنها أن توفر نتيجة غير تنافسية
- باستخدام معلومات سرية و / أو معلومات داخلية خاصة بمنظمة برنامج التنمية الإنسانية وكانت هذه المعلومات غير متاحة للجمهور أو لمقدمي العطاءات الآخرين
- خرقًا للالتزام سري تجاه برنامج التنمية الإنسانية
- عكس هذه الشروط والأحكام الخاصة بتقديم العطاء يجب استبعادها من المراجعة.

12. الممارسات الفاسدة

يجب ان يلتزم جميع مقدمي العطاءات والموردين المقدمين لدى برنامج التنمية الإنسانية بأعلى المعايير الأخلاقية، أثناء عملية الشراء وطوال فترة تنفيذ العقد.

13. الاستغلال الجنسي

يتعين على المقاول اتخاذ كافة التدابير المناسبة لمنع الاستغلال الجنسي أو الاعتداء على أي شخص من قبل موظفيه أو أي أشخاص آخرين يعملون تحت إشراف المقاول لتقديم أي خدمات بموجب العقد. ويحق للبرنامج، في حالة أي خرق لهذا البند، أن يتقدم بشكوى إلى المحكمة. باسم المقاول لإنهاء العقد على الفور.

14. تضارب المصالح

يجب على مقدم العطاء التأكيد من أن موظفيه أو ضباطه أو مستشاريه أو وكلائه أو مقاوليه من الباطن لا يضعون أنفسهم في موقف قد يؤدي أو يسبب تضارب فعلي أو محتمل أو متوقع في المصالح بين مصالح برنامج التنمية الإنسانية ومصالح مقدم العطاء أثناء عملية الشراء.

في حالة نشوء تضارب في المصالح خلال أي مرحلة من مراحل عملية الشراء أو أداء أي عقد خاص ببرنامج التنمية الإنسانية ، أو في حال وجود شك أنه من المحتمل أن ينشأ تضارب في المصالح، يجب على مقدم العطاء إخطار برنامج التنمية الإنسانية كتابياً على الفور، و توضيح جميع التفاصيل ذات الصلة بالوضع، بما في ذلك تلك الحالات التي تتعارض فيها مصالح مقدم العطاء مع مصالح برنامج التنمية الإنسانية أو الحالات التي يكون فيها أي ضابط أو موظف أو شخص متعاقد مع برنامج التنمية الإنسانية أو شخص لديه أو يبدو أنه قد يكون لديه مصلحة من أي نوع في أعمال المتقدم بالعطاء أو أي نوع من العلاقات الاقتصادية مع المتقدم بالعطاء. يجب على المتقدم بالعطاء اتخاذ خطوات حيث قد يتطلب برنامج التنمية الإنسانية بشكل معقول حل النزاع أو التعامل معه بطريقة ترضي برنامج التنمية الإنسانية.

15. سحب / تعديل العطاءات

قد يؤدي سحب العطاء إلى تعليق مشاركتك أو حذفك من قائمة موردي برنامج التنمية الإنسانية. يحق للمتقدم بالعطاء تعديل عرضه قبل التاريخ المحدد لإغلاق المناقصة. يجب تقديم أي تعديل كتابياً وفي مظهر مختوم بالشمع الأحمر ومكتوب عليه اسم ورقم المناقصة الأصلي. لن يسمح بأي تعديل بعد التاريخ المحدد لإغلاق المناقصة.

16. العطاءات المتأخرة

سيتم رفض جميع العطاءات المستلمة بعد التاريخ المحدد لإغلاق العطاء إلا إذا قرر برنامج التنمية الإنسانية أن التأخير كان لسبب وجيه. ومع ذلك ، فإن أي عطاء يتم استلامه بعد بدء فتح العطاء سيتم رفضه دون استثناء.

