

المنافسة العامة : المنافسة العامة رقم 2

اسم المنافسة: شراء وتوريد حقائب التلمذة المهنية لمشروع
تحسين سبل المعيشة في تعز
محافظة تعز
مشروع منظمة كوردايد
اسم الجهة ————— المنظمة المنفذة: منظمة كوردايد بالشراكة مع منظمة
صناع النهضة

فهرس

م	القسم	البيان	رقم الصفحة
1.	القسم الأول:	الدعوة الى المنافسة العامة	3
2.	القسم الثاني:	التعليمات إلى مقدمي العطاءات	4
3.	القسم الثالث	قائمة بيانات العطاء	12
4.	القسم الرابع	الشروط الخاصة للمعقد	15
5.	القسم الخامس	جدول المتطلبات	17
		- جداول وثائق المنافسة	17

القسم الأول: الدعوة الى المنافسة العامة

تهديكم منظمة كوردايد اطيب التحايا في إطار تنفيذ مشاريعها الانسانية الجارية، وضمن مشاريع منظمة كوردايد

تقوم بإطلاق المنافسة العامة رقم 2 والخاصة بشراء وتوريد حقائب التلمذة المهنية للعام 2025م شاملا التنفيذ في محافظة تعز وتدعوكم من خلال هذه المنافسة العامة لتقديم العطاءات حسب الشروط وجدول الكميات المرفقة .

الوصف	مصدر التمويل	المحافظات	قيمة الضمان	الموعد النهائي للتقديم

آخر موعد لاستلام المظاريف يوم الخميس الموافق (10/4/2025م) الساعة 12 ظهراً	2.5% من قيمة العرض	محافظة تعز	Cordaid	شراء و توريد حقائب التلمذة المهنية للعام 2025م
ولن تقبل العطاءات التي ترد بعد هذا الموعد وسيتم إعادتها بحالتها المسلمة إلى أصحابها				

- يقدم العطاء في مظروف مغلق ومختوم بالشمع الأحمر إلى عنوان ال منظمة ومكتوب عليه اسم الجهة واسم ورقم المناقصة، واسم مقدم العطاء، وفي طيه الوثائق التالية:

1. خطاب ضمان عطاء بنكي من بنك معتمد بمبلغ مقطوع وقدره 2.5% من قيمة العطاء، صالح لمدة (90 يوماً) تسعون يوماً من تاريخ التسليم.
2. صورة من السجل التجاري سارية المفعول.
3. صورة من ترخيص مزاولة المهنة ساري المفعول
4. صورة البطاقة الضريبية سارية المفعول
5. صورة البطاقة الزكوية سارية المفعول
6. تقديم عرض مالي من خلال تعبئة جميع محتويات ملف عرض السعر الاكسل وغيرها من المعلومات ويجب ان تحتوي عروض الأسعار على السعر الإجمالي ومدة صلاحية العرض وشروط الدفع شاملة تكاليف الرسوم الضريبية والجمركية وأي تكاليف أخرى وتقديم نسخة معبنة من ملف الاكسل الكترونية ونسخة مطبوعة موقعة ومختومة ووضع الأسعار بالدولار الأمريكي والتأكد من عمليات الجمع في عرض السعر بالإضافة الى كتابة الإجمالي العام رقماً وكتابة.
7. يجب على المتقدم تقديم عقود 5 خبرات سابقة (عقد واحد مع منظمة دولية على الأقل)
8. تقديم عرض فني من خلال احضار صور ومواصفات لكل صنف بحسب الشروط المرجعية المرفقة مع تدوين البيانات اللازمة للصنف (اسم الصنف – الماركة – بلد الصنع وغيرها من المعلومات الضرورية للصنف).
9. ختم وتوقيع جميع وثائق المنظمة (كراسة المناقصة، الدعوة الى المناقصة،..... الخ وغيرها من الوثائق المرفقة).
10. تثبيت الأسعار لمدة عام

القسم الثاني: التعليمات إلى مقدمي العطاءات

أ- مقدمة

- 1- مصدر التمويل
- 1- سيتم تمويل مناقصة شراء حقائب التلمذة المهنية 2025م المفصلة ادناه من قبل منظمة كوردايد
- 2- مقدمو العطاءات المؤهلون
- 1- 2 هذا الإعلان مفتوح لجميع الموردين المؤهلين للتقدم بعطاءاتهم للمشاركة في هذه المناقصة.
- 2- 2 ينبغي ألا يكون مقدم العطاء ممن أخل بالمبادئ الأخلاقية وقواعد السلوك أو ممن تكون أسماؤهم مدرجة في القائمة السوداء للموردين لدى منظمة كوردايد.
- 3- تكاليف إعداد العطاء
- 1- 3 يتحمل مقدم العطاء جميع التكاليف الخاصة بإعداد وتقديم العطاء ولن تكون منظمة كوردايد مسؤولة بأي حال عن هذه التكاليف بغض النظر عن نتيجة المناقصة.

ب- وثائق المناقصة

- 4- محتويات وثائق المناقصة 1- 4
- تحدد وثائق المناقصة، وإجراءات المناقصة وشروط العقد، وتتضمن الوثائق بالإضافة إلى الإعلان لتقديم العطاءات ما يلي:
- أ. التعليمات إلى مقدمي العطاءات – المقدمة ب.
قائمة بيانات العطاء ج. الشروط الخاصة بالعقد
د. جدول المتطلبات (الكميات والمواصفات).
- 2- 4
- على مقدم العطاء أن يدرس جميع التعليمات والشروط والمواصفات وجدول المتطلبات والنماذج الواردة في وثائق المناقصة بصورة دقيقة وأي تقصير في تقديم جميع الوثائق والمعلومات المطلوبة أو التقدم بعطاء غير مستجيب في جوهره لوثائق المناقصة من جميع النواحي سيتحمل مسؤولية ذلك مقدم العطاء وقد يؤدي إلى استبعاد عطائه.
- 3- 4
- إن عدم إبداء مقدم العطاء لأية ملاحظات على تقديم الخدمة أو وثائق المناقصة الأخرى خلال فترة دراسة وتقديم العطاءات يعتبر إقراراً منه بصحتها وسلامتها، ولا يحق له المطالبة بأي تعديلات في الخدمات المكتملة أو المطالبة بفوارق أسعار.
- 1- 5
- 5- توضيح وثائق المناقصة
- يحق لكل من تقدم في المناقصة التقدم بطلب أي إيضاحات أو استفسارات بشأن وثائق المناقصة على أن تقدم خطياً إلى عنوان المنظمة المبين في قائمة بيانات العطاء، وستقوم المنظمة بالرد خطياً على أي طلب تتسلمه لإيصال وثائق المناقصة خلال الفترة المسموح بها قانوناً قبل التاريخ المحدد لتقديم العطاءات وترسل صور من رد المنظمة متضمناً شرحاً للتوضيحات والاستفسارات المطلوبة إلى جميع المتقدمين في المناقصة بدون تحديد مصدر طلب الإيضاحات أو الاستفسارات.
- 1- 6
- 6- تعديل وثائق المناقصة
- 1- 6 للمنظمة الحق أن تعدل وثائق المناقصة في أي وقت قبل التاريخ المحدد لتقديم العطاءات لأي سبب كان سواء بمبادرة من جانبه أو استجابة لطلب إيضاح من أحد راغبي التقدم بعطاء، وسيتم إبلاغ جميع من تقدموا للمناقصة بالتعديل خطياً أو بالإيميل، ويكون التعديل ملزماً لهم، باعتباره جزءاً لا يتجزأ من وثائق المناقصة.
- ج- إعداد العطاءات
- 1- 7
- 7- لغة العطاء
- 1- 7 يتم إعداد العطاء وجميع المراسلات والوثائق المتعلقة به والمتبادلة بين مقدم العطاء والمشتري خطياً باللغة العربية.
- 1- 8
- 8- الوثائق التي يجب ان يتضمنها
- 1- 8 يجب أن يتضمن العطاء المعد من قبل مقدمه المكونات الآتية:

العطاء

أ. رسالة تقديم العطاء وجدول المتطلبات وأسعارها مستكملين حسب ما هو وارد في هذه التعليمات.

ب. الشهادات والبطاقات المطلوب تقديمها ضمن وثائق العطاء:

ب.1: صورة السجل التجاري سارية المفعول

ب.2: صورة ترخيص مزاولة المهنة سارية المفعول

ب.3: صورة البطاقة الضريبية سارية المفعول

ب.4: البطاقة الزكوية سارية المفعول

ب.5: أي وثائق أخرى مطلوبة يحددها المشتري في قائمة بيانات العطاء.

ب.6: 5 عقود توريد مماثلة خبرة سابقة

(يشترط خبرة واحدة مع منظمة دولية على

الأقل)

ج. عرض السعر المقدم للعطاء.

د. خطاب ضمان عطاء بنكي من بنك معتمد بمبلغ وقدره (2.5% من قيمة العطاء)، صالح لمدة (90) تسعون يوماً من تاريخ التسليم.

9- نموذج العطاء، وجداول الأسعار 1-9 يستكمل مقدم العطاء تعبئة نموذج العطاء وجدول الأسعار والمتطلبات الأخرى الموضحة

ضمن وثائق المناقصة.

1-10 يجب عند كتابة العطاء المقدم من المتناقص مراعاة الآتي:

أ. كتابة أسعار الوحدات وإجمالي أسعار الوحدات كتابةً ورقم أ وأي بيانات أخرى مطلوبة من مقدم العطاء بحبر لا يمحي على أن يوضح سعر الوحدة وعدد الوحدات بالعدد أو أي بيانات تفصيلية أخرى والتمن الإجمالي، على أن تكون الأسعار شاملة جميع الرسوم والضرائب والتأمين والجمارك وأي نفقات أخرى قد يتكبدها المتقدم. بالإضافة الي أن يوقع مقدم العطاء على قائمة الأسعار والكميات بعد ملئها ولا يجوز الكشف أو المحو في قائمة الأسعار وكل تصحيح في الأسعار أو غيرها يجب إعادة كتابته بحبر لا يمحي رقم أ وحروف أ والتوقيع بجانب هذا التصحيح.

10- أسعار العطاء

2-10 ب. تظل الأسعار التي حددها مقدم العطاء ثابتة خلال عام، وعلى لجنة التحليل والتقييم التعامل مع أي عطاء يتضمن أسعاراً قابلة للتعديل معاملة العطاء على انه عطاء غير مستجيب.

11- عملة العطاء والدفع 1-11 سيتم الدفع والتعاقد مع المورد باليورو.

- 12- الوثائق المثبتة لأهلية مقدم العطاء ومؤهلاته 1-12 تطبيقاً للبند (8) من هذه التعليمات يجب على مقدم العطاء أن يقدم كجزء من عطائه الوثائق التي تثبت أهليته للاشتراك في المناقصة وتأهيله عند التنفيذ في حالة قبول عطائه.
- 13- ضمان العطاء 1-13 تطبيقاً للبند (8-د) من هذه التعليمات يقدم صاحب العطاء كجزء من عطائه خطاب ضمان عطاء بنكي من بنك معتمد بمبلغ وقدره (2.5% من قيمة العطاء)، صالح لمدة (90) تسعون يوماً من تاريخ التسليم.
- 2-13 يقدم ضمان العطاء بنفس عملة العطاء (الدولار الأمريكي)
- 3-13 سيتم رفض أي عطاء غير مرفق به أصل الضمان المنصوص عليه في البندين 13-1 و2-13 من هذه التعليمات، وسيعتبر أنه غير مستوف.
- 4-13 يحق للمنظمة مصادرة ضمان العطاء في أي من الحالات الآتية:
أ. إذا طلب أي من مقدمي العطاءات سحب عطائه بعد فتح المظاريف خلال مدة صلاحية العطاءات.
ب. إذا لم يقبل صاحب العطاء الفائز بالتصحيحات الحسابية.
ت. إذا ثبت للجهة أن صاحب العطاء قد أخل بقواعد السلوك والمبادئ الأخلاقية المحددة في القانون واللائحة خلال فترة دراسة وتقديم العطاء وإجراءات التحليل والتقييم والبت.
- 14- فترة سريان العطاء 1-14 يستمر سريان العطاء خلال الفترة المبينة في قائمة بيانات العطاء بعد التاريخ الذي تحدده المنظمة لفتح وأي عطاء ساري المفعول لمدة أقل من ذلك سيتم التعامل معه على أساس انه عطاء غير مستجيب.
- 2-14 يجوز للمنظمة الحصول على موافقة مقدم العطاء على تمديد مدة سريان العطاء بموجب خطاب كتابي يوجه إلى صاحب العطاء، ويجب ان يكون رد صاحب العطاء خطياً بالموافقة دون أي تعديل في عطائه المقدم ويجوز لمقدم العطاء أن يرفض الطلب دون أن يؤدي ذلك إلى مصادرة ضمان العطاء.
يجب على مقدم العطاء القيام بالتوقيع والختم على النسخة الأصلية من المناقصة.
- 15- صيغة العطاء والتوقيع عليه 1-15 يحرر أصل العطاء والنسخ الأخرى طباعة أو كتابة بحبر لا يمحي ويوقع عليه مقدم العطاء أو الشخص المخول أو المفوض.
- 3-15 إذا وقع خطأ من مقدم العطاء فلن يعتد بأية كتابة فيما بين السطور أو كشف أو إضافة فوق السطور إلا إذا وقع عليها الشخص أو الأشخاص الموقعون على العطاء قبل فتح المظاريف.

- 4-15 يجب على مقدم العطاء التوقيع والختم على جميع وثائق المناقصة والعطاء المرسله من قبل المنظمة (كراسة المناقصة، الدعوة الى المناقصة،الخ) كإقرار منه بالالتزام الكامل بما ورد فيها، مالم سيعتبر العطاء غير مستجيب د – تقديم العطاءات
- 16- آخر موعد لتقديم العطاءات 1-16 ينبغي أن تسلم جميع العطاءات على عنوان منظمة كوردايد مقر منظمة كوردايد (عدن – ساحل أبين – بجانب فندق اللوتس – عمارة الفخامة -الدور الثالث – شقة رقم 10). بحيث لا يتجاوز الوقت والتاريخ المحددين في قائمة بيانات العطاء والإعلان.
- 17- العطاءات المتأخرة 1-17 سيتم رفض أي عطاء بعد آخر موعد لتقديم العطاءات.
هـ - فتح مظاريف العطاءات وتقييمه
- 18- فتح المظاريف من قبل المنظمة 1-18 تقوم اللجنة العامة بفتح عطاءات الموردين في الموعد والتاريخ المحدد. تقوم المنظمة بفتح جميع مظاريف العطاءات في جلسة بحضور لجنة تحبل المناقصة في (الوقت والتاريخ) والمكان المحددين في قائمة بيانات العطاء
- 2-18 تحرر المنظمة محضر بعملية فتح المظاريف بحسب المعتمد لدى المنظمة والتوقيع عليه من قبل رئيس وأعضاء اللجنة.
عند فتح المظاريف يجرى الإعلان عن أسماء مقدمي العطاءات والتعديلات أو الإخطارات بسحب العطاءات، وأسعار العطاءات، ووجود أو عدم وجود ض مان العطاء المطلوب، وصلاحيته والبنك الصادر عنه وأية تفاصيل أخرى ترى المنظمة إعلانها عند فتح المظاريف ولا يجوز رفض أي عطاء يصل في الموعد المحدد لفتح المظاريف وكل عطاء يرد بعد هذا الموعد سيتم رفضه ورده لصاحبه.
- 3-18 يعتبر كل ما يتم قراءته وتسجيله من بيانات ومبالغ في محضر فتح المظاريف عبارة عن وقائع كما وردت ولا تعد مؤشراً على المركز التنافسي للمتقدمين.

- 4-18 لا يعتمد بأي تخفيض مقدم مظلوف العطاء لم يتم قراءته بصورة علنية وإثباته في محضر فتح المظاريف في نفس جلسة الفتح.
- 19- توضيح العطاءات 1-19 يجوز للمنظمة بحسب تقديرها أثناء تقييم العطاءات أن يطلب إيضاحات من مقدم العطاء عن عطائه ويكون طلب الإيضاح والإجابة عليه خطياً بوسيلة مضمونة التسليم، ولن يطلب أو يعرض أو يسمح بأي تغيير في أسعار العطاء أو في مضمون العطاء.
- 2-19 عدم الرد على استفسارات المنظمة خلال فترة لا تتجاوز أسبوع من تاريخ تسليم الإخطار سيكون مدعاة لاستبعاد العطاء ومصادرة ضمان العطاء.
- 20- التحليل والتقييم الفني والمالي 1-20 أ. الفحص الأولي:
- سنقوم المنظمة بفحص العطاءات للتحقق من: استجابتها واستكمالها للوثائق والبيانات المطلوبة بغية تحديد العطاءات المستوفية للوثائق الأساسية والعطاءات غير المستوفية للوثائق الأساسية وفيما يلي الفحص الأولي:
- أ. ان العطاءات تم تسليمها بطريقة صحيحة وموقعة ومختومة بطريقة سليمة وفقاً لما هو محدد في وثائق المناقصة؛
- ب. أصل ضمان العطاء (موجود) وأنه مسد توفى للشروط القانونية من حيث المبلغ والفترة الزمنية المحددة ومطابق لصيغة الضمان في النموذج المرفق وأنه غير مشروط وغير قابل للإلغاء.
- ج. إرفاق صور الشهادات والبطاقات الآتية:
- ج-1 صورة من السجل التجاري سارية المفعول.
- ج-2 صورة من ترخيص مزاولة المهنة سارية المفعول ج-3 صورة البطاقة الضريبية سارية المفعول
- ج-4 صورة البطاقة الزكوية سارية المفعول
- د. ختم وتوقيع جميع وثائق المنظمة (كراسة المناقصة، الدعوة الى المناقصة، .. الخ)
- 2-20 ب. التحليل الفني:
- تعتبر العطاءات التي نجحت في الفحص الأولي وفقاً للبند (1-20) من هذه التعليمات، وتم اعتبارها مستجيبة جوهرياً لوثائق المناقصة، هي العروض التي سيتم مواصلة الفحص الفني التفصيلي لها وفيما يلي الإجراءات الواجب إتباعها:
- التحقق من مدى الالتزام بالمواصفات الفنية دون انحرافات غير مقبولة ويقصد بالانحرافات غير المقبولة تلك الانحرافات في المواصفات الفنية التي لو تم قبولها، فإنها لن تفي بالغرض الذي من أجله تم طلب تقديم العطاءات، أو أنها ستحول دون وجود منافسة عادلة مع العطاءات التي كانت ملتزمة بالمواصفات الفنية ومن الأمثلة على ذلك ما يلي:
1. بشكل عام عدم توفير الشهادات والوثائق التي تؤكد وتضمن مطابقة المواصفات الفنية لما هو محدد في وثائق المناقصة؛
2. عدم الالتزام بخطة ومدة التنفيذ ؛
3. رفض تحمل مسؤوليات والتزامات هامة محددة في وثائق المناقصة.
- المنظمة لها الحق في اختيار الاصناف ذات الجودة العالية أو الجيدة، وبالتالي ليست ملزمة باختيار أقل الأسعار.

سيتم استبعاد المواد قليلة أو سيئة الجودة

سيتم استبعاد أي عطاء غير مستجيب للمواصفات والشروط الفنية الأساسية المحددة في وثائق المناقصة.

3-20 ج. التحليل المالي:

سيتم استكمال إجراءات التحليل الفني ويلحق بها مباشرة التحليل المالي في مرحلة واحدة ويكون الإرساء على أقل العطاءات المقيمة سعراً والمستوفي لكافة الشروط والمواصفات الفنية المحددة في وثائق المناقصة، ووفقاً للاسس والمعايير المحددة في قائمة بيانات العطاء.

سيتم استبعاد أية عطاءات مبنية على تخفيض نسبه مئوية أو مبلغ مقطوع من أدنى عطاء مقدم من العطاءات الأخرى باعتباره عرضاً غير مستجيباً وعلى نحو مشابه، سيتم استبعاد أي عطاء ينص على تعديل للسعر في الوقت الذي طلب تقديم عطاءات بأسعار ثابتة، على أساس انه عطاء غير مستجيب؛

سيتم الأخذ بأي تعديلات ترد على العطاءات الاصلية قبل فتح المظاريف أثناء عملية الفحص والتقييم للعطاءات في مرحلة التقييم المالي. سيتم إجراء التصحيحات الحسابية للعطاءات وفقاً للقواعد التالية:

عند وجود تباين بين المبلغ المكتوب بالحروف والمبلغ المكتوب بالأرقام، فيعتمد بالمبلغ المكتوب بالحروف.

عند وجود اختلاف بين سعر الوحدة وإجمالي سعر الوحدات فيعتمد بسعر الوحدة كما هو مدون في العطاء.

سيتم استبعاد العطاء الذي تجاوز إجمالي مبلغ التصحيح الحسابي له ما نسبته 3% فأكثر من قيمة العطاء المعلن والمثبت في محضر فتح المظاريف ويطبق التصحيح الحسابي في الحالات التالية: الخطأ في ضرب سعر الوحدة في الكمية. الخطأ في جمع بنود الأسعار سواء بالزيادة أو النقص. الخطأ في ترحيل الإجماليات من صفحة إلى أخرى.

وفي جميع الأحوال لا يعتبر عدم تسعير بند من بنود الأسعار من الأخطاء الحسابية التي يتم احتسابها أثناء تطبيق النسبة المشار إليها.

إذا بلغ إجمالي قيمة البنود الغير المسعرة بعد تسعيرها بأعلى الأسعار ما نسبته (10%) فأكثر من قيمة العطاء المقدم فسيتم استبعاد العطاء أثناء التحليل والتقييم المالي. عند وجود بنود غير مسعرة في عطاء ما يتم وضع أعلى سعر مقدم لهذه الأصناف أو البنود في العطاءات الأخرى المستجيبة لغرض التقييم وإذا أرسيت المناقصة على صاحب هذا العطاء فيحاسب على أساس أقل سعر مقدم لهذه البنود في العطاءات المستجيبة. أي شروط أو تحفظات لها قيم مالية سيتم تقييمها ماليا بغرض المقارنة والتقييم.

في حالة وجود بنود غير مسعرة لعطاء وحيد أو لعطاء أصبح وحيداً بعد استبعاد بقية العطاءات فيتم اعتماد أسعار التكلفة التقديرية لهذه البنود لغرض الإرساء شريطة عدم تجاوز قيمة هذه البنود نسبة (10%) من إجمالي قيمة العطاء المعلن والمثبت في محضر فتح المظاريف.

4-20 د. أمور أخرى:

إذا تبين عند التحليل والتقييم أن العطاءات قد اقترنت بتحفظات يتم اتخاذ الآتي:

أ. استبعاد العطاءات المقترنة بتحفظات على المواصفات والشروط والمتطلبات الرئيسية المحددة في وثائق المناقصة أو تلك المتضمنة قيوداً أو شروطاً رئيسية غير مذكورة في وثائق المناقصة.

ب. للمنظمة أن تتجاوز عن أخطاء طفيفة سواء في الشكل أو في المطابقة أو في القواعد طالما أنها لا تشكل انحرافاً جوهرياً وبشرط ألا يضر هذا التجاوز أو يؤثر على الترتيب النسبي لمقدمي العطاءات.

ج. يرفض المشتري أي عطاء يتقرر عدم استجابته جوهرياً ولا يجوز لمقدم العطاء أن يغيره ليكون مستجيباً وذلك بتقويم أوجه عدم المطابقة.

و- إرساء العقد

- 21- معايير الإرساء 1-21 سيتم إرساء المناقصة على مقدم العطاء الذي ثبت أن عطائه مستجيب جوهرياً لكافة الشروط والمواصفات الفنية وأنه أقل العطاءات المقيمة سعراً.
- 22- حق المنظمة في زيادة أو تخفيض الكميات عند الإرساء 1-22 للمنظمة الحق في زيادة الكميات المنصوص عليها في جدول الكميات والمواصفات وذلك في حدود 30% من إجمالي الكميات ومن قيمة العقد بعد الإرساء وخلال فترة التعاقد دون أي تغيير في سعر الوحدة أو في شروط العقد وان تكون من نفس النوعية والمواصفات الفنية المطلوبة في جدول الكميات والمواصفات المتعاقد عليها.
- يلحق للمنظمة في حال استحداث أصناف جديدة أن يتم إشعار المورد الفائز بطلب عرض سعر بنفس الشروط السابقة سواء كانت نفس المناطق السابقة أو مناطق جديدة.
- 23- حق المنظمة في قبول أي عطاء ورفض أي أو جميع العطاءات 1-23
- تحتفظ المنظمة بحقها في إلغاء المناقصة في أي وقت قبل ترسيه العطاء دون تحمل أية مسؤولية أو التزام تجاه أصحاب العطاءات أو عن الأسباب التي حملتها على اتخاذ هذا الإجراء.
- المنظمة لها الحق في اختيار الأصناف ذات الجودة العالية أو الجيدة، وبالتالي ليست ملزمة باختيار أقل الأسعار.
- لن يُنظر إلى الوثائق غير المكتملة.
- سيتم استبعاد الأصناف قليلة الجودة.
- قبل انتهاء فترة صلاحية العطاء تقوم المنظمة بإخطار صاحب العطاء الفائز خطياً إما بالبريد الإلكتروني أو بالفاكس بقبول العرض المقدم منه .
- 24- إخطار قبول العطاء 1-24
- 25- توقيع العقد 1-25 تقوم المنظمة بإخطار مقدم العطاء الفائز بقبول العطاء المقدم منه، ويرفق به نموذج العقد المنصوص عليه في وثائق العطاء والعرض المقدم والذي على أساسه تم الإرساء.

2-25 على مقدم العطاء الفائز خلال (3) ايام من اس تلام نموذج أخطار قبول الترسية، وأن يوقع على العقد ويثبت عليه تاريخ التوقيع ويعيده إلى مقر المنظمة.

القسم الثالث: قائمة بيانات العطاء	
اسم المناقصة/ شراء وتوريد حقائب التلمذة المهنية للعام 2025م	من التعليمات إلى مقدمي العطاءات
مصدر التمويل/ منظمة كوردايد	
محافظة تعز	
الفترة المسمول بها للاستيصال او الاستفسار: من تاريخ الإعلان حتى موعد التسليم	
لغة العطاء والمراسلات: اللغة العربية.	
أي وثائق أخرى مطلوب تقديمها مع وثائق العطاء: عقود وشهادات خبرات سابقة مع جهات أخرى.	
عملة العطاء المسمول التقدم بها (الدولار الأمريكي). عملة المناقصة التي بموجبها سيتم الدفع (باليورو)	
المعايير الأخرى لأهلية مقدم العطاء: - ضرورة توفير عقود وشهادات خبرات سابقة مع جهات أخرى .	
خطاب ضمان عطاء بنكي من بنك معتمد بمبلغ وقدره (2.5% من قيمة العطاء)، صالح لمدة (90) تسعون يوماً من تاريخ التسليم.	

<p>الوثائق المطلوبة للتقديم :</p> <p>1- النسخة الأصلية موقعة ومختومة من جميع الوثائق.</p> <p>2- العرض الفني والمالي</p> <p>3- نسخة أكسل من عرض السعر</p>	
<p>يتم كتابة عنوان المنظمة بصورة واضحة الذي سيتم تقديم وتسليم العطاءات إليه :</p>	
<p>آخر موعد لتقديم العطاء: الساعة 12 ظهراً يوم الخميس الموافق (10/4/2025)</p>	

<p>[معايير التقييم] :</p> <p>فنياً: 60%</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>النسبة</th> <th>البيان</th> <th>الرقم</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>35%</td> <td>جودة المواصفات</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>15%</td> <td>عقود خبارت سابقة</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>10%</td> <td>الخطة الزمنية للتوريد</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table> <p>مالياً: 40%</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>النسبة</th> <th>البيان</th> <th>الرقم</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>40%</td> <td>العرض المالي المناسب</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	النسبة	البيان	الرقم	35%	جودة المواصفات	1	15%	عقود خبارت سابقة	2	10%	الخطة الزمنية للتوريد	3	النسبة	البيان	الرقم	40%	العرض المالي المناسب	1	
النسبة	البيان	الرقم																	
35%	جودة المواصفات	1																	
15%	عقود خبارت سابقة	2																	
10%	الخطة الزمنية للتوريد	3																	
النسبة	البيان	الرقم																	
40%	العرض المالي المناسب	1																	
<p>يجب على المورد تدوين عنوانه الذي سيتم التخاطب إليه من قبل المشتري</p>																			

<p>ستفرض غرامات تأخير عند تجاوز فترة العقد في الاسبوع الاول بواقع 1% من اجمالي مبلغ العقد وستضاف بنسبة 0.5% بالاسبوع الذي يليه على ان لا تتجاوز فترة التأخير شهر من انتهاء مهلة التنفيذ</p> <p>يحق للمنظمة إذا انتهت فتره التأخير ولم يتم تنفيذ بنود العقد ان يتم الغاء عقد المورد وترسيه العقد على المورد الذي يليه بعد مخاطبته رسميا وموافقته ومصادرة مبلغ العطاء.</p> <p>يجب على المورد اصدار فاتورة منفصلة (بحسب أمر الشراء التي سيتم تزويده بها) سيتم الدفع للموردين بعملة اليورو وبحسب قيمة الفاتورة/المطالبة.</p>	
<p>يستطيع المورد استلام قيمة أمر الشراء بعد الانتهاء من ارفاق (الفاتورة / الفواتير – الاستلام المخزني الموقعة من الطرفين المورد – المطالبة المالية) واستيفاء جميع الوثائق المذكورة خلال ثلاثون يوما بشيك.</p> <ul style="list-style-type: none"> - عند المطالبة بسداد قيمة الفاتورة / الفواتير يجب على المورد التالي: - تقديم مطالبة بسداد قيمة الفاتورة / الفواتير موقعة ومختومة من المورد. - ارفاق أصل الفاتورة / الفواتير المستحقة موقعة ومختومة كما يجب التأكد من (ان الفواتير المقدمة مطابقة لأمر الشراء او العقد - التأكد ان الجمع والطرح في الفاتورة صحيح - وجود اسم ورقم المورد على الفاتورة - ان الاسعار الواردة في الفاتورة مطابقة لعرض الاسعار - ان الفاتورة المقدمة تحمل اسم المنظمة مثل منظمة كوردايد ورقم امر الشراء ارفاق نسخة من امر الشراء او العقد الموجودة لديه. 	

القسم الرابع: الشروط الخاصة للعقد

مقدمة	
من الشروط العامة	شراء و توريد حقائب التلمذة المهنية 2025م
من الشروط العامة	اسم المشتري: منظمة كوردايد
من الشروط العامة	اسم مقدم العطاء:
من الشروط العامة	تحديد موقع المشروع:
من الشروط العامة	طريقة السداد (أسلوب الدفع): - الدفع مقدماً () - الدفع لاحقاً استعاضة () - الدفع خلال شهر من استكمال وثائق المطالبة بالسداد (*) - اخرى ملاحظة: يتم التأشير على أحد طرق الدفع المناسبة.
من الشروط العامة	عملة الدفع: باليورو
من الشروط العامة	لغة العقد والمراسلات أثناء تنفيذ العقد: اللغة العربية
من الشروط العامة	الإخطارات يتم تحديد عنوان طرفي العقد: عنوان المشتري: عنوان المورد:
من الشروط العامة	التنفيذ وطريقة الدفع 1. تنفيذ بنود العقد الخاص بمناقصة شراء و توريد حقائب التلمذة المهنية 2025م 2. يجب على المورد اصدار فاتورة ومطالبة لكل أمر شراء حسب الاحتياج خلال الفترة المتفق عليها علما بان التعاقد مع المورد الفائز سيكون من خلال اتفاقية لمدة محددة

<p>3. سيتم الدفع للموردين بعملة اليورو وبحسب قيمة الفاتورة لكل أمر شراء.</p> <p>4. يستطيع المورد استلام قيمة المطالبة لمبلغ فاتورة / فواتير أوامر الشراء الخاصة بمناقصة شراء وتوريد حقائب التلمذة المهنية للعام 2025م بعد استيفاء جميع الوثائق المطلوبة خلال ثلاثون يوماً عبر حوالة مالية.</p> <p>5. عند المطالبة بسداد قيمة الفاتورة / الفواتير يجب على المورد التالي: -</p> <p>1-6 تقديم مطالبة بسداد قيمة الفاتورة / الفواتير موقع ومختوم من المورد</p> <p>2-6 ارفاق أصل الفاتورة / الفواتير المستحقة موقعه ومختومة كما يجب التأكد من ان الفواتير المقدمة مطابقة لأمر الشراء او العقد - التأكد ان الجمع والطرح في الفاتورة صحيح - وجود اسم ورقم المورد على الفاتورة - ان الاسعار الواردة في الفاتورة مطابقة لعرض الاسعار - ان الفاتورة المقدمة تحمل اسم المنظمة</p> <p>3-6 ارفاق نسخة من امر الشراء او العقد الموجودة لديه.</p> <p>4-6 ارفاق الاستلام المخزني الأصل الموقع من الطرفين بحسب النماذج المرفقة بالعقد</p>	
--	--

القسم الخامس: -جدول المتطلبات

مكونات وثائق المناقصة:

1. كراسة المناقصة
2. كشف عرض السعر اكسل
3. نموذج تضارب المصالح
4. نموذج مدونة السلوك

يتم تقديم أوراق المناقصة في 3 ظروف مغلقة بالشمع الأحمر

1. ظرف يحتوي على الوثائق القانونية من سجلات، وتراخيص والضمانة البنكية
2. ظرف الملف الفني (يحتوي على صور للعينات والتسعيرات والخطة الزمنية للتوريد)
3. ظرف يحتوي على عقود الخبرات السابقة