



وثيقة تعليمات الدخول في المناقصة
توريد اخشاب -ضمن اتفاقية اطارية سنوية بإمكانية
التجديد لسنة اخري اضافية

لمشروع النازحين

أمانة العاصمة

PT/2021/021

تمويل : UNHCR

تنفيذ : مؤسسة التنمية المستدامة (SDF)

الفهرس:

1.	القسم الاول: التعليمات لمقدمي العطاءات.....	3
1.1	مقدمة:.....	3
1.2	وثيقة المناقصة.....	3
1.3	إعداد العطاءات.....	4
1.4	تقديم العطاءات.....	8
1.5	فتح مظاريف العطاءات وتقييمها.....	9
1.6	إرساء العقد.....	12
2.	القسم الثاني : قائمة بيانات العطاء.....	14
3.	القسم الثالث : النماذج.....	15
3.1	نموذج رقم (1) : بيانات مقدم العطاء.....	15
3.2	نموذج رقم (2) : طلب ايضاح او استفسار.....	16
3.3	نموذج رقم (3) - تقديم العطاء.....	Error! Bookmark not defined.
3.4	نموذج رقم (4) - ضمان العطاء.....	Error! Bookmark not defined.
3.5	نموذج رقم (5) - قائمة الوثائق المطلوبة.....	18
3.6	نموذج رقم (6) - مدونة السلوك.....	19

1. القسم الاول: التعليمات لمقدمي العطاءات

1.1 مقدمة:

مقدمو العطاءات المؤهلون	هذه المناقصة مفتوحة لجميع مقدمي العطاءات المحليين المؤهلين لتقديم عطاءاتهم للمشاركة في هذه المناقصة.
تكاليف إعداد العطاء	يتحمل مقدم العطاء جميع التكاليف الخاصة بإعداد وتقديم العطاء ولن تكون المؤسسة مسئولة بأي حال عن هذه التكاليف مهما كانت نتيجة المناقصة.

1.2 وثيقة المناقصة

محتويات وثيقة المناقصة	<p>تحدد وثيقة المناقصة المواد و/أو الاعمال المطلوبة وإجراءات المناقصة وشروط العقد. وتتضمن ما يلي:</p> <ol style="list-style-type: none"> التعليمات إلى مقدمي العطاءات . قائمة بيانات العطاء. نموذج بيانات مقدم العطاء نموذج طلب إيضاحات أو استفسارات ملحق الشروط والمواصفات الفنية ملحق جدول المتطلبات والمواصفات والأسعار نموذج تأهيل وتسجيل الموردين نموذج العقد قائمة الوثائق والمطلوب من مقدم العطاء تقديمها كجزء لا يتجزء من العطاء المقدم <p>على مقدم العطاء أن يدرس جميع التعليمات والشروط وجدول المتطلبات والمواصفات الواردة في هذه الوثيقة بصورة دقيقة، وأن يقوم بتجهيز وتنفيذ الاعمال المطلوبة بحسب المواصفات المرفقة والشروط التي اطلع عليها وقدم اسعاره على اساسها كما يقر مقدم العطاء بأنه اطلع ودرس بنفسه جميع الشروط والمواصفات وجداول الكميات الواردة في وثيقة المناقصة كما يتعهد بالقيام بجميع الاعمال حسب المواصفات والشروط واصول الصنعة، وأي تقصير في تقديم عطاء غير مستجيب في جوهره لوثيقة المناقصة من جميع النواحي سيتحمل مسؤولية ذلك مقدم العطاء وقد يؤدي إلى استبعاد عطائه.</p> <p>إن عدم إبداء مقدم العطاء لأية ملاحظات على المواصفات الفنية أو وثائق المناقصة الأخرى خلال فترة دراسة وتقديم العطاءات يعتبر إقراراً منه بصحتها وسلامتها، ولا يحق له المطالبة بأي تعديلات في الأعمال والمواد أو الخدمات المكملة أو المطالبة بفوارق أسعار.</p> <p>عندما تكون طبيعة المناقصة هي توريد وتركيب وتشغيل فيجب على مقدم العطاء معاينة موقع التنفيذ بنفسه والتأكد من طبيعته ومن كافة البيانات والمعلومات والخدمات المرتبطة بتنفيذ المشروع بصورة مباشرة مثل الاختبارات وطبيعة المناخ وغيرها ويتحمل مقدم العطاء وحده تكاليف ومعاينة موقع التنفيذ.</p> <p>يحق لكل من حصل على وثيقة المناقصة التقدم بطلب أي إيضاحات أو استفسارات بشأن</p>
------------------------	--

<p>وثائق المناقصة وذلك بالقيام بتعبئة نموذج طلب إيضاحات أو استفسارات والملحق بالوثيقة ادناه ومن ثم ارساله الى البريد الالكتروني المبين في قائمة بيانات العطاء قبل التاريخ المحدد لآخر موعد لتقديم العطاءات بمدة لا تزيد عن 3 ايام.</p> <p>وسوف يتم الرد من المؤسسة متضمناً شرحاً وافياً للتوضيحات والاستفسارات المطلوبة إلى جميع المتقدمين لوثيقة المناقصة بدون تحديد مصدر طلب الإيضاحات أو الاستفسارات عن طريق البريد الالكتروني.</p>	<p>توضيح وثيقة المناقصة</p>
<p>للمؤسسة الحق في أن تعدل وثائق المناقصة في أي وقت قبل التاريخ المحدد لتقديم العطاءات لأي سبب كان، سواء بمبادرة من جانبها أو كنتيجة لاستجابة طلب إيضاح من أحد المشاركين الراغبين في تقديم العطاءات والدخول في المناقصة.</p> <p>سيتم تحديث البيانات عن طريق موقع يمن اتش ار ويكون التعديل ملزماً لهم باعتباره جزء لا يتجزأ من وثائق المناقصة.</p> <p>يكون للمؤسسة الحق في تمديد فترة تقديم العطاءات حسب ما تراه مناسباً و وفق مقتضيات الضرورة، وفي هذه الحالة ستقوم المؤسسة بإبلاغ جميع من تم مشاركتهم عن طريق موقع يمن اتش ار لكي يأخذوا التمديد بعين الاعتبار عند إعداد وتقديم عطاءاتهم.</p>	<p>تعديل وثائق المناقصة</p>

<p>يتم إعداد العطاء وجميع المراسلات والوثائق المتعلقة به والمتبادلة بين مقدم العطاء والمؤسسة باللغة العربية ويجوز أن يقدم صاحب العطاء وثائق ومطبوعات ملحقة بالعطاء باللغة الانجليزية.</p>	<p>لغة العطاء</p>
<p>يجب أن يتضمن العطاء المعد من قبل مقدم العطاء المكونات الآتية:</p> <p>أ. رسالة تقديم العطاء وجدول المتطلبات وأسعارها مستكملين.</p> <p>ب. صورته من السجل التجاري ساري المفعول.</p> <p>ج. صورته من البطاقة الضريبية سارية المفعول.</p> <p>د. صورته من رخصة مزاولة المهنة سارية المفعول.</p> <p>هـ. صورته من البطاقة الزكوية سارية المفعول .</p> <p>و. يجب ان يكون لدى المتقدم إمكانية الوصول للموقع ومؤهل بإعمال سابقة علي الأقل 3 عقود في مجال الاعمال المطلوبة في هذه المناقصة.</p> <p>ز. يجب ان يكون المتقدم مؤهلاً بوثائقه اعلاه والاولوية للمتقدمين من المنطقة المستهدفة وما جاورها.</p> <p>ح. قائمة بالخبرات السابقة في تنفيذ الاعمال المطلوبة وتجهيزات مماثلة.</p> <p>ط. (الكاتلوجات) فيما يخص الادوات والمعدات.</p> <p>هـ : أي وثائق أخرى مطلوبة تضمنتها قائمة بيانات العطاء الواردة في هذه الوثيقة.</p>	<p>الوثائق التي يجب ان يتضمنها العطاء</p>
<p>- يستكمل مقدم العطاء تعبئة نموذج العطاء وجدول الأسعار والمتطلبات الأخرى الموضحة ضمن وثيقة المناقصة محدداً الأعمال والمواد المطلوب تجهيزها والكميات والأسعار.</p> <p>- لا يحق لأي مشارك التقدم بأكثر من عطاء واحد في نفس المناقصة سواء منفرداً أو ضمن شركة أو ضمن شركاء (ائتلاف) وأي مخالفة لذلك سترتب عليه استبعاد كافة العطاءات المقدمة من الجهة المخالفة ومصادرة ضماناتها (ان وجدت)، يستثنى من ذلك أن يكون صاحب العطاء مقدم من الباطن مع عطاء آخر.</p> <p>- إذا سمحت وثيقة المناقصة في قائمة بيانات العطاء بتقديم عطاءات بديله كلياً أو جزئياً فيجب على لجنة التحليل والتقييم في المؤسسة إخضاع هذه البدائل للتقييم بهدف اختيار البديل الأفضل من حيث المواصفات والسعر، وإذا لم تتضمن القائمة السماح بتقديم عطاءات بديله فسيتم استبعاد العطاء المتقدم ببدائل أثناء التحليل والتقييم.</p>	<p>نموذج العطاء، وجداول الاسعار</p>

<p>يجب أن يبين مقدم العطاء في جدول الأسعار المرفق سعر الوحدة وإجمالي سعر الوحدات وصولاً إلى المبلغ الإجمالي لقيمة العطاء شاملاً الأدوات والمواد والأعمال المطلوب تجهيزها بموجب هذه التعليمات لمقدمي العطاءات على أن تكون الأسعار شاملة لجميع الرسوم الجمركية والضرائب وتكاليف التأمين والنقل وأي نفقات أخرى حتى وصول الأدوات والمواد وتنفيذ الأعمال إلى المناطق المحددة التي تحددها هذه الوثيقة أو في العقد.</p> <p>يجب عند كتابة العطاء المقدم أن يراعي المتنافس ما يلي:</p> <p>أ. تعبئة وكتابة أسعار الوحدات وإجمالي أسعار الوحدات وأي بيانات أخرى مطلوبة من مقدم العطاء باستخدام الحاسوب (طباعة بالكمبيوتر) في جدول الأسعار المرفق.</p> <p>ب. عدم تعديل بيانات ومعلومات وكميات جدول الأسعار بأي حال من الأحوال.</p> <p>ج. ختم وتوقيع جدول الأسعار بعد تعبئته ولا يجوز الكتابة بخط اليد مطلقاً.</p> <p>-يرجى الأخذ بعين الاعتبار بأنه تم ذكر عدد الكميات للأخشاب والمرابيع من أجل تمكين مقدمي العطاءات من الحصول على مؤشر المتوقع للمتطلبات ولا يمثل التزام مؤسسة التنمية المستدامة بشراء الكمية المذكورة أعلاه. حيث أنه سيتم اعتماد المتطلبات الفعلية والمتاحة التي من خلاله يتم إصدار أوامر الشراء بحسب الاحتياج وفقاً للاتفاقية الإطارية.</p> <p>-لا تتحمل المؤسسة مسؤولية استخراج التصاريح لمزاولة عمل المورد ويلتزم المورد بتوصيل المواد إلى مخازن المؤسسة المحددة في صنعاء وذمار ولا تتحمل أي تكاليف نتيجة أي تأخير بسبب أي جهة كانت.</p> <p>-يقر المورد بأن الكمية التي يجب أن تكون متوفرة في مخازنه على الأقل 9000 حبه من المرابيع و12000 حبه من الألواح الخشبية لتلبية احتياج المؤسسة حينها سيتم الطلب منه بتسليم الكمية خلال فتره لا تتجاوز 10 أيام من تاريخ استلام امر الشراء.</p> <p>تظل الأسعار التي حددها مقدم العطاء ثابتة خلال قيامه بتنفيذ العقد وغير خاضعة للتعديل، وسيتم التعامل مع أي عطاء يتضمن أو يشترط أسعاراً قابلة للتعديل معاملة العطاء غير المستجيب للشروط، وسيترتب على ذلك استبعاد من المنافسة بموجب هذه التعليمات.</p>	<p>أسعار العطاء</p>
<p>تقدم الأسعار بالدولار الأمريكي.</p>	<p>عملة العطاء</p>
<p>يجب أن تكون المواصفات الفنية مطابقة للمواصفات المبينة في جدول المواصفات الفنية المرفقة.</p> <p>في حال وجود أدوات أو معدات، يجب أن تكون:</p> <ul style="list-style-type: none"> - جميعها مكتملة مع الملحقات أو القطع اللازمة كي تعمل ويمكن استخدامها بشكل مباشر. - غير مهربة أو لم يتم الحصول عليها بشكل غير قانوني، وأن لا يكون قد تم شرائها أو الحصول عليها من مصادر غير مخصصة للبيع. - معتمدة من قبل هيئة المواصفات والمقاييس والجودة. - سليمة وغير مغشوشة وذات جودة عالية. <p>يجب على المورد تقديم ضمانات الجودة التي تؤكد أن المواد أو الأدوات التي سيتم استخدامها أو توريدها سليمة وجديدة ولم يسبق استخدامها.</p>	<p>أهلية التوريدات أو التجهيزات ومطابقتها لوثائق المناقصة</p>

<p>- يستمر مفعول سريان العطاء خلال الفترة المبينة في قائمة بيانات العطاء بعد التاريخ المحدد لفتح المظاريف. وأي متنافس يقوم بتحديد فترة سريان عطائه بمدة أقل من ذلك سيتم التعامل معه على أساس انه عطاء غير مستجيب.</p> <p>- يجوز للمؤسسة الحصول على موافقة مقدم العطاء على تمديد مدة سريان العطاء بموجب خطاب كتابي يوجه إلى صاحب العطاء، ويجب ان يكون رد صاحب العطاء خطياً بالموافقة دون أي تعديل في عطائه المقدم ويجوز لمقدم العطاء أن يرفض الطلب دون أن يؤدي ذلك إلى مصادرة ضمان العطاء (ان وجد).</p>	<p>فترة سريان العطاء</p>
<p>يجب ان يقدم صاحب العطاء كجزء من عطائه ضمان عطاء بالمبلغ المحدد في قائمة بيانات العطاء.</p> <p>يقدم ضمان العطاء بالدولار الأمريكي بإحدى الطرق التالية:</p> <p>أ. ضمانات بنكية لصالح مؤسسة التنمية المستدامة من أحد البنوك المرخصه والمصرح لها بإصدار مثل هذه الضمانات، ويجب ان تكون الضمانة بحسب نموذج صيغة الضمان المحددة في وثيقة المناقصة وسارية المفعول لمدة لا تقل عن 90 يوماً من تاريخ تقديم العطاء. وإذا كان الضمان البنكي مقدماً من بنك خارجي فيجب أن يكون معززاً من قبل بنك داخل الجمهورية مصرح له من قبل البنك المركزي اليمني.</p> <p>ب. شيك مقبول الدفع من البنك المسحوب عليه باسم مؤسسة التنمية المستدامة كضمان للعطاء شريطة أن يكون صادراً ومصدقاً عليه من قبل بنك محلي مرخص من قبل البنك المركزي اليمني كما تقبل الشيكات المسحوبة على بنوك بالخارج بشرط اعتمادها من أحد البنوك المحلية المعتمدة من قبل البنك المركزي وأن يكون صالحاً لمدة لا تقل عن 90 يوماً من تاريخ تقديم العطاء.</p> <p>- سيتم رفض أي عطاء غير مرفق به أصل ضمان العطاء المنصوص عليه والمحددة شروطه في إطار هذه التعليمات، وسيتم استبعاد العطاء باعتبارها غير مستوف للشروط.</p> <p>- تعاد ضمانات العطاءات المقدمة لأصحابها بعد تقديم ضمان الأداء والتوقيع على العقد من قبل صاحب العطاء الفائز</p> <p>يحق للمؤسسة مصادرة ضمان العطاء في أي من الحالات الآتية:</p> <p>أ. إذا طلب أي من مقدمي العطاءات سحب عطائه بعد فتح المظاريف خلال مدة صلاحية العطاءات.</p> <p>ب. إذا لم يقبل مقدم العطاء الفائز بالتصحيحات الحسابية في حال رست المناقصة عليه.</p> <p>ج. إذا لم يقدم صاحب العطاء الفائز ضمان الأداء في المدة المحددة بإخطار قبول عطائه والدعوة للتوقيع على العقد.</p> <p>د. إذا لم يلتزم مقدم العطاء بتقديم الخدمات او توريد المواد بحسب المواصفات والكميات المتفق عليها أثناء تقديم عطاءه، وذلك عند ابلأغه بأن المناقصة ارسيت عليه.</p> <p>هـ. إذا ثبت للمؤسسة أن صاحب العطاء قد أخل بقواعد السلوك والمبادئ الأخلاقية المحددة في القانون ولائحته التنفيذية خلال فترة دراسة وتقديم العطاء وإجراءات التحليل والتقييم والبت.</p>	<p>ضمان العطاء</p>
<p>- يجب على مقدم العطاء القيام بإعداد النسخة الأصلية للعطاء والتوقيع والختم على جميع صفحات وثيقة العطاء بما فيها الغلاف الخارجي، و جدول المواصفات الفنية و جدول الأسعار ونموذج التحليل الفني ومدونه السلوك ، ونموذج العقد وتعبئة نموذج تأهيل الموردين والتوقيع والختم عليه كإقرار منه بالالتزام الكامل بما ورد فيها، مالم سيعتبر العطاء غير مكتمل وسيتم استبعاده باعتبار ان ذلك يتضمن الإشارة الى عدم القبول كلياً او جزئياً بالشروط والإجراءات والقواعد الواردة ضمن وثيقة العطاء.</p>	<p>صيغة العطاء والتوقيع عليه</p>

<p>- يحرر العطاء من نسخة <u>طباعة بالكمبيوتر</u> " على أن يتم التوقيع والختم على جميع صفحات العطاء فيما عدا المطبوعات التعريفية (الكتالوجات) التي لم تدخل عليها تعديلات.</p> <p>- لن يتم قبول العطاءات التي تكتب الاسعار فيها بخط اليد.</p> <p>- لن يلتفت إلى أي ادعاء من قبل مقدم العطاء بحصول خطأ في عطائه إذا تقدم بمثل هذا الادعاء بعد انقضاء الموعد النهائي المحدد لتقديم العطاءات.</p>	
---	--

1.4 تقديم العطاءات

<p>- يضع مقدم العطاء عطائه في مظروف مغلق ومختوم بالشمع الأحمر يكتب عليه اسم المؤسسة واسم المشروع ورقم المناقصة وعنوان التسليم طبقاً لعنوان المؤسسة الموضح في قائمة بيانات العطاء، ويتم التوقيع على المظروف ويغلق ويختم بالشمع الأحمر طبقاً للبيانات المحددة في وثيقة المناقصة.</p> <p>- يحرر أيضاً على المظروف اسم وعنوان مقدم العطاء حتى يمكن إعادة العطاء إليه دون فتحه في حالة وصوله "متأخراً".</p> <p>- لا تتحمل المؤسسة أية مسؤولية عن الخطأ في توجيه العطاء أو فتحه قبل الموعد المحدد في حالة عدم إغلاق المظروف و التوقيع عليه حسب المطلوب في هذه التعليمات.</p> <p>- لن يتم قبول مظروف العطاء في حالة عدم اغلاقه وختمه بالشمع الاحمر.</p> <p>عند تقديم العطاءات من متنافسين غير محليين يراعى الآتي:</p> <p>- يجب على مقدم العطاء أو وكيله الرسمي أو من تفوضه الشركة أن يوضح في عطائه العنوان الذي يمكن مخاطبته من خلاله وتعتبر الإعلانات والخطابات التي ترسلها المؤسسة إليه على هذا العنوان أنها قد سلمت تسليمًا صحيحاً لمقدم العطاء.</p> <p>- في حالة قيام الوكيل أو المفوض بتقديم العطاء يجب أن يرفق ضمن العطاء توكيلاً أو تفويضاً مصدقاً عليه من قبل الجهة المختصة.</p> <p>- إذا كان مقدم العطاء شركة ائتلاف فيجب أن يقدم ضمن وثائق المناقصة عقد أولي لهذه الشراكة موضحاً فيه أسماء الشركاء ونسبة مشاركتهم في رأس مال الشركة والتزاماتهم بالشركة واسم المدير المسئول المخول من قبل الشركاء بالتوقيع نيابة عن الشركة .</p>	<p>وضع العطاءات في مظاريف مغلقة والكتابة (التأشير) عليها</p>
<p>- ينبغي أن تتسلم المؤسسة جميع العطاءات على العنوان المحدد في قائمة بيانات العطاء في موعد لا يتجاوز الوقت والتاريخ المحددين أيضاً في قائمة بيانات العطاء.</p> <p>- يجوز للمؤسسة، حسبما تراه مناسباً، أن تمدد الموعد المحدد كآخر موعد لتقديم العطاءات، وعليها في هذه الحالة إخطار المتقدمين بذلك، وفي هذه الحالة تمدد جميع الحقوق والواجبات المترتبة على المؤسسة وعلى أصحاب العطاءات وفق آخر موعد سابق ذكره، بحيث تخضع للموعد الجديد.</p>	<p>آخر موعد لتقديم العطاءات</p>
<p>سيتم رفض أي عطاء وإعادته إلى مقدمة دون فتحه في حالة وروده للمؤسسة بعد آخر موعد لتقديم العطاءات وفقاً لما ورد في هذه التعليمات.</p>	<p>العطاءات المتأخرة</p>

<ul style="list-style-type: none"> - يجوز لمقدم العطاء أن يعدل العطاء أو يسحبه بعد التقدم به على أن تتسلم المؤسسة أخطاراً كتابياً بالتعديل يشمل استبدال أو سحب العطاء قبل آخر موعد محدد لتقديم العطاءات وفتح المظاريف. - يتم إعداد التعديل أو الأخطار بسحب العطاء، ويوضع في مظروف مغلق موقع عليه ويتم إرساله وفقاً لما ورد في هذه التعليمات، ويجب أن يكتب على المظروف بوضوح "انسحاب" "تعديل" أو "استبدال" مع توضيح اسم و رقم المناقصة على المظروف. - لا يحق لمقدم العطاء المطالبة بإجراء أي تغيير في عطائه بعد الموعد المحدد لفتح المظاريف. - لا يجوز سحب العطاء خلال الفترة ما بين آخر الموعد المحدد لتقديم العطاءات وانتهاء فترة سريان العطاء المحددة في قائمة بيانات العطاء. وأي مطالبة بسحب العطاء أو الأشعار بالانسحاب من المنافسة خلال تلك الفترة سترتب عليه مصادرة ضمان العطاء المقدم (ان وجد) طبقاً للأحكام الواردة هذه التعليمات. 	تعديل العطاءات وسحبها
--	-----------------------

1.5 فتح مظاريف العطاءات وتقييمها

<ul style="list-style-type: none"> - تقوم المؤسسة بفتح جميع مظاريف العطاءات في جلسة علنية بحضور من يرغب من أصحاب العطاءات أو من يمثلهم رسمياً في الموعد (الوقت والتاريخ) والمكان المحددين في قائمة بيانات العطاء ادناه (ان وجد) - عند فتح المظاريف يجري تسجيل أسماء مقدمي العطاءات والتعديلات أو الإخطارات بسحب العطاءات، وأسعار العطاءات وأنواع الخصم، ووجود أو عدم وجود ضمان العطاء (ان تم طلبه) وصلاحيته والبنك الصادر عنه وأية تفاصيل أخرى ترى المؤسسة، إعلانها عند فتح المظاريف ولا يجوز رفض أي عطاء يصل في الموعد المحدد لفتح المظاريف وكل عطاء يرد بعد هذا الموعد سيتم رفضه ورده لصاحبه طبقاً للأحكام الواردة في هذه التعليمات. - العطاءات المسحوبة المرسلة وفقاً للأحكام الواردة في هذه التعليمات لا تفتح وتعلن عند فتح مظاريف العطاءات ولا ينظر بعد ذلك في تقييمها، أما التعديلات التي تدخل على العطاءات الأصلية قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف سيتم اخذها بعين الاعتبار من قبل لجنة التحليل والتقييم وإخضاعها للتحليل. - تحرر المؤسسة محضراً بعملية فتح المظاريف بحسب النموذج المحدد والتوقيع عليه من قبل رئيس وأعضاء لجنة فتح المظاريف. - يعتبر كل ما يتم قراءته وتسجيله من بيانات ومبالغ في محضر فتح المظاريف عبارة عن وقائع كما وردت ولا تعد مؤشراً على المركز التنافسي للمتقدمين. - لا يعتد بأي تخفيض مقدم مظاريف العطاء لم يتم قراءته وإثباته في محضر فتح المظاريف في نفس جلسة الفتح. 	فتح المظاريف من قبل المؤسسة
<ul style="list-style-type: none"> - يجوز للمؤسسة أثناء تقييم العطاءات وبحسب تقديرات اللجنة المختصة أن تطلب إيضاحات من مقدم العطاء عن عطائه ويكون طلب الإيضاح والإجابة عليه بوسيلة مضمونة التسليم، ولن يطلب أو يعرض أو يسمح بأي تغيير في أسعار العطاء أو في مضمون العطاء. - عدم الرد على استفسارات المؤسسة خلال فترة لا تتجاوز ثلاثة أيام من تاريخ تسليم طلب الإيضاح سيكون مدعاة لاستبعاد العطاء ومصادرة ضمان العطاء طبقاً للأحكام الواردة في هذه التعليمات. 	توضيح العطاءات
<p>أ- الفحص الأولي:</p> <p>ستقوم المؤسسة بفحص العطاءات للتحقق من: استجابتها واستكمالها للوثائق والبيانات المطلوبة بغية تحديد العطاءات المستوفية للوثائق الأساسية والعطاءات غير المستوفية للوثائق الأساسية وفيما يلي الفحص الأولي:</p>	التحليل والتقييم الفني والمالي

أ. ان العطاءات تم تسليمها بطريقة صحيحة وموقعة ومختومة بطريقة سليمة وفقاً لما هو محدد في وثائق المناقصة؛

ب. وجود نسخة من السجل التجاري ساري المفعول.

ج. وجود نسخة من البطاقة الضريبية سارية المفعول.

د. وجود نسخة من رخصة مزاولة المهنة سارية المفعول.

هـ. وجود نسخة من البطاقة الزكوية سارية المفعول

ويحق للمؤسسة أثناء التحليل والتقييم طلب استيفاء أو التأكد من صحة وسلامة أي من الوثائق المشار إليها في هذا البند، ما عدا طلب التعديل في صيغة ضمان العطاء المقدم (ان وجد).

ب. التحليل الفني:

- تعتبر العطاءات التي نجحت في الفحص الأولي وفقاً للشروط والتعليمات، وتم اعتبارها مستجيبة جوهرياً للمتطلبات الواردة في وثيقة المناقصة، هي العروض التي يتم تأهيلها لمرحلة الفحص الفني التفصيلي، والتي سيتم من خلالها التحقق من مدى الالتزام بالموصفات الفنية دون انحرافات غير مقبولة ويقصد بالانحرافات غير المقبولة تلك الانحرافات في المواصفات الفنية التي لو تم قبولها، فإنها لن تفي بالغرض الذي من أجله تم طلب تقديم العطاءات، أو أنها ستحول دون وجود منافسة عادلة مع العطاءات التي كانت ملتزمة بالموصفات الفنية، و/ أو لا تؤمن تقديم مواد ذات جودة للفئات المستهدفة تطابق تلك المواصفات والمعايير المحددة في هذه الوثيقة.

- للمؤسسة الحق في زيارة وتفقد المباني والمرافق والمعدات والموارد الأخرى لمقدم العطاء لإجراء تقييمات فنية وتجارية ذات صلة بمتطلبات الأعمال.

- يتعين على مقدم العطاء اتخاذ الإجراءات اللازمة لتسهيل الزيارة لممثل المؤسسة، و الذي يحق له طلب اختبار أو عرض أي عنصر من المعدات. كما يجب أن تكون جميع الشهادات الأصلية المناسبة متاحة للتقييم.

- سيتم استبعاد أي عطاء غير مستجيب للمواصفات والشروط الفنية الأساسية المحددة في وثيقة المناقصة، دون أخذ أسعار العطاءات ضمن اعتبارات اللجنة خلال هذه المرحلة.

ج. التحليل المالي:

- بعد استكمال إجراءات التحليل الفني، ستخضع العطاءات المؤهلة مباشرة للتحليل المالي، وسينتج عنها الإرساء النهائي على أقل العطاءات سعراً من بين تلك المستوفية لكافة الشروط والمواصفات الفنية المحددة في وثيقة المناقصة، ووفقاً للأسس والمعايير المحددة في قائمة بيانات العطاء.

- خلال هذه المرحلة سيتم استبعاد أية عطاءات مبنية على تخفيض نسبه مئوية أو مبلغ مقطوع من أدنى عطاء مقدم من العطاءات الأخرى باعتباره عرضاً غير مستجيباً، وعلى نحو مشابه، سيتم استبعاد أي عطاء ينص على تعديل للسعر في الوقت الذي طلب تقديم عطاءات بأسعار ثابتة، على أساس أنه عطاء غير مستجيب؛

- سيتم أثناء عملية التقييم المالي للعطاءات الأخذ بأي تعديلات أجريت على العطاءات الأصلية قبل موعد فتح المظاريف.

- سيتم إجراء التصحيحات الحسابية للعطاءات وفقاً للقواعد التالية:

أ. عند وجود تباين بين المبلغ المكتوب بالحروف والمبلغ المكتوب بالأرقام، فيعتد بالمبلغ المكتوب بالحروف.

ب. عند وجود اختلاف بين سعر الوحدة وإجمالي سعر الوحدات فيعتد بسعر الوحدة كما هو مدون في العطاء.

ج. سيتم استبعاد العطاء الذي يصل أو يتجاوز إجمالي مبلغ التصحيح الحسابي له ما

<p>نسبته 3% فأكثر من قيمة العطاء المعلن والمثبت في محضر فتح المظاريف ويطبق التصحيح الحسابي في الحالات التالية:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. الخطأ في ضرب سعر الوحدة في الكمية. 2. الخطأ في جمع بنود الأسعار سواء بالزيادة أو النقص. <p>وفي جميع الأحوال لا يعتبر عدم تسعير بند من بنود الأسعار من الأخطاء الحسابية التي يتم احتسابها أثناء تطبيق النسبة المشار إليها.</p> <p>د. إذا بلغ إجمالي قيمة البنود غير المسعرة بعد تسعيرها بأعلى الأسعار ما نسبته (10%) فأكثر من قيمة العطاء المقدم فسيتم استبعاد العطاء أثناء التحليل والتقييم.</p> <p>هـ. عند وجود بنود غير مسعرة في عطاء ما يتم وضع أعلى سعر مقدم لهذه الأصناف أو البنود في العطاءات الأخرى المستجيبة لغرض التقييم وإذا أرسيت المناقصة على صاحب هذا العطاء فيحاسب على أساس أقل سعر مقدم لهذه البنود في العطاءات المستجيبة.</p> <ul style="list-style-type: none"> - أي شروط أو تحفظات لها قيم مالية سيتم تقييمها ماليا بغرض المقارنة والتقييم فقط. - في حالة وجود بنود غير مسعرة لعطاء وحيد أو لعطاء أصبح وحيداً بعد استبعاد بقية العطاءات سيتم اعتماد أسعار التكلفة التقديرية لهذه البنود لغرض الإرساء شريطة عدم تجاوز قيمة هذه البنود نسبة (10%) من إجمالي قيمة العطاء المعلن والمثبت في محضر فتح المظاريف. - يحق لمؤسسة التنمية المستدامة التعاقد مع أكثر من مورد . 	<p>إذا تبين عند التحليل والتقييم أن العطاءات قد اقترنت بتحفظات يتم اتخاذ الآتي:</p> <p>أ. استبعاد العطاءات المقترنة بتحفظات على المواصفات والشروط والمتطلبات الرئيسية المحددة في وثيقة المناقصة أو تلك المتضمنة قيوداً أو شروطاً رئيسية غير مذكورة في وثيقة المناقصة.</p> <p>ب. إجراء مراجعة مالية للتحفظات الثانوية، غير تلك المذكورة في الفقرة السابقة وإضافتها إلى القيمة الإجمالية للعطاء وفقاً للآتي:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. التحفظات الثانوية التي لها قيمة مالية محددة ضمن وثيقة المناقصة تقيم وفقاً لذلك. 2. إذا لم يكن للتحفظ الثانوي قيمة مالية واضحة ضمن وثيقة المناقصة فيتم تقدير تكلفتها وفق مرجعية واضحة وعادلة يتم إثباتها في تقرير التقييم وإرفاق الوثائق المؤيدة لذلك. 3. إذا تبين أن التحفظات الثانوية أقل من (10%) من قيمة العطاء تضاف إلى القيمة الإجمالية للعطاء للتقييم فقط ويعاد ترتيب العطاءات وفقاً لذلك. 4. إذا تبين أن التحفظات الثانوية أكثر من (10%) من قيمة العطاء فتقوم لجنة التحليل والتقييم باستبعاد العطاء. <p>ج. لا يحق لمقدمي العطاءات الاعتراض على إعادة الترتيب أو الاستبعاد ويكون قرار المؤسسة المبني على أساس تحليل التحفظات نهائياً.</p> <ul style="list-style-type: none"> - للمؤسسة أن تتجاوز عن أخطاء طفيفة سواء في الشكل أو في المطابقة أو في القواعد طالما أنها لا تشكل انحرافاً جوهرياً وبشرط ألا يضر هذا التجاوز أو يؤثر على الترتيب النسبي لمقدمي العطاءات. - سترفض المؤسسة أي عطاء يتقرر عدم استجابته جوهرياً ولا يجوز لمقدم العطاء أن يغيره ليكون مستجيباً وذلك بتقويم أوجه عدم المطابقة بعد موعد فتح المظاريف
--	--

<p>- ستقوم المؤسسة بتقييم ومقارنة العطاءات التي تقرر أنها مطابقة جوهرياً للشروط وسيتم ترتيب العطاءات المستوفية للشروط المحددة في وثيقة المناقصة والمؤهلة <u>فنياً</u> وفقاً لأقل الأسعار المقيمة.</p> <p>- ستأخذ المؤسسة في الحسبان عند تقييم العطاءات، بالإضافة إلى سعر العطاء المقدم المحدد في هذه التعليمات عاملاً أو أكثر من العوامل التالية:</p> <p>أ. الجدول الزمني للتسليم والتنفيذ المقدم في العطاء؛</p> <p>ب. يجب علي المورد ذكر عدد الكميات التي يستطيع توريدها الي مخازن المؤسسة من المرائب والالواح الخشبية خلال فتره اقصاها 10 ايام من استلام امر الشراء .</p> <p>ج. خدمات ما بعد البيع او التوريد والتركيب والتشغيل (صيانة، ضمانه، توفير قطع الغيار...الخ).</p> <p>د. أية معايير أخرى للتقييم بحسب الاعمال المطلوبة، وبحسب الوثائق المطلوب تقديمها من قبل مقدم العطاء.</p>	<p>تقييم ومقارنة العطاءات</p>
<p>- مع مراعاة الحالات الموضحة في هذه التعليمات يحظر على مقدم العطاء الاتصال بالمؤسسة بشأن أية مواضيع تتعلق بعطائه في الفترة بين تاريخ فتح المظاريف وتاريخ إرساء العقد.</p> <p>- أي محاولة من جانب مقدم العطاء للتأثير على المؤسسة في قراراتها بشأن تقييم العطاءات أو المقارنة فيما بينها أو إرساء العقد فإن ذلك سيؤدي إلى رفض العطاء المقدم منه واستبعاده نهائياً في اي من مراحل التحليل بغض النظر عن مدى استجابته ومطابقته مع الشروط الاخرى.</p>	<p>التواصل مع المؤسسة بعد فتح المظاريف</p>

1.6 إرساء العقد

<p>- مع مراعاة الاحكام والتعليمات الواردة في هذه الوثيقة سيتم إرساء المناقصة على مقدم العطاء الذي ثبت أن عطائه مستجيب جوهرياً لكافة الشروط المحددة في وثيقة المناقصة والمؤهل فنياً وان يكون أقل العطاءات المقيمة سعراً.</p>	<p>معايير الإرساء</p>
<p>- تحتفظ المؤسسة بحقها في إلغاء المناقصة في أي وقت قبل ترسية العطاء دون تحمل أية مسؤولية أو التزام تجاه أصحاب العطاءات ودون ان تكون المؤسسة ملزمة بالإفصاح عن الأسباب التي حملتها على اتخاذ هكذا إجراء.</p>	<p>حق المؤسسة في قبول أي عطاء ورفض أي أو جميع العطاءات</p>
<p>- ستقوم المؤسسة خلال فترة سريان العطاء بإخطار صاحب العطاء الفائز خطياً بقبول العرض المقدم منه وستم إبلاغه وارسال اخطار قبول العطاء له عن طريق البريد الالكتروني المسجل الخاص به.</p> <p>- عند تقديم صاحب العطاء الفائز لضمان الأداء تطبيقاً لما نصت عليه التعليمات الواردة في هذه الوثيقة، ستقوم المؤسسة بإعادة ضمانات العطاء المقدمة من المتنافسين عن عطائهم.</p>	<p>إخطار قبول العطاء</p>

<p>توقيع العقد</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ستقوم المؤسسة باعداد العقد مع صاحب العطاء الفائز بحسب نموذج العقد المنصوص عليه في وثيقة العطاء والعرض المقدم والذي على أساسه تم الإرساء. - على مقدم العطاء الفائز خلال (5) ايام عمل من تاريخ استلام اخطار قبول العطاء، أن يقدم ضمان الاداء وفق الشروط الواردة ضمن هذه الوثيقة ويحضر لتوقيع العقد ويثبت عليه تاريخ التوقيع.
<p>ضمان الأداء</p>	<ul style="list-style-type: none"> - يقدم مقدم العطاء الفائز خلال (5) ايام عمل من استلامه أخطار المؤسسة بإرساء العقد عليه ضماناً للاداء بنسبة 10% من اجمالي قيمة العطاء المقدم بموجب شروط العقد. - إذا عجز صاحب العطاء الفائز عن تقديم ضمان الأداء والحضور لتوقيع العقد فإن ذلك سوف يعد مبرراً كافياً لإلغاء عملية الإرساء عليه ومصادرة ضمان العطاء والانتقال إلى العطاء التالي في الترتيب من حيث أقل الأسعار المقيمة والمستوفي للشروط والمواصفات الفنية والدعوة لتقديم عطاءات جديدة.
<p>تغيير الكميات (زيادة او نقصان) وقت منح العقد</p>	<ul style="list-style-type: none"> - تحتفظ المؤسسة بالحق في زيادة أو نقصان كمية السلع بما لا يتجاوز 20% من قيمة العقد الإجمالي في الوقت الذي يتم فيه منح العقد.
<p>المبادئ الأخلاقية وقواعد السلوك</p>	<ul style="list-style-type: none"> - يجب على جميع المتقدمين بعطائاتهم مراعاة أعلى معايير الأخلاق خلال حصولهم على العقود وتنفيذها – ويحضر عليهم القيام بأي ممارسات أو سلوكيات غير أخلاقية مثل الرشوة أو التدليس أو التلاعب. - يرفض اقتراح إرساء العطاء إذا ثبت أن مقدم العطاء الموصى بإرساء العطاء عليه انخرط في ممارسات تنطوي على الرشوة والتدليس والتلاعب خلال المنافسة للفوز بالعقد المعني.

2. القسم الثاني : قائمة بيانات العطاء

اسم و موقع المشروع	مشروع مراقبه الحماية والمساعدة في توفير المأوى للنازحين والمجتمعات المضيفة في اليمن -أمانه العاصمة + ذمار
اسم المناقصة	توريد اخشاب
رقم المناقصة	PT/2021/2021
الجهة المموله:	UNCHR
الجهة المعلنه "المنفذه" :	مؤسسة التنمية المستدامة
لغة العطاء	اللغة العربية
عملة العطاء المسموح التقدم بها	الدولار الأمريكي
عملة الدفع التي بموجبها سيتم الدفع:	الدولار الأمريكي
موعد الدفع	بعد التوريد
مبلغ ضمان العطاء .	ضمان بنكي بمبلغ مقطوع (\$2000) ألف دولار امريكي صالح لمدة (90) يوماً من تاريخ فتح المظاريف، أو شيك مقبول الدفع يصدر باسم مؤسسة التنمية المستدامة- وسيرفض أي عطاء غير مصحوب بضمان المناقصة.
فترة صلاحية العطاء	360 يوماً من تاريخ اخر يوم في موعد استلام المظاريف- قابل للتجديد لعام كامل
عنوان المؤسسة	يتم كتابة عنوان المؤسسة الذي سيتم تقديم وتسليم العطاءات إليه بصورة واضحة: مؤسسة التنمية المستدامة - حدة الحي السياسي -امام مدرسة خولة - جوار مقهى اورانوس، صنعاء.
البريد الالكتروني للمؤسسة الخاص بالمراسلات	Procurement@sdfyemen.org
آخر موعد لتقديم العطاء	الاحد الموافق 3 اكتوبر 2021 الساعة 10:00 صباحا
موعد التجهيز والتاريخ المستهدف لتنفيذ الأعمال	10 أيام عمل من تاريخ توقيع العقد
الموقع النهائي لتسليم المواد	مخازن المؤسسة امانه العاصمة (الحصبة) خلف اللجنة الدائمة مخازن المؤسسة في ذمار - شارع الدائري الجنوبي - جوار صالة أبو حديد.

3. القسم الثالث : النماذج

3.1 نموذج رقم (1) : بيانات مقدم العطاء

يجب على المقاول تدوين عنوانه الذي سيتم التخاطب إليه من قبل المؤسسة: [يتم تعبئة البيانات أدناه من قبل صاحب

العطاء المتقدم وعلى مسئولية صحة وسلامة البيانات المدونة].

.....	الاسم التجاري للمتقدم (أو اسم المتقدم)
.....	عنوان المتقدم
.....	تلفون

فاكس
بريد الكتروني
ص . ب
رقم الهاتف المحمول (سيار)
اسم المخول بالتوقيع كاملا على الإخطارات والعقد
صفة المخول بالتوقيع (المسمى الوظيفي)
أي بيانات أخرى

3.2 نموذج رقم (2) : طلب ايضاح او استفسار

[يتم تعبئة البيانات أدناه من قبل صاحب العطاء المتقدم في حالة كان لديه اي استفسارات او طلب ايضاح] .
يجب تقديم طلبات التوضيح في موعد لا يتجاوز 3 أيام عمل من اخر موعد لتقديم العطاء

رقم المناقصة:	
مرجع البند ذات الصلة	التوضيح او الاستفسار المطلوب

	توقيع وختم مقدم العطاء
--	------------------------

3.3 نموذج رقم (5) – قائمة الوثائق المطلوبة

اسم الوثيقة المطلوبة	تم تقديمها (نعم)	تم تقديمها (نعم)
صورة من السجل التجاري ساري المفعول. (ارفاق ما يؤكد طلب التجديد)		
صورة من رخصة مزاولة المهنة سارية المفعول (ارفاق ما يؤكد طلب التجديد)		
صورة من البطاقة الضريبية سارية المفعول (ارفاق ما يؤكد طلب التجديد)		
صوره من البطاقة الزكوية ساريه المفعول		
البروفایل والعقود والخبرات السابقة لنفس المجال		

3.4 نموذج رقم (6) – مدونة السلوك