17. فتح الدعوة لتقديم العطاءات

سيتم فتح باب الدعوة لتقديم العطاءات من قبل لجنة فتح العطاءات ببرنامج التنمية الإنسانية. عند فتح العطاءات، سيتم الإعلان عن أسماء مقدمي العطاءات وأسعارهم ووجود الضمان المطلوب للعطاء وأي معلومات أخرى قد يراها برنامج التنمية الإنسانية مناسباً. بعد فتح باب تقديم العطاء، لا يمكن الكشف عن أي معلومات تتعلق بفحص العطاءات أو توضيحها أو تقييمها أو مقارنتها أو التوصيات المتعلقة بإرساء العقد.

أي محاولة من قبل المتقدم بالعطاء للتأثير على لجنة التقييم في عملية فحص العطاءات وتوضيحها وتقييمها ومقارنتها ، للحصول على معلومات حول كيفية تقدم الإجراء أو للتأثير على برنامج التنمية الإنسانية في قرارها بشأن منح العقد سينتج عنه الرفض

الفوري للعتاء

18. تقييم العطاءات

المطابقة الإدارية

سيتم فحص العطاءات لتحديد ما إذا كانت تتوافق مع المتطلبات الأساسية المطلوبة في العطاءات. يعتبر العطاء ممثلًا إذا استوفى جميع الشروط والإجراءات والمواصفات كما وردت في الدعوة لتقديم العطاءات دون الخروج بشكل جوهري عنها أو إرفاق قيود معها. إذا لم يمثل العطاء لشروط دعوة تقديم العطاء فسيتم رفضه على الفور ولا يجوز لاحقًا الامتثال له عن طريق تصحيحه أو سحبه أو تقييده.

التقييم الفني

تبت لجنة التقييم في الامور الفنية لكل عطاء وتصنفه كمتوافق من الناحية الفنية أو غير متوافق. سيعتمد التقييم الفني على المعلومات والوثائق المرفقة في العطاء فيما يتعلق بالمهمة التي سيتم تنفيذها بموجب الدعوة لتقديم العطاءات والقدرة المهنية لمقدم العطاء.

التقييم المالي

لن تختار لجنة التقييم بالضرورة على أساس السعر الأدنى وحده ولكنها ستمنح العقد على أساس معايير مثل أفضل قيمة مقابل المال والسعر والجودة والامتثال للمعايير الدولية والتأخير في التسليم ومعايير أخرى على النحو المحدد في الدعوة لتقديم العطاءات. قد تكون خبرة مقدم العطاء في أداء عقود مماثلة معيارًا للاختيار أيضًا.

19. الشروط العامة للعقد

يجب على جميع مقدمي العطاءات الإقرار بقبولهم بالشروط العامة لعقد برنامج التنمية الإنسانية لشراء السلع أو الخدمات أو الأشغال ، حسب الاقتضاء.

20. إلغاء الدعوة لتقديم العطاءات

في حال الدعوة لإلغاء العطاء ، سيقوم برنامج التنمية الإنسانية بإخطار مقدمي العطاءات. في حال تم إلغاء الدعوة لتقديم العطاء قبل فتح المغلف الخارجي لأي عطاء فستتم إعادة المظاريف المختومة، غير المفتوحة إلى مقدمي العطاءات

يمكن إلغاء الدعوة لتقديم العطاء في الحالات التالية:

- اذا لم يتم استلام أي عرض ذي قيمة نوعية أو مالية أو لم يكن هناك أي رد على الإطلاق
- تم تغيير المعايير الاقتصادية أو الفنية للمشروع بشكل أساسي
- حدوث ظروف استثنائية أو قوة قاهرة تجعل الأداء الطبيعي للمشروع مستحيلًا
- كانت جميع العطاءات المتوافقة من الناحية الفنية تتجاوز الموارد المالية المتاحة
- كانت هناك مخالفات في الإجراءات وخاصة في حال عدم وجود منافسة عادلة.

لن يكون برنامج التنمية الإنسانية مسؤولاً بأي حال من الأحوال عن الأضرار مهما كان طبيعتها (وخاصة الأضرار الناجمة عن خسارة الأرباح) أو العلاقة بإلغاء الدعوة لتقديم عطاء حتى لو تم إبلاغ برنامج التنمية الإنسانية بإمكانية حدوث أضرار. إن نشر إشعار الشراء لا يلزم برنامج التنمية الإنسانية بتنفيذ البرنامج أو المشروع المعلن.

ثالثاً : الشروط العامة للعقد

1. **تغطية التأمين:** لا يتحمل برنامج التنمية الإنسانية أي مسؤولية عن الحوادث أو الإصابات التي يتعرض لها المقاول أو موظفيهم أثناء أداء العمل بموجب هذا العقد. يقع على عاتق المقاول مسؤولية التأكد من أن لديه التفويض العام الشامل الضروري والتأمينات الطبية وتأمينات الإجراء المعمول بها.
2. **المراجعة والتدقيق:** وافق المقاول على وضع إجراءات محاسبية معقولة والالتزام بها ليتمكن برنامج التنمية الإنسانية من التعرف بسهولة على أصول المقاول ونفقاته وتكاليف السلع واستخدام الأموال. يحق لبرنامج التنمية الإنسانية على نفقته الخاصة تدقيق ومراجعة أي معلومات مالية أو تشغيلية للمقاول أو أي بيانات يتم جمعها من الميدان فيما يتعلق بالعمل المنجز. إضافة إلى ذلك قد يخضع المقاول لمتطلبات التدقيق من قبل الممثلين المعتمدين للمقاول الرئيسي أو وكالة الإرساء فيما يتعلق بهذه الاتفاقية وبأمر من برنامج التنمية الإنسانية.
3. **علاقة الشركاء:** الأطراف الموقعة على العقد الحالي هي منظمات مستقلة وليسوا وكلاء لبعضهم البعض أو مشاريع مشتركة أو شركاء. لا يتم تفويض أو توكيل أي من الطرفين للتصرف نيابة عن الطرف الآخر فيما يتعلق بأي عقد أو ضمان أو التمثيل فيما يتعلق بأي مسألة. سيحتفظ كل طرف بالإدارة الوحيدة والحصرية على موظفيه وعملياته.
4. **ملكية منتج العمل:** يجب أن تكون ملكية جميع مفاهيم وأفكار وإجراءات وتقنيات برنامج التنمية الإنسانية التي تعاقدها برنامج التنمية الإنسانية على تطويرها جزئياً أو كلياً قبل تاريخ سريان هذا العقد ملكية حصرية لبرنامج التنمية الإنسانية. أي وثائق أو تسجيلات أو خطط أو صور فوتوغرافية أو كتيبات أو خطط أو تصميمات برامج أو مقترحات أو مواد بحثية أو رسوم بيانية أو خرائط أو مواد سمعية بصرية أو مواد أو أجهزة أخرى أو مقالات أو مخطوطات أو مواد علاقات عامة أو أي منتجات أخرى يطلبها برنامج التنمية الإنسانية كجزء من وظيفة المقاول ستبقى ملكية حصرية لبرنامج التنمية الإنسانية.
5. **المستلزمات والمعدات والمواد والمشتريات:** تظل جميع المعدات غير المستهلكة التي تم توفيرها أو تمويلها من قبل برنامج التنمية الإنسانية ملكاً لبرنامج التنمية الإنسانية ويجب أن يعيدها المقاول إلى برنامج التنمية الإنسانية في غضون ثلاثين يوماً من انتهاء أو إنهاء العقد الحالي ما لم يتم الاتفاق على خلاف ذلك بين الطرفين/ الأطراف.
6. **التسليم:** يجب على المقاول تسليم البضائع وفقاً لشروط الاتفاقية. يجب أن تكون البضائع تحت مسؤولية المقاول حتى يتم قبولها. يُعتبر التسليم قد تم عندما يكون هناك دليل مكتوب متاح لكلا الطرفين على أن تسليم التوريدات قد تم وفقاً لشروط الاتفاقية والفاتورة (الفواتير) وجميع هذه الوثائق.
7. **السرية وعدم الإفصاح:** وافق المقاول على الحفاظ على السرية وعدم الإفصاح عن أي معلومات أو بيانات سرية خاصة ببرنامج التنمية الإنسانية دون موافقة خطية مسبقة من المدير التنفيذي لبرنامج التنمية الإنسانية.
8. **القوة القاهرة:** لن يكون أي طرف مسؤولاً عن الإخفاق في تنفيذ الأنشطة بموجب هذا العقد بسبب أي حدث قاهر وغير متوقع خارج عن سيطرته المعقولة وليس بسبب خطأ أو إهمال من هذا الطرف، مما يتسبب في عدم قدرة هذا الطرف على أداء الالتزامات بموجب العقد (والتي لم يتمكن من التغلب عليها بممارسة العناية الواجبة).
9. **القانون الحاكم:** يخضع بناء هذا العقد وصلاحيته وأدائه وتأثيره للقوانين السارية في اليمن فيما يتعلق بجميع الأغراض المتعلقة بهذا العقد.
10. **قابلية الفصل:** كل بند من أحكام هذا العقد قابل للفصل. إذا تم إعلان أحد الأحكام باطلاً أو غير قانوني أو غير قابل للتنفيذ، فيجب أن تحتفظ الفقرات المتبقية بكامل قوتها وتأثيرها.

11. **الإنهاء:** يجوز لأي من الطرفين الموقعين إنهاء هذا العقد لأي سبب في أي وقت، كلياً أو جزئياً، بناءً على إشعار كتابي يرسل للطرف الآخر قبل أسبوع من تاريخ الإنهاء. يحدث هذا حين يقرر أن هذا الطرف قد فشل في الامتثال للشروط والأحكام من هذا العقد. يجب على الطرف المُنهي تقديم تفسير مكتوب يوضح فيه أسباب الإنهاء والإجراءات اللاحقة التي يجب على أي من الطرفين اتخاذها في غضون 5 أيام من إخطاره بإنهاء العقد أو تعليقه. قد يتفق الطرفان أيضاً على إنهاء هذا العقد بشكل متبادل في أي وقت، كلياً أو جزئياً، إذا اتفق الطرفان على أن استمرار العقد لن يؤدي إلى نتائج مفيدة. تظل شروط هذا العقد سارية المفعول حتى تاريخ الإنهاء.
12. **بصرف النظر** عن أي حكم آخر في هذه الاتفاقية، يدرك المقاول ويوافق على أنه لا يوجد أي التزام على برنامج التنمية الإنسانية بتزويد المقاول بعمل أو أي حد أدنى من ساعات العمل. لا يُعتبر عقد الخدمات هذا منتهياً نتيجة أي نقص في العمل.
13. **التحكيم:** في حال نشوء أي نزاع بين الطرفين يتعلق بعقد الخدمات هذا ولم يمكن حل هذا النزاع ودياً من قبل الأطراف رغم الجهود الحثيثة لذلك، يجب تقديم دعوى إلى المحاكم اليمنية المتخصصة كونها السلطة الوحيدة التي يتم الرجوع إليها في حال وجود أي خلاف ينشأ حول شروط العقد.
14. **التعديلات:** يجوز تعديل أو مراجعة عقد الخدمات الحالي بالاتفاق المتبادل كما هو مسجل من خلال تبادل الرسائل بين الطرفين. تصبح البنود المعدلة أو المنقحة سارية المفعول من تاريخ اعتمادها.
15. **التنازل / التعاقد من الباطن:** لا يجوز للمقاول التنازل عن هذا العقد كلياً أو جزئياً، دون موافقة خطية مسبقة من برنامج التنمية الإنسانية. بعد الحصول على موافقة خطية من برنامج التنمية الإنسانية يحق للمقاول التعاقد من الباطن على بعض أو كل الخدمات المطلوبة بموجب هذا العقد للخدمات.
16. **غسيل الأموال وتمويل الإرهاب:** تقع على عاتق المورد مسؤولية ضمان تنفيذ الالتزامات المتعلقة بسياسة مكافحة غسيل الأموال وتمويل الإرهاب المنصوص عليها في لائحة البرنامج وعدم تقديم أي موارد ودعم بموجب عقد الخدمات هذا للأفراد أو المنظمات أو الشركات الخاصة المرتبطة بغسيل الأموال وبالإرهاب والأنشطة الإرهابية.
17. **السلطة والالتزام:** بتوقيعه أو توقيعها أدناه، يقر كل موقع على هذه الاتفاقية ويضمن أنه مخول حسب الأصول للدخول في هذا العقد نيابة عن الطرف الذي يدعي أنه يمثل عند التنفيذ والتسليم. هذا العقد ملزماً لكل طرف. يجب أن يكون هذا العقد ملزماً وسارياً لصالح الممثلين القانونيين لكل طرف ومن يمثلهم أو ينوب عنهم ومن يسمح بتكليفهم.
18. **المبادئ الإلزامية (أ).** مدة العقد، يحترم المقاول وموظفيه حقوق الإنسان ويتعهدون بعدم الإساءة إلى الأعراف السياسية والثقافية والدينية للدولة المستفيدة. على وجه الخصوص ووفقاً للقانون الأساسي القانوني المعني، يجب على مقدمي العطاءات الذين تم منحهم عقوداً احترام معايير العمل الأساسية على النحو المحدد في اتفاقيات منظمة العمل الدولية ذات الصلة (مثل اتفاقيات الحرية النقابية والمفاوضة الجماعية وإلغاء العمل الجبري والإلزامي والقضاء على العمل الجبري والإلزامي وإلغاء عمالة الأطفال). (ب) يجب على المقاول في جميع الأوقات التصرف بنزاهة وكمستشار مخلص وفقاً لقواعد سلوك مهنته. (ج) يحتفظ برنامج التنمية الإنسانية بالحق في تعليق أو إلغاء تمويل المشروع إذا تم اكتشاف ممارسات فاسدة من أي نوع في أي مرحلة من مراحل عملية الإرساء وإذا فشل المقاول في اتخاذ جميع الإجراءات المناسبة لتصحيح الوضع. لأغراض هذا البند، "الممارسات الفاسدة" هي عرض رشوة أو هدية أو إكراهية أو عمولة لأي شخص كأجراء أو مكافأة لأداء أو الامتناع عن أي عمل يتعلق بمنح عقد أو تنفيذ عقد أبرمت بالفعل مع برنامج التنمية الإنسانية. (د) يحتفظ برنامج التنمية الإنسانية بالحق في تعليق العقد أو إلغائه، إذا ثبت أن إجراءات الإرساء قد تعرضت لأخطاء كبيرة أو مخالفات أو احتيالات. في حالة اكتشاف مثل هذه الأخطاء الجسيمة أو المخالفات أو الاحتيال بعد منح العقد، يحق لبرنامج التنمية الإنسانية الامتناع عن إبرام العقد.

19. **العقد كلى:** تشكل هذه الوثيقة العقد الكلي والحصري بين الطرفين ويحل محل جميع الإقرارات أو المقترحات أو الوعود سواء كانت شفوية أو مكتوبة وجميع الاتصالات الأخرى بين الطرفين ، فيما يتعلق بموضوع هذا العقد.

- نحن الموقعون ادناه نوافق و نقر باطلاعنا على الشروط والأحكام المذكورة أعلاه

التاريخ:

اسم الجهة:

اسم مالك الجهة:

عنوان الجهة:

التوقيع:

الختم